

(別添)

委託業務仕様書

1 業務名

Let's Enjoy English Day
(レッツ・エンジョイ・イングリッシュ・デイ)

2 目的

鹿児島県の小中学生がALT等と実際の生活場面に即したコミュニケーション等を体験することで、英語運用能力や英語学習への意欲、海外についての興味・関心を高めるとともに、県内英語担当教員が企画・運営を担うことで、指導力及び英語運用能力の向上を図る。

3 委託期限

契約締結の日から令和9年3月31日まで

4 委託業務の内容

(1) 研修の企画

《既定事項》

○ 主な内容及び期日

ア 体験活動

令和8年8月20日(木)小学生対象 ※半日を2回実施
令和8年8月28日(金)中学生対象 ※終日を1回実施

イ オンラインスピーチ大会

令和8年12月28日(月)小学生対象 ショートスピーチ大会 ※午前実施
令和8年12月28日(月)中学生対象 トピックトーク大会 ※午後実施

○ 会場

体験活動 カクイックス交流センター(鹿児島市山下町14-50) 研修室等
※ 使用予定の研修室には、机、椅子等あり。
※ オンラインスピーチ大会は、会場等は設定せず、完全オンラインで実施する。

○ 研修対象者

県内公立小学校5・6年生 100人程度
県内公立中学校1～3年生 120人程度
※ 体験活動の参加者は現地集合、現地解散。複数の研修室に分散して実施
※ オンラインスピーチ大会の対象者は、体験活動の参加者の内、希望する者

○ スタッフ

- ・ 県教委担当者
 - ・ 企画並びに運営に参画する教員(計24人)
 - ・ 活動を統括、管理する事業運営者
 - ・ 参加小中学生と活動を共にし、交流するALT等の講師
- ※ 教員の選定は県教委で行い、ALT等の選定・確保、活動を統括、管理する事業運営者の確保については委託業者が行う。
なお、委託業者は、配置するスタッフ(ALT等)について、事前の研

修等を充実させ、活動が効果的になるよう最大限努める。

○ 研修プラン

研修プランについては別添のモデルプランを基本とし、以下の事項を踏まえて作成する。

ア 体験活動については、1日（半日）を通して英語のみを使って、児童生徒が既習事項等を駆使しながら楽しく過ごすことを基本とした研修内容・活動を設定する。

イ モデルプラン中の研修活動については、それぞれの趣旨を踏まえて具体的なプログラム案を設定し、それぞれの活動の目的及び内容、期待される効果を提示する。その際、効果が見込まれる特色ある活動案等がある場合は、モデルプランに示した時間枠や内容等を柔軟に捉えて、積極的に提案する。

ウ 活動等の内容や運営の在り方等については、委託業者から提案された案を基に、教員、県教委代表、委託業者代表で構成する企画委員会及び県教委の意向を踏まえ決定する。

エ 児童生徒の活動グループについては、広域の交流が図られるよう、同地区からの重複がないよう配慮して設定し、名簿を作成する。

オ 体験活動においては、活動の初めと終わりに、各グループの講師が英語力等評価を行い、児童生徒の英語力の変容を把握する。評価の観点、企画委員会の意向等を踏まえ、県教委と協議の上決定する。その結果は一覧にまとめ、後日県教委に報告する。

カ 研修のねらいを達成できるよう、活動の充実を図るための教材を作成する。チャレンジングな内容も加味しながら、特に、「聞く」「話す」ことを中心とした4技能を統合したコミュニケーション活動となるようにする。

キ スタッフ用に、英語と日本語の研修マニュアル（進行表）を作成する。

ク 参加者募集の前に、活動内容を魅力的に記載したチラシを作成する。併せて、決定通知と同時配布できるように、児童生徒用の研修のしおりを作成する。

ケ 体験活動の企画・運営スタッフとなる教員とALT等に対しては、事前の説明・打合せを入念に行い、文化や宗教等の違いによる参加児童生徒とのトラブルを避けられるようにする。

(2) 研修の運営

ア 研修の運営スタッフとして、十分な人員を配置する。県スタッフは運営の補助に当たるが、研修遂行の責任は委託業者側にあるものとして、運営に係る準備等については委託業者で周到に行う。また、運営等に係る事務については、事前に県教委及び企画委員会の意向を踏まえる。

イ 参加児童生徒の健康・安全管理に最大限の配慮をする。

(3) 研修の事前準備と事後報告等

ア 研修の充実を図るため、事前に参加児童生徒に準備事項等の連絡を行う。

イ 研修当日及び研修後の児童生徒の英語学習等に対する取組について、3回（体験活動当日、2学期中旬、3学期末）のアンケート等を実施し、県教委へ結果をまとめてフィードバックする。事業成果指標に係る内容及び児童生徒の英語学習に対する意欲や取組、英語に関する資格取得を含む英語力の変化等について分析した上で報告する。

ウ 事業成果指標は以下のとおりとする。

- ・ 実施後のアンケートによる「以前より英語学習を頑張ろうと思う」児

童生徒の割合 90%以上

- ・ 参加前より英語を話す力が向上した児童生徒の割合 70%以上（講師の評価による）

(4) その他

ア 児童生徒の保険料は個人負担とし、係る事務は委託業者が行う。

イ 企画委員会に参加し、県スタッフ等との協議を経て活動案を決定する。

ウ 必要に応じて、以下の対応を行う。

- ・ 自然災害等により体験活動が実施できない場合は、オンラインで代替実施するなどの工夫をする。
- ・ 体験活動からスピーチ大会までの間に、スピーチ大会に向けた講習会等をオンラインで実施する。

エ

5 委託契約

4の内容で、2,240千円以内（消費税込み）

6 企画提案書の記載事項

別紙のとおり

7 企画提案競技の評価

別添のとおり

8 その他

この仕様に定めない事項であっても、本業務に必要な事項については含むものとし、疑義の生じた事項については、義務教育課と委託業者双方で協議して定めることとする。

研修モデルプラン（小学生体験活動）

8 : 30 ~ 9 : 00	受付
9 : 00 ~ 9 : 10	オープニングセッション、諸連絡等
9 : 15 ~ 10 : 00	研修 1 <ul style="list-style-type: none"> ・ オリエンテーション ・ アイスブレイキング的な活動 ・ 発音練習を兼ねた簡単な英語を使ったアクティビティなど ※ 英語力等評価 1
10 : 10 ~ 10 : 50	研修 2 <ul style="list-style-type: none"> ・ 英語を使ったアクティビティ ※ 参加児童が楽しみながら英語を使ったコミュニケーションを行うものなど
11 : 00 ~ 11 : 40	研修 3 <ul style="list-style-type: none"> ・ 英語を使ったアクティビティ ※ 参加児童が楽しみながら習得した英語を駆使して行うゲーム的なものなど ※ 英語力等評価 2（個々の変容を把握する）
11 : 50 ~ 12 : 00	クロージングセッション、写真撮影など
12 : 00 ~ 13 : 00	<昼食、休憩、準備>
13 : 00 ~ 13 : 30	受付
13 : 30 ~ 13 : 40	オープニングセッション、諸連絡等
13 : 45 ~ 14 : 30	研修 1 <ul style="list-style-type: none"> ・ オリエンテーション ・ アイスブレイキング的な活動 ・ 発音練習を兼ねた簡単な英語を使ったアクティビティなど ※ 英語力等評価 1
14 : 40 ~ 15 : 20	研修 2 <ul style="list-style-type: none"> ・ 英語を使ったアクティビティ ※ 参加児童が楽しみながら英語を使ったコミュニケーションを行うものなど
15 : 30 ~ 16 : 10	研修 3 <ul style="list-style-type: none"> ・ 英語を使ったアクティビティ ※ 参加児童が楽しみながら習得した英語を駆使して行うゲーム的なものなど ※ 英語力等評価 2（個々の変容を把握する）
16 : 20 ~ 16 : 30	クロージングセッション、写真撮影など

研修モデルプラン（中学生体験活動）

8 : 0 0 ~ 9 : 0 0 受付

9 : 0 0 ~ 9 : 1 5 オープニングセッション、諸連絡等

9 : 2 0 ~ 1 0 : 3 0 **研修 1**

- ・ オリエンテーション
 - ・ アイスブレイキング活動的な活動
 - ・ 発音練習を兼ねた簡単な英語を使ったアクティビティなど
- ※ 英語力等評価 1

1 0 : 4 0 ~ 1 2 : 0 0 **研修 2**

- ・ 英会話演習
- ※ 参加生徒が楽しみながら、日常生活における英会話を即興的に行ったり、英語独特の慣用表現等を駆使して行ったりする英会話の演習など)

1 2 : 0 0 ~ 1 3 : 0 0 <昼食、休憩、準備>

1 3 : 0 0 ~ 1 4 : 3 0 **研修 3**

- ・ 交流イベント（疑似体験）など
ツアーガイド、ふるさと自慢プレゼン大会など、異文化理解につながるような活動

1 4 : 4 5 ~ 1 6 : 0 0 **研修 4**

- ・ 参加生徒が楽しみながら習得した英語を駆使して行う、即興的なやり取りを伴う活動など
- ※ 英語力等評価 2（個々の変容を把握する）

1 6 : 1 0 ~ 1 6 : 3 0 クロージングセッション、写真撮影など

研修モデルプラン（オンラインスピーチ大会）

1 小学生ショートスピーチ大会

9 : 0 0 ~ 9 : 3 0	受付（ミーティングへの入室）
9 : 3 0 ~ 1 0 : 3 0	開会、ショートスピーチ大会
1 0 : 3 0 ~ 1 1 : 0 0	表彰、閉会

- (1) 完全オンラインで実施する。
- (2) 参加児童が使用する端末及び通信料等は参加児童側での準備及び負担とする。
- (3) 参加児童数を踏まえて、ミーティングを複数開設するなどして、半日を想定して実施する。
- (4) 参加児童は「自己紹介」をテーマに1分程度のスピーチを行う。
- (5) A L T等の講師による講評を発表終了毎に全員に端的に行う。
- (6) 審査員等による審査を行い、上位者には最優秀賞、優秀賞などの表彰を行う。また、奨励賞を設けるなどして、参加児童全員が受賞することとなるよう工夫する。
- (7) 参加児童のスコアについては、後日まとめて県教委に報告する。

2 中学生トピックトーク大会

1 3 : 0 0 ~ 1 3 : 3 0	受付（ミーティングへの入室）
1 3 : 3 0 ~ 1 4 : 3 0	開会、トピックトーク大会
1 4 : 3 0 ~ 1 5 : 0 0	表彰、閉会（閉会后事務連絡）

- (1) 完全オンラインで実施する。
- (2) 参加生徒が使用する端末及び回線、通信料等は参加生徒側での準備及び負担とする。
- (3) 参加生徒数を踏まえて、ミーティングを複数開設するなどして、半日を想定して実施する。
- (4) 参加生徒は「夢」「世界」「未来」「郷土」「英語」の中からトピックを一つ選択し、トピックに沿った1分程度のスピーチを行う。
- (5) A L T等の講師による講評を発表終了毎に全員に端的に行う。
- (6) 審査員等による審査を行い、上位者を最優秀賞、優秀賞などとして表彰し、賞状等を授与する。また、奨励賞を設けるなどして、参加生徒全員が受賞することとなるよう工夫する。
- (7) 参加生徒のスコアについては、後日まとめて県教委に報告する。

レッツ・エンジョイ・イングリッシュ・デイ委託業者の選定に係る企画提案競技評価表

評価項目	No.	評価内容	点												
会社概要	1	小中学生対象の類似の研修等について実績を有しているなど、十分な運営をする体制が整っているか。													
内容	2	全体として、児童生徒が楽しみながら意欲的に取り組めるプログラムになっているか。													
	3	委託仕様書の記載事項を踏まえ、「CAN-DO リスト」等に沿った活動の目的や難易度が設定されているか。また、活動時間等は適切であるか。													
	4	活動が充実するよう、特色ある内容や魅力のあるプログラム等が盛り込まれているか。													
運営サポート体制	5	活動の準備・運営・指導体制について、充実した運営等を実行できる組織的な体制が確立されているか。													
	6	自然災害等で対面活動が実施できない場合の対応について、十分示されているか。													
	7	県教委及び企画委員会の意向を踏まえ、運営委員を含めた県スタッフとの連携を充実させる工夫があるか。													
	8	事業を俯瞰した上で、事業開始から最終報告までの具体的で適切なスケジュールが示されているか。													
	9	アンケートや評価について、児童生徒の意欲や技能等を適切に見取り、個々の変容や事業の成果等を確実に捉える内容となっているか。													
付属提案	10	補足資料等に基づく提案事項は、効果的であるか。													
積算資料	11	経費の総額は予算内かつ妥当であるか。													
	12	経費の使途は明確かつ妥当であるか。													
合計			/ 60												
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>点数</th> <th>評価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5</td> <td>非常に優れている</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>優れている</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>問題はない</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>やや問題がある</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>採用できない</td> </tr> </tbody> </table>		点数	評価	5	非常に優れている	4	優れている	3	問題はない	2	やや問題がある	1	採用できない	5段階で評価する。	
点数	評価														
5	非常に優れている														
4	優れている														
3	問題はない														
2	やや問題がある														
1	採用できない														