

# 入社志望書

※過去の社用紙を例に人権同和教育課で作成

ふりがな		写真を貼る位置 (30×40mm)	
氏名			
性別	男 女		
生年月日	昭和 年 月 日 (満 歳 ヶ月)		
本籍地			
現住所	〒 電話 ( ) - ( ) - ( )		
紹介者	本人との 関係		
最終学歴			
免許経歴	免許の種類	番号	取得年月日
実務年数		事故経歴	

家族	続柄	氏名	生年月日	最終学歴	職業・勤務先
住居 (○で囲む)	自宅 親戚 下宿 アパート 寄宿舍 その他 ( )	【住所付近の略図】			
土地					
宗教					
特技					
趣味					
長所					
短所					
健康状況	既往症名とその時期		身長	体重	キロ
			視力	右( ) 左( )	
以上の記載事項は事実と相違ございません。					
昭和 年 月 日				氏名	
人事部長 殿				(印)	

【平成17年改定】

履 歴 書

ふりがな 氏 名	平成 年 月 日現在	性別	写真をはる位置 (30×40mm)
	昭和・平成 年 月 日生(満 歳)		
ふりがな	〒		
現住所			
ふりがな	〒		
連絡先			

(連絡先欄は現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入すること)

学 歴	平成 年 月	高等学校入学
・	平成 年 月	
職 歴	平成 年 月	
	平成 年 月	
	平成 年 月	

(職歴にはいわゆるアルバイトは含まない)

(応募書類 その1)

資 格 等	取得年月	資格等の名称
趣味・特技		校内外の諸活動
志望の動機		
備考		

全国高等学校統一用紙(文部科学省、厚生労働省、全国高等学校校長協会の協議により平成17年度改定)

# 「統一応募用紙」制定の精神に学ぶ

年 組 名前 ( )

★ グループで話し合しましょう。



◇ 「書く必要がない」と思われる項目とその理由

書く必要があるかないか、迷った項目についても話し合ってみよう。



◇ 「社用紙」と「統一応募用紙」の違い

☆ 社用紙……

☆ 統一応募用紙……

「統一応募用紙」の  の記入欄が大きくなっているのは、  
本人の  ・  が採用の基準になるように作られている  
からである。

★ 学習したことを振り返りましょう。また、今後の自分の生き方にどのように生かしていくか考えましょう。

# 公正な採用選考とは…

年 組 名前 ( )

採用選考試験や入学者選抜試験などの面接の質問内容として、適切なものには○、不適切なものには×を付けましょう。

質 問 例	
① 当社(本校)への就職(進学)を希望した理由を教えてください。	⑧ 生活信条は何ですか。
② 本籍はどこですか。	⑨ 血液型を教えてください。
③ 尊敬する人物を教えてください。	⑩ セールスポイントを教えてください。
④ お父さん(お母さん)の職業は何ですか。	⑪ 高校生活でがんばったことを教えてください。
⑤ 兄弟姉妹はいますか。	⑫ 新聞は何新聞を読んでいますか。
⑥ 得意な学科・科目は何ですか。	⑬ (女子生徒に対して)結婚後も勤めますか。
⑦ 愛読書を教えてください。	⑭ 当社(本校)ではどのような仕事(勉強)をしたいですか。

★ グループで話し合しましょう。

- ◇ どんな内容が不適切質問にあたるでしょう。  
また、不適切だと思った理由についても記入しましょう。



- ◇ 公正な採用選考にあたって大切なことは何でしょう。

★ 学習したことを振り返りましょう。

採用選考や入学選抜時に不適切な質問やアンケート等があった場合の対応

- 1 不適切な質問等に対して、

と伝える。

- 2 受験後、学校に  を必ず報告する。

**採用選考や入学選抜時における不適切な質問等に対しては、**

・

・

**ことが大切です。**