



鹿児島県公立学校教員「教職教養チャレンジ試験」実施要項

鹿児島県教育委員会

大学3年以上に在籍している方が、今年度、この試験に合格すると、次年度に実施される教員採用選考試験で、小学校・中学校・特別支援学校のいずれかを受験する場合、1次試験の「教職教養」が免除になります。



HP「教員採用」

第1 受験資格

- 令和9年度に実施される本県教員採用選考試験の受験を希望する者
- 教育職員免許法による必要な普通免許状を所有又は令和10年3月31日までに取得見込みの者
- 昭和43年4月2日以降に生まれた者で、現在大学3年生以上に在籍している者
- 地方公務員法第16条の欠格条項及び学校教育法第9条の欠格事由に該当しない者
- 令和8年12月25日までに施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（令和6年法律第69号）第2条第8項に規定する特定性犯罪事実該当者ではない者

第2 期日、日程、会場

1 期日

令和8年6月14日（日）

2 日程

8:20～8:50 受付・入室完了

9:10～10:00 教職教養（教育法規、教育史、教育原理、教育心理、一般教養等に関する出題）

3 会場

鹿児島中央高等学校 鹿児島市加治屋町10-1 (TEL 099-226-1574)

※ 台風等により試験の日程・会場・内容等が変更になる場合は鹿児島県教育委員会HPに掲載。

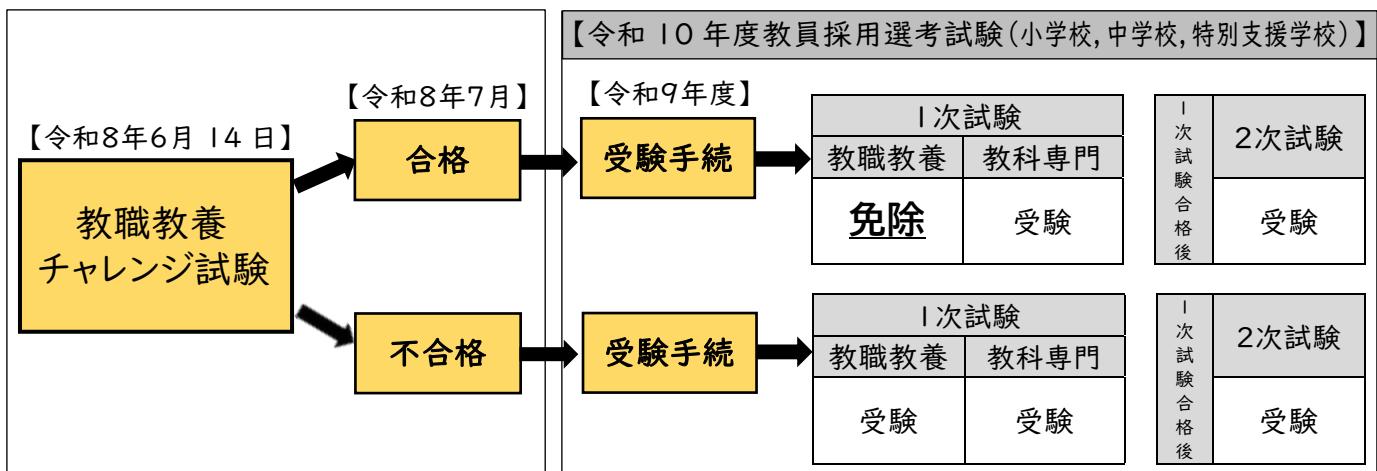
第3 合格発表 令和8年7月10日（金）予定

合格者の受験番号を鹿児島県教育委員会HP及び県教育庁教職員課前（県庁行政庁舎17階）に掲示。同日、受験者全員に結果通知等を発送。

第4 受験後の流れ

令和8年度

令和9年度



※ 来年度の採用選考試験を受験する場合、改めて出願の手続きが必要

第5 出願手続き

【出願前に用意するもの】

- ・ インターネットに接続できるパソコン等の端末とプリンター又は出願手続き可能な環境
- ・ 送受信が可能なメールアドレス（「@pref.kagoshima.lg.jp」から受信できるように設定）
- ・ A4用紙（通常のコピー用紙を使用、ただし、カラー用紙や厚紙等を除く）

出
願
手
續
き

電子申請
(出願登録)

令和8年4月1日(水)～
令和8年4月27日(月) 17時

電子申請に関する問合せ先 電子申請システムヘルプデスク (TEL: 0120-470-570)

出願書類郵送

令和8年4月1日(水)～
令和8年4月30日(木) 消印有効

※ やむを得ず電子申請による出願登録ができない場合（インターネット環境がない等）は、教職員課まで問い合わせること。

手続きの流れ、提出書類

電子申請後、速やかに願書、履歴書等を郵送で提出

※ 電子申請の方法及び入力例、申請に必要な書類については、令和8年3月上旬までに鹿児島県教育委員会HPに掲載するので、早めに確認し、期限に余裕をもって申請すること。

STEP 1 鹿児島県教育委員会HP『教員採用』へアクセス



https://www.pref.kagoshima.jp/kyoiku/saiyo/index.html

STEP 2 電子申請システムによる出願登録・申請

「教員採用」情報

- ① 「教員採用」から「鹿児島県電子申請共同運営システム（e（いー）申請）」にアクセスし、出願登録（利用者ID・パスワードの取得）後、申請を行う。
※ 詳細は、別紙「電子申請の方法・願書等の作成手順」を参照すること（令和8年3月上旬掲載）。
- ② 電子申請後、「願書」「受験票」をPDFで出力し印刷する。
- ③ 印刷した「願書」に写真（縦4cm、横3cm）を貼付する。
※ 写真は、提出前3か月以内に撮影したもの（上半身、脱帽、正面。裏面に氏名を記入）。
- ④ 「受験票」は、令和8年6月上旬、HPに掲載される受験番号を記入し、試験当日に持参する（受験番号は、受験票に印字された「受付番号」をもとに確認）。

STEP 3 履歴書の作成

「履歴書」の様式をHPからダウンロードし、必要事項を入力後印刷する（手書き可）。

STEP 4 出願書類郵送

受付は郵送のみ。持込不可

【提出用封筒に同封する書類】※ 次頁の「提出用封筒」の書き方参照

- (1) 願書 ※ 電子申請後、申請内容をPDFに出力し印刷。写真を貼付する。（STEP2）
- (2) 履歴書 ※ HPから様式をダウンロードし、必要事項を入力後印刷する（手書きも可）。（STEP3）
- (3) 在学証明書
- (4) 試験結果通知用レターパックライト（青）
※ 宛名は、電子申請後印刷した「受験票・返信用レターパックライト宛名」の切り取り線から下部分を切り取り貼付。

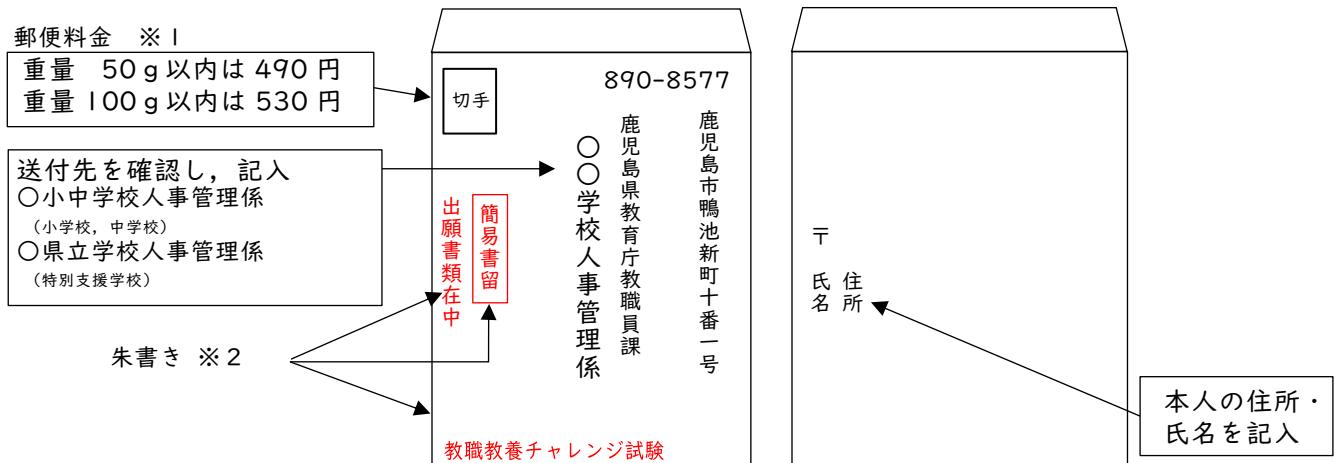
出願完了

提出用封筒の書き方

角形2号（角形2号：240mm×332mm）の封筒に以下の記入例を参考に宛名等を書き、必ず郵便局の窓口で「簡易書留」の受付をすること

（表）

（裏）



※1 簡易書留は郵便局の窓口での受付。郵便料金を確認し切手を貼る。

（重量 50g以内の場合 490円、100g以内の場合 530円）

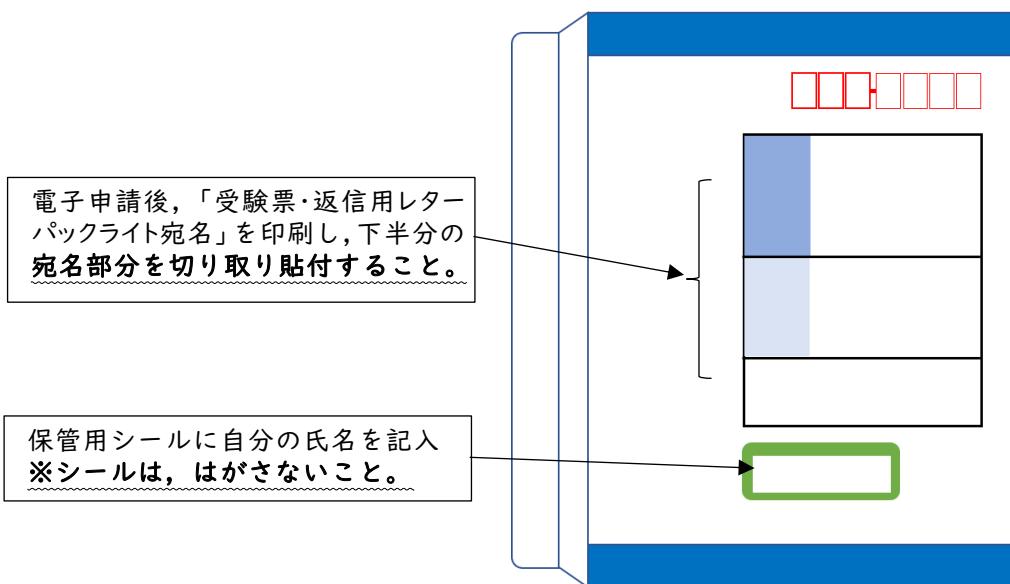
※2 朱書き事項

「簡易書留」「出願書類在中」「教職教養チャレンジ試験」（「簡易書留」はスタンプ可）

同封する書類等

- 願書 履歴書 在学証明書
 試験結果通知用レターパックライト（青）※折り曲げて封筒に同封

試験結果通知用レターパックライト（青）について



第6 その他

提出書類の記載における申告に事実と異なる内容があった者、非違行為等があった者は、「合格」を取り消すこととする。

【願書の送付・出願に関する問合せ先】

鹿児島県教育庁教職員課 〒890-8577 鹿児島市鴨池新町10-1

小中学校人事管理係

TEL: 099-286-5267

【電子申請に関する問合せ先】

電子申請システムヘルプデスク（平日9時から17時まで）

TEL: 0120-470-570

鹿児島県公立学校教員募集



鹿児島で「夢」をカタチに 教員の魅力を伝える3つの取組を展開！

1 動画

2 ポスター

鹿児島県公立学校教員募集



3 パンフレット

教育委員会



動画、パンフレットは、
特設サイトからご覧いただけます。

右の2次元コードから
アクセスしてください。



 鹿児島県教育委員会
担当：教職員課
【TEL】099-286-5267 【FAX】099-286-5667