

児童生徒の理科研究記録借用申請・許可書

記入例

借用申請書

借用作品・点数	別紙のとおり
使用目的	展示・閲覧して研究記録への関心と意欲を高めるとともに、本校児童が行う研究における実験・調査方法やまとめ方の参考とする。
使用場所	〇〇市立〇〇小学校 理科室
借用期間 (展示期間)	令和〇〇年〇〇月〇〇日 ~ 令和〇〇年〇〇月△△日 (令和〇〇年〇〇月□□日 ~ 令和〇〇年〇〇月××日)
その他 (担当者名)	1年生～6年生までの各学年の研究記録を借用したい。 担当：〇〇 〇〇
<p>上記のとおり借用したいので、許可くださるようお願いします。</p> <p>鹿児島県立博物館長 殿</p> <p>申請者 住所 〇〇市〇〇町〇丁目〇〇番地 電話番号 099△-△△-△△△△ 所属名 〇〇市立〇〇小学校 代表者職・氏名 校長 〇〇 〇〇</p> <p>令和〇〇年〇〇月〇〇日</p>	

青文字の部分を記入の上、公印を押印してください。

借用許可書

<p>上記については、下記の条件を付して許可します。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>〇〇市立〇〇小学校 校長 〇〇 〇〇 殿</p> <p>鹿児島県立博物館長 印</p>	
使用条件	<ul style="list-style-type: none"> ・使用目的以外に使用しないこと。 ・研究記録の著作権は作成者にあるので、無断で複写・撮影等をしないこと。 ・取り扱いには十分に留意し、もし、破損等が発生した場合には、速やかに当館に連絡するとともに、使用者の責任において可能な限り原形に復すること。 ・搬送に関わる経費は、使用者が負担するものとする。