

# 仕 様 書

## 1 業務名

令和7年度鹿児島県職員採用試験総合案内パンフレット等作成業務委託

## 2 業務目的

鹿児島県職員採用試験の受験者を確保するために、県の仕事内容や仕事の魅力・やりがい等を紹介するパンフレットを作成する。パンフレットを読んでいる学生等が、県の仕事に興味を持つようなデザインやアイデア等を取り入れた内容とする。

## 3 納入期限

令和7年2月19日（水）（必着）

## 4 契約金額の上限

1,109千円（消費税及び地方消費税含む。）

## 5 業務内容等

### (1) 写真撮影

#### ① 若手職員インタビュー

- ・ 若手の県職員へのインタビューの様子を撮影する。
- ・ 撮影は、令和6年11月末までのいずれかの日程で県庁本庁舎内及びその周辺において実施する予定。
- ・ その他、必要に応じて当該職員の通常業務の様子等を撮影する。  
（インタビューと別日程で行うことも可とする。）

#### ② 各職種の職員紹介

- ・ 各職種の職員紹介に使用するため、県職員20人程度を対象に写真撮影を行う。
- ・ 撮影スケジュールは別途、個別調整を行うものとする。
- ・ 撮影を行う対象は、県庁本庁舎及び県本土の出先機関において勤務する職員を想定。  
（撮影地域は別途協議）

#### ③ 県庁本庁舎内及びその周辺

- ・ 撮影は、令和6年11月末までのいずれかの日程で県庁本庁舎内及びその周辺の様子を撮影する。

### (2) パンフレットの作成

上記(1)における写真や、鹿児島県人事委員会事務局が提供する写真及び掲載内容原稿等を使用し、以下の業務を行うこととする。なお、作成にあたっては、写真やイラスト等を多く使用し、視覚的に分かりやすく、受験者層が興味を持つような内容の作成に努めること。

- ・ 表紙及び内容（誌面）の企画提案（※）、デザイン・レイアウト作成  
※ 掲載内容案は別紙のとおり。
- ・ 文字、写真及び背景等の加工・編集
- ・ その他必要な補正・修正作業

### (3) ポスターの作成

パンフレットの表紙を活用したデザインとする。(掲載内容等は別途協議)

## 6 成果品の規格及び作成部数

(1) パンフレット：A 4判 6,000部

(計24ページ(表紙・背表紙各1ページ, 内容22ページ))

(2) ポスター：B 2判 100部, A 2判 200部(いずれも片面刷り)

※ 印刷終了後, 最終原稿データをPDFデータで提供すること。

## 7 紙質等

- ・ 紙質 グリーン購入法を満たす塗工印刷用紙を使用すること。
- ・ インク 芳香族成分が1パーセント以下の溶剤(動植物油系等の溶剤を含む)。

※ 詳細(紙の厚さ)等については, 別途, 協議の上決定する。

## 8 その他

- (1) 原稿の内容が確定するまでは, 鹿児島県人事委員会事務局が了承するまで修正するものとする。
- (2) 成果品(使用したイラスト及びデザイン等の全てを含む。)は広報素材として, 直接配布のほか, HP・SNSで展開する。なお, 成果品の著作権の帰属については, 別途, 協議の上, 決定する。
- (3) キャッチコピーやイラスト等が商標登録されていないか等, 著作権に関する取扱いについては, 十分注意すること。
- (4) 仕様書に定めのない事項が生じた際は, 鹿児島県人事委員会事務局と協議し, 両者合意の上で対応することとする。

## ○ 掲載内容案

ページ番号	掲載内容
表紙	
1～2	<u>受託者の企画提案</u> ※ただし、「目次」と「求める人材」は記載必須 (例：導入，県の事業・プロジェクト)
3～4	若手職員インタビュー
5～10	職員紹介（1ページあたり3人を想定）
11	選考職紹介
12	数字で見る鹿児島県庁・新規採用職員アンケート
13	鹿児島県の組織図
14	主な出先機関
15	<u>受託者の企画提案</u> (例：庁舎内紹介)
16	研修派遣制度・職員紹介
17～18	職員紹介（番外編）
19	給与・福利厚生等紹介
20	もっと知りたい！鹿児島県職員 ※人事委員会事務局が実施する広報活動について掲載
21～22	<u>受託者の企画提案</u> (例：鹿児島の魅力一覧)
裏表紙	

受託者において，鹿児島県人事委員会事務局が提示している以下の例を参考に，受験者層が興味を持つような内容を提案すること。（ページ数は変更不可。）

- ・ P. 1～2：【例】導入，県の事業・プロジェクト
- ・ P. 15：【例】庁舎内紹介
- ・ P. 21～22：【例】鹿児島の魅力一覧

※ 受託者の企画提案内容によっては，ページ番号を変更する場合もあり得る。