

※ 申請書類は、本センターホームページからダウンロードできます。

URL <https://www.pref.kagoshima.jp/kikan/seisyouden/index.html>

7 申請書類の記入例

(1) 使用許可申請書記入例

(別記第1号様式)

青少年研修センター使用許可申請書

令和 年 月 日

鹿児島県教育委員会 殿

所在地 **鹿児島市宮之浦町4226-1**
 申請者 名称 **鹿児島市立宮之浦小学校**
 職氏名 **校長 青少研 さくら**

下記のとおり、青少年研修センターを使用したいので、許可くださるよう申請します。

記

申請者は研修に関する責任者の職・氏名を記入する。
 例) 園長, 代表, 会長等

名称	鹿児島市立宮之浦小学校		所在地	鹿児島市宮之浦町4226-1				
申請者の職氏名	校長 青少研 さくら		住所	同上				
引率責任者の職氏名	教諭 白銀坂 登		住所	同上				
研修会名	集団宿泊学習研修会							
研修目的	規律ある集団生活の中で、自然とのふれあいを深め、心の成長を図る。							
参加人員	小学校	60人	中学校	人	義務教育学校	人		
	高等学校	人	高専・大学	人	勤労青年	人		
	育成関係者	4人	その他	人	幼児	人		
					計	64人		
宿泊人員 (講師を含む)	男	女	計	入所日時	第1希望	R 6年5月15日 9時30分	第2希望	R 年 月 日 時 分
	22	21	63	退所日時	第1希望	R 6年5月17日 16時00分	第2希望	R 年 月 日 時 分
その他の参考事項	<p>・2日目にプロジェクターをお借りしたいです。</p> <ul style="list-style-type: none"> 貸出を希望する設備・用具等(P40参照)を記入する。 また、利用に当たって配慮や支援が必要な場合は電話で事前に相談の上、記入する。 国内に住所を有しない外国人の場合、名簿の備考欄に国籍・パスポート番号を記入する。 							

納付書送付先が「所在地」と同じ場合は「同上」、異なる場合は送付先住所を記入する。

センターとの直接連絡者(担当者)を記入する。

宿泊者全員(引率者・講師等も含む)を記入する。

参加者全員(引率者・講師等も含む)の人数を記入する。学校等の引率者は「育成関係者」、25才以上の成人は「その他」の欄に記入する。ただし、企業等の場合は、年齢に関わらず全て「その他」の欄に記入する。

注 1 研修日程計画書ならびに名簿を添付すること。
 2 勤労青年とは25才以下で、学生でない方のことです。

(2) 研修日程計画書記入例

研 修 日 程 計 画

(別紙)

団体名	鹿児島市立宮之浦小学校	研修人員	男 32人	女 32人	計 64人	講師	白坂 登	電話	099-294-2111
研修会名		宿泊人員	男 32人	女 31人	計 63人	開催日時	令和6年5月15日 9時30分	～	令和6年5月17日 16時00分
区分	研修Ⅰ	研修Ⅱ	研修Ⅲ						
生活時間	7:50～	9:30～12:00	12:00～	13:30～16:00	16:00～20:30				
(例) 5月12日月曜	プログラム ○人×グループ数 雨天プログラム等	出会いのつどい オリエンテーション	弁当持参 人	フィールドアスレチ 9人×5G, 10人× 室内運動会(9人×5G, 10人×5G)	活動プログラム(P17～P22)を参考に、具体的な内容を記入する。野外協力ゲームや野外炊事等、グループで活動するプログラムについては、人数及びグループ数を必ず記入する。	食堂注文 63人	人	○星の学習	○灯のつどい スタンツ数4
第1日 5月15日 水曜	プログラム ○人×グループ数 雨天プログラム等	9:30入所 出会いのつどい、オリエンテーション 学級活動	食堂注文 64人	○野外協カゲーム 10人×6G レクリエーション2		弁当持参 人	白銀坂通行	食堂注文 62人	○灯のつどい スタンツ数4
第2日 5月16日 木曜	プログラム ○人×グループ数 雨天プログラム等	白銀坂通行	食堂注文 63人	○年輪ネットレス60人 野外炊事(カレー)		弁当持参 人	白銀坂通行	食堂注文 62人	○灯のつどい スタンツ数4
第3日 5月17日 金曜	プログラム ○人×グループ数 雨天プログラム等	白銀坂通行	食堂注文 62人	○野外炊事(カレー) 10人×3G, 11人×3G		弁当持参 人	白銀坂通行	食堂注文 62人	○灯のつどい スタンツ数4
第4日 5月18日 土曜	プログラム ○人×グループ数 雨天プログラム等								
第5日 5月19日 日曜	プログラム ○人×グループ数 雨天プログラム等								

男女の合計が、「1号様式」の研修人数と同じになるように記入する。

野外での活動を計画したときは、雨天(荒天)プログラム(レクリエーションや文化創作活動等、室内で活動できるもの)を必ず準備する。

宿泊研修の場合は、入所時に「出会いのつどい」「オリエンテーション」(30分程度)を、退所時に「別れのつどい」(10分程度)を必ず入れる。

食堂利用の場合は、「食堂注文」、野外炊事で材料を注文する場合は「食材依頼」、弁当を持ってくる場合は、「弁当持参」と記入する。

センターへ指導(補助)の依頼を希望する場合には○印を記入する。

(注意) 1 当センターに指導を依頼希望される場合は、口の中に○印を入力してください。
 2 注文食事数は、各食事ごとに記入してください。記入がない場合は、必要ないものとみなします。
 3 「弁当持参」や「食材依頼」のときは、その旨を食事注文数の中に記入してください。
 4 野外活動には、必ず雨天プログラムも記入してください。

(3) 名簿記入例

備考には、職または区分（引率者、指導者、育成会会長、保護者、講師等）、宿泊の有無などを記入する。また、国内に住所を有しない外国人の場合、国籍、パスポート番号の記入をする。

名					
団体名		鹿児島市立宮之浦小学校			
番号	氏名	区分	性別	使用料	備考
1	青少研 さくら	成人	女		校長(引率者)・1泊
2	赤崩山 歩	成人	男	使用料の欄には、何も記入しない。	2組担任(引率者)・2泊
3	椿 園子	成人	女		養護教諭(引率者)・泊なし
4	白銀坂 登	成人	男		1組担任(引率者)・2泊
5					
					<児童内訳>
					男 女 計
					1組 15 15 30
					2組 15 15 30
10					計 30 30 60
15					
20					
25					

氏名は、18才以上の方のみ記入する。(ただし、高校生は除く。)

18才以下の幼児・児童生徒については、備考欄に区分（幼児、小学生、高校生等）ごと、性別ごとの人数を記入する。(名簿に氏名を書く必要なし)

- 25 <注意>
- 1 使用許可申請書と同時に提出してください。
 - 2 氏名・区分・性別を記入してください。
 - 3 宿泊の有無や泊数（○泊）を備考欄に記入してください。
 - 4 参加する児童・生徒の男女別人数を備考欄に記入してください。

※ 区分・・・[幼児、小学生、中学生、高校生、大学・高専、各種・専修、勤労青年、成人]

(4) 食事申込書記入例 ※ 食堂を利用する団体のみ提出

県立青少年研修センター 食事申込書					
団体名	鹿児島市立宮之浦小学校		申込責任者	白坂 登	
連絡先電話番号	099-294-2111		使用期間	5月15日 ~ 5月17日	
研修人数	男 32 人 女 32 人 計 64 人				
請求書送付先住所	〒 891-1305 鹿児島市宮之浦町4226-1		氏名	白坂 登	
<p>〔記入の仕方について〕</p> <p>1 「小・中別」について（小：小学生以下 中：中学生以上）</p> <p>2 野外炊事の場合は、班の人数構成を記入し、メニューを選択してください（1グループは8人～12人で構成してください）。</p> <p>3 弁当注文は、要相談となります。弁当注文される際には、備考欄にお茶注文の有無と受取希望時間を記入してください（500ミリペットボトル150円）</p> <p>4 お子様メニューは、小学3年生以下で、5人からの申込みになります。注文される場合には、備考欄に「お子様メニュー〇食」と明記してください。</p> <p>5 その他の特別料理等を希望する場合は、事前に連絡の上、備考欄にその内容を記入してください。</p>					
（記入）	利用形態	注文数	小・中別	野外炊事グループ構成	備考
5月			小 30 食	11 人 × 3 G	
			中 3 食	人 × G	
			計 33 食	人 × G	
朝			小・中別		
			小 食	人 × G	
			中 食	人 × G	
			計 食	人 × G	
昼食	利用形態	注文数	小・中別	野外炊事グループ構成	備考
	食堂利用		小 60 食	人 × G	
	野外炊事メニュー	64 食	中 4 食	人 × G	
			計 64 食	人 × G	
夕食	利用形態	注文数	小・中別	野外炊事グループ構成	備考
	食堂利用		小 60 食	人 × G	
	野外炊事メニュー	63 食	中 3 食	人 × G	
			計 63 食	人 × G	
5月16日					
朝食	利用形態	注文数	小・中別	野外炊事グループ構成	備考
	食堂利用		小 60 食	人 × G	
	野外炊事メニュー	63 食	中 3 食	人 × G	
			計 63 食	人 × G	
昼食	利用形態	注文数	小・中別	野外炊事グループ構成	備考
	食堂利用		小 食	人 × G	
	野外炊事メニュー		中 食	人 × G	
			計 食	人 × G	
				グループ構成	備考
				グループ構成	備考
				グループ構成	備考
				グループ構成	備考
5月17日					
朝食	利用形態	注文数	小・中別	野外炊事グループ構成	備考
	食堂利用		小 60 食	人 × G	
	野外炊事メニュー	62 食	中 2 食	人 × G	
			計 62 食	人 × G	
昼食	利用形態	注文数	小・中別	野外炊事グループ構成	備考
	野外炊事利用		小 60 食	10 人 × 3 G	
	野外炊事メニュー	63 食	中 3 食	11 人 × 3 G	
	カレー		計 63 食	人 × G	
夕食	利用形態	注文数	小・中別	野外炊事グループ構成	備考
	野外炊事メニュー		小 食	人 × G	
<p>1 食事代は、銀行振込にてお支払いください。振込先は、研修センターの口座です。</p> <p>2 食数の変更は、原則として、土日祝日を除く利用日の3日前までに直接食堂に連絡すること（連絡がない場合は、団体側の負担になる）。</p> <p>3 食物アレルギーに関する事は、別紙様式にて記入してください。</p>					
<p>食事料金表</p> <p>全席利用 1000円</p> <p>個別利用 500円</p>					
<p>食事数に増減がある場合は、土日祝日を除く利用日3日前までに直接食堂に連絡すること（連絡がない場合は、団体側の負担になる）。</p>					

(5) 食物アレルギー個票提出者一覧表記入例 ※ 食堂を利用する団体のみ提出

食物アレルギー個票提出者一覧表

1 食物アレルギー対応が必要な方について、以下に名前とエビペン所持の有無を記入し、個票を添えて提出してください。
 2 対象者がいない場合には、「該当者なし」と明記してください。
 3 食事申込書、本票、食物アレルギー個票(該当者がある場合)の3つを、申請書と一緒に利用日の15日前までに提出してください。

団体名		鹿児島市立宮之浦小学校		利用日		5月15日 ~ 5月17日	
※ 食堂記入							
番号	エビペン所持	氏名	アレルギー	除去・代替	5月15日	5月16日	5月17日
例	2年5組	青少 健太郎		除去・代替 あり なし	朝 昼 夕		
	2年4組	赤崩 春子		除去・代替 あり なし	朝 昼 夕		
1	5年2組	青少 さくら		除去・代替 あり なし	朝 昼 夕		
2				除去・代替 あり なし	朝 昼 夕		
3				除去・代替 あり なし	朝 昼 夕		

こちらは、食堂が記入します。

食物アレルギー個票を提出した方の名前とエビペン所持の有無を記入する。
 なお、対象者がいない場合も氏名欄に「該当者なし」と記入し、食事申込書と一緒に提出する。

※ 食物アレルギー対応についての詳細や食物アレルギー対象者の状況変更、対象者の増減等については、食堂と入念に打合せをしてください。

