

# 在 職 証 明 書

NO.

1 在職者氏名 \_\_\_\_\_ 生年月日 昭和 \_\_\_\_\_ 年 月 日  
平成 \_\_\_\_\_

2 在職期間

採用年月日 (昭和・平成・令和) \_\_\_\_\_ 年 月 日

退職年月日 (昭和・平成・令和) \_\_\_\_\_ 年 月 日

3 職種・職務内容等

職 種 (正式採用・臨時採用の別)	勤務時間・日数・給与形態			非常勤講師の場合	職務内容	期 間
	1 日 の 勤務時間	1 月 の 勤務日数	給与形態	1 週間当たりの 担当授業時数		
[ _____ ] 正式・臨時 (常勤・非常勤)	正式採用職員と イ 同じ ロ 異なる	正式採用職員と イ 同じ ロ 異なる	正式採用職員と イ 同じ ロ 異なる	時間		令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
[ _____ ] 正式・臨時 (常勤・非常勤)	正式採用職員と イ 同じ ロ 異なる	正式採用職員と イ 同じ ロ 異なる	正式採用職員と イ 同じ ロ 異なる	時間		平・令 . . . ～ 平・令 . . .

(注) 職種の欄には、「教員、事務職員、塾講師等」を記入してください。さらに、正式採用・臨時採用のどちらか該当する方に○印を付けてください。臨時採用の場合は、常勤か非常勤に○印を付けてください。1日の勤務時間、1月の勤務日数及び給与形態について、該当する方に○印を付けてください。学校の非常勤講師の場合は、1週間当たりの担当授業時数を記入してください。職務内容は、「3年担任(育休代替)、音楽専科(病休代替)、営業、教科指導(塾講師)、事務等」を記入してください。

4 その他 (必要事項があれば記入してください。)

-----  
-----

上記のとおり相違ないことを証明する。

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

証明者の 住 所  
電話番号  
名称及び  
代表者名 \_\_\_\_\_ 印