

黎明館企画特別展「かごしま いきものがたり」の広報宣伝媒体及び印刷物等製作  
業務・会場設営媒体製作業務の委託者選定に係るプロポーザル実施要領

1 趣旨

本要領は、黎明館企画特別展「かごしま いきものがたり」の広報宣伝媒体及び印刷物等製作業務・会場設営媒体製作業務を委託するに当たり、委託者を選定するためのプロポーザルの実施方法を定めるものである。

2 業務名

黎明館企画特別展「かごしま いきものがたり」に係る広報宣伝媒体及び印刷物等製作業務・会場設営媒体製作業務

3 業務の期間

契約締結の日から令和8年11月29日（日）

4 主催者及び事務局

(1) 主催者

令和8年度黎明館企画特別展実行委員会  
（鹿児島県歴史・美術センター黎明館，南日本新聞社，MBC 南日本放送）  
（以下「実行委員会」という。）

(2) 事務局

鹿児島県歴史・美術センター黎明館 学芸課  
〒892-0853 鹿児島市城山町7番2号  
担当：古殿志賀子，竹添和寿，新福大健  
TEL：099-222-5396 FAX：099-222-5143  
E-mail:gakugei@pref.kagoshima.lg.jp

5 業務内容

別紙仕様書のとおり

6 参考事業費

480万円（税込）を上限とする。

7 選定日程（予定）

令和8年3月10日（火） 説明会開催案内HPアップ  
令和8年3月17日（火） 説明会（午前10時から）黎明館3階講座室  
※ 応募・提案には説明会への参加が必須  
令和8年4月24日（金） 企画提案書の提出期限（正午まで）予定  
令和8年4月24日（金） 審査（委託者選定審査会，午後2時00分から）予定  
※ 候補者による説明会  
令和8年4月24日（金） 委託者の決定通知

【ただし、審査と決定通知は4月28日（火）に変更になる場合がある。】

## 8 企画提案書の提出

### (1) 提出締切

令和8年4月24日（金）正午（必着）

提出時間は、午前9時から午後5時まで、ただし、正午から午後1時までの時間を除く。

### (2) 提出書類

提出書類に使用する②のデザイン案は、本プロポーザルへの提出を目的に作成されたオリジナル作品とし、第3者の著作権等を侵害するものでないものとする。

#### ① 企画書

#### ② ポスターデザイン案

※ 別紙仕様書、黎明館から提供する写真素材を参考に、ポスター（B2判、縦）をデザインすること。デザイン案は、いくつでも可（数を問わない）。

#### ③ 仕様書において、「※提案事項とする」と記載のある事項についての提案書

#### ④ 会社概要（任意様式）

※ 既存のパンフレットで可とする。

#### ⑤ 同種の業務実績（様式3号）

※ ポスターもしくはリーフレットの見本1種、及び図録見本を1冊添付すること。

#### ⑥ 本業務における組織体制（様式4号）

#### ⑦ 業務工程計画（様式5号）

#### ⑧ 見積書（任意様式）

※ 内訳書を作成し、各印刷物（ア～キ）については詳細な仕様を記載してください。

### (3) 提出部数

各1部

※ ②については、PDFをCD-RまたはDVD-Rにて添付してください。

### (4) 提出方法

直接持参又は郵送

### (5) 提出場所

〒892-0853 鹿児島市城山町7番2号

鹿児島県歴史・美術センター黎明館 学芸課

### (6) 問合せ先

鹿児島県歴史・美術センター黎明館 学芸課

TEL：099-222-5396 FAX：099-222-5143

E-mail：gakugei@pref.kagoshima.lg.jp

担当：古殿志賀子、竹添和寿、新福大健

## 9 質疑応答について

令和8年3月25日（水）午後5時までに書面（様式1号）にて提出すること（FAX・E-mail可）。各社の質疑を集約し、参加するすべての会社に同一の回答を配布する。

## 10 審査等

### (1) 審査方法

本業務に係る委託業者を公正に審査するため、委託者選定審査会を設置し、参加資格を有する者が提出した書類及びプレゼンテーションをもとに、別に定める審査基準に基づき審査を行う。

### (2) 審査項目

別紙「審査基準」のとおり

### (3) 選定結果の通知

- ① 選定結果は、書面にて個別に通知する。
- ② 審査に対する異議申し立ては、一切受理しない。

### (4) 委託先の選定

委託者選定審査会で審査を経て、別紙審査基準により委託先を選定する。なお、提出者が1者となった場合でも、委託者選定審査会において、優れた提案であることが認められた場合は、委託者として認めることとする。

## 11 提出書類の取扱い

- (1) 説明会に出席した後、参加を辞退する場合は、「参加辞退届」（様式2号）を令和8年3月27日（金）午後5時までに提出すること。
- (2) 提出書類のうち②については、何案でも可とする。
- (3) 提出資料には表紙をつけ、会社名を明記すること。
- (4) 提出書類は返却しない。また、提出後の追加及び修正は、一切認めない。
- (5) 提出書類は、審査及び実行委員会への説明を目的に、その写しを作成し使用することができるものとする。
- (6) 提出書類は、公平性、透明性及び客観性を期すため、公表することがある。
- (7) 前号により公表する場合、提出書類の写しを作成し使用することができるものとする。

## 12 参加報酬

企画提案者が企画提案書作成に要した費用については、全て当該企画提案者が負担するものとする。

## 13 黎明館提供写真素材の取扱い

黎明館提供写真素材の取扱いは、次のとおりとする。

- (1) 写真素材には著作権、所有権等が存在するため、取扱いについては厳重に注意すること。

- (2) CD-ROM で提供するが，終了後速やかに黎明館に返却すること。
- (3) 使用後のデータは，必ず消去すること。