



令和9年度鹿児島県立学校 実習助手・寄宿舎指導員採用選考試験実施要項

鹿児島県教育委員会

【出願から合格発表までのイメージ】 ※出願の詳細はP 2～3に掲載

I 出願手続き

① 出願登録 令和8年4月1日(水)～令和8年4月27日(月)17時

STEP 1 鹿児島県教育委員会HP「教員採用」にアクセス

STEP 2 電子申請システムによる登録・申請後、「願書」、「受験票」を印刷

STEP 3 「履歴書」作成 ※ 必要書類の様式は令和8年3月上旬にHP掲載

② 出願書類郵送 令和8年4月1日(水)～令和8年4月30日(木) (消印有効)

STEP 4 「願書」「履歴書」「返信用レターパックライト(青)」等を郵送

※ 特別選考等を希望する場合は必要書類を同封

II 1次試験 令和8年6月14日(日) 1次試験合格発表: 令和8年7月10日(金)予定

III 2次試験 令和8年7月31日(金)～令和8年8月12日(水)

合格発表 令和8年9月4日(金)予定

第1 目的

鹿児島県立学校の実習助手及び特別支援学校における寄宿舎指導員の採用の選考資料とするために実施する。

第2 受験資格

次の各号の全てに該当する者が受験できます。

- 高等学校卒業程度の学力を有し、昭和42年4月2日以降、平成19年4月1日までに生まれた者
- 地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない者
- 令和8年12月25日までに施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律(令和6年法律第69号)第2条第8項に規定する特定性犯罪事実該当者ではない者
- 県内どこにでも赴任できる者

第3 採用予定教科等

令和8年3月下旬、鹿児島県教育委員会のホームページに掲載



HP「教員採用」↑

第4 出願手続き等

【出願前に用意するもの】

- インターネットに接続できるパソコン等の端末とプリンター又は出願手続き可能な環境
- 送受信が可能なメールアドレス（「@pref.kagoshima.lg.jp」から受信できるように設定）
- A4用紙（通常のコピー用紙を使用、ただし、カラー用紙や厚紙等を除く）

出願手続き	電子申請 (出願登録)	令和8年4月1日(水)～ 令和8年4月27日(月) 17時
	電子申請に関する問合せ先	電子申請システムヘルプデスク (TEL: 0120-470-570)
	出願書類郵送	令和8年4月1日(水)～ 令和8年4月30日(木) 消印有効

※ やむを得ず電子申請による出願登録ができない場合（インターネット環境がない等）は、教職員課まで問い合わせること。

手続きの流れ、提出書類

電子申請後、速やかに願書、履歴書等を郵送で提出

※ 電子申請の方法及び入力例、必要書類の様式については、令和8年3月上旬に鹿児島県教育委員会ホームページ（以下HP）に掲載するので、早めに確認し、期限に余裕をもって申請すること。

STEP 1 鹿児島県教育委員会HP「教員採用」へアクセス



↓ <https://www.pref.kagoshima.jp/kyoiku/saiyo/index.html>

STEP 2 電子申請システムによる出願登録・申請

「教員採用」情報

- 「教員採用」から「鹿児島県電子申請共同運営システム（e（いー）申請）」にアクセスし、出願登録（利用者ID・パスワードの取得）後、申請を行う。
※ 詳細は、別紙「電子申請の方法・願書等の作成手順」を参照すること（令和8年3月上旬掲載）。
- 電子申請後、「願書」「受験票」をPDFで出力し印刷する。
- 印刷した「願書」に写真（縦4cm、横3cm）を貼付する。
※ 写真は、提出前3か月以内に撮影したもの（上半身、脱帽、正面。裏面に氏名記入）。
- 「受験票」は、令和8年6月上旬、HPに掲載される受験番号を記入し、1次試験に持参する（受験番号は、受験票に印字された「受付番号」をもとに確認）。

STEP 3 履歴書等の作成

- 「履歴書」の様式をHPからダウンロードし、必要事項を入力後印刷する（手書き可）。
- 特別選考を希望する者は、必要な様式をHPからダウンロードし、必要事項を入力後印刷する（手書き可）。この他、必要な証明書の写し等を準備する。

STEP 4 出願書類郵送

受付は郵送のみ。持込不可

【提出用封筒に同封する書類】 ※ 次頁の「提出用封筒」の書き方参照

全員

- 願書 ※ 電子申請後、申請内容をPDFに出力し印刷。写真を貼付する。（STEP2）
- 履歴書 ※ HPから様式をダウンロードし、必要事項を入力後印刷する（手書き可）。（STEP3）
- 試験結果通知用レターパックライト（青）

※ 宛名は、電子申請後印刷した「受験票・返信用レターパックライト宛名」の切り取り線から下半分を切り取り貼付。

該当者

- 特別選考（障害者、正規教職員経験者A・B）

「特別選考申請書」及び申請要件に該当することを証明できる書類等の写し

- 受験に際して配慮を必要とする者

「受験上の配慮申請書」

出願完了

提出用封筒の書き方

角形2号（角形2号：240mm×332mm）の封筒に以下の記入例を参考に宛名等を書き、必ず郵便局の窓口で「簡易書留」の受付をすること



※1 簡易書留は郵便局の窓口での受付。郵便料金を確認し切手を貼る。

（重量50g以内の場合490円、100g以内の場合530円、150g以内の場合620円）

※2 朱書き事項

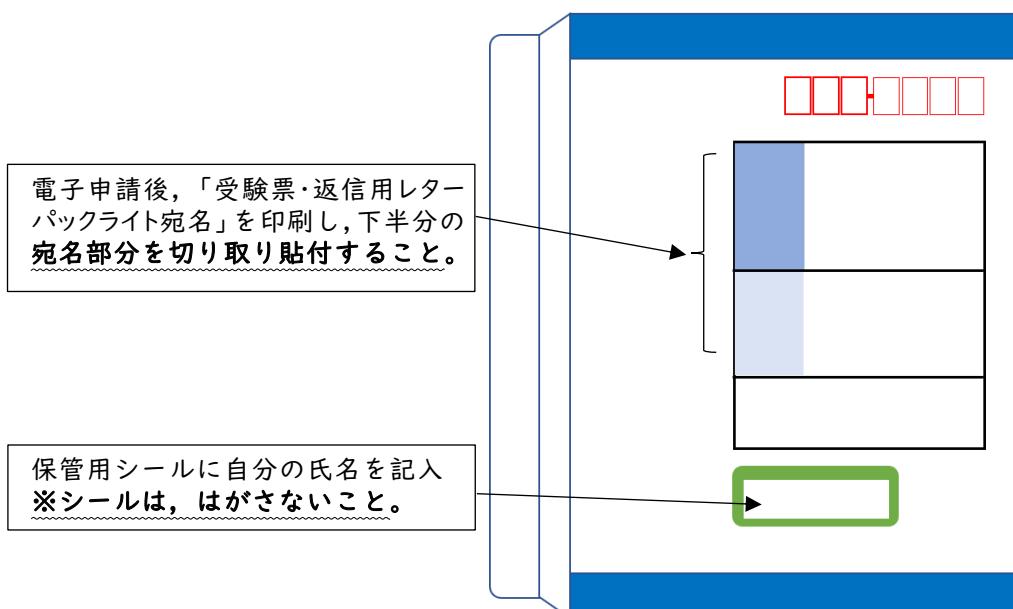
- 「簡易書留」「出願書類在中」（「簡易書留」はスタンプ可）
- 受験校種等（実習助手、寄宿舎指導員）
- 教科等（実習助手のみ。例：理科、農業、工業等）

同封する書類等

全員 願書 履歴書 試験結果通知用レターパックライト（青）
※折り曲げて封筒に同封

該当者 特別選考申請書 受験上の配慮申請書 証明できる書類等の写し

試験結果通知用レターパックライト（青）の書き方



第5 Ⅰ次試験（筆記試験・実技試験）

Ⅰ 期日・日程等

(1) 期日

令和8年6月14日（日） 筆記試験（一般教養、専門）、実技試験

(2) 日程

8:20 8:50 9:10 10:00 10:40 11:20

受 入 室 完 了 付	説 明	一般教養 50分	休 息 ・ 説 明	専門 40分 (寄宿舎指導員)	12:20	
				専門 40分 (実習助手)	昼 食	実技 (実習助手のうち指定する教科 のみ)

※ 台風等によりⅠ次試験の日程・会場・内容等が変更になる場合はHPに掲載。

2 会場

鹿児島工業高等学校（鹿児島市草牟田二丁目57-1 TEL 099-222-9205）

3 専門・実技試験の内容等

※ 寄宿舎指導員の専門は、特別支援教育に関する専門試験となります。

4 Ⅰ次試験の配点

	一般教養	専門		計
		教科	実技	
実習助手	100	100	100	300
特別支援	100	100	—	200
寄宿舎指導員	100	100	—	200

5 Ⅰ次試験合格発表（令和8年7月10日（金）15:00以降の予定）

合格者の受験番号をHP及び県教育庁教職員課前（県庁行政庁舎17階）に掲示。

同日、受験者全員に結果通知等（合格者には2次試験の案内含む）を発送。

6 その他

鹿児島県公立学校教員等採用選考試験の過去3年分の試験問題等については、県政情報センター（県庁行政庁舎2階）において閲覧可能。

※ 県政情報センターの開館日、開館時間等は、下のHPアドレスから確認
(URL) <https://www.pref.kagoshima.jp/ab04/kensei/joho/teikyo/e5032205-2.html>

第6 特別選考

Ⅰ 特別選考一覧

選考区分 職種	障害者	正規教職員経験者A (3年以上勤務かつ5年以内退職)	正規教職員経験者B (3年以上勤務かつ退職後5年以上)
実習助手	○	○	○
寄宿舎指導員	○	○	○

○一次試験（筆記試験）免除 ○一般教養免除

2 障害者特別選考試験の配慮事項

第3に示す採用予定者数の中で、若干名採用する予定。

選考試験の配慮事項	
「障害者特別選考申請書」の記載内容により、必要に応じ、1次試験、2次試験における受験上の配慮を行います。また、1次試験における一般教養試験を免除するとともに、審査の上、実技試験の免除等を行う場合もあります。	

3 申請要件・提出書類等

選考区分	申請要件等	提出書類
障害者	<ul style="list-style-type: none">次の各号のいずれかに該当する者<ul style="list-style-type: none">ア 身体障害者福祉法第15条に定める身体障害者手帳（1級～6級）の交付を受けている者イ 精神保健福祉法第45条に定める精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている者ウ 各都道府県又は政令指定都市が発行する療育手帳の交付を受けている者	<ul style="list-style-type: none">・障害者特別選考申請書・身体障害者手帳等の写し
正規教職員経験者A	<ul style="list-style-type: none">受験する校種及び教科（科目）等の公立学校<u>正規教職員</u>として通算3年以上の勤務経験（休職、育児休業等の期間は含まない）があり、<u>かつ直近5年以内（令和3年3月31日以降）に退職</u>した者	<ul style="list-style-type: none">・正規教職員経験者特別選考申請書A・退職時の勤務校が保管する履歴書の写し（原本証明）
正規教職員経験者B	<ul style="list-style-type: none">受験する校種及び教科（科目）等の公立学校<u>正規教職員</u>として通算3年以上の勤務経験（休職、育児休業等の期間は含まない）があり、<u>かつ退職して5年を超えた（令和3年3月30日以前に退職した）</u>者	<ul style="list-style-type: none">・正規教職員経験者特別選考申請書B・退職時の勤務校が保管する履歴書の写し（原本証明）

※ 申請要件に関する証明書類等必要な場合は、併せて同封する。

なお、一部証明書類は、原本と照合するので2次試験時に持参すること（詳細は各申請書参照）。

第7 2次試験（面接等）

2次試験は、1次試験の合格者及び免除者を対象に実施。

※ 日程等を含めた2次試験の詳細は、1次試験の結果通知時に知らせる。

1 期日

令和8年7月31日(金)～令和8年8月12日(水)までの指定された1日（土日祝日を含む）

2 試験内容及び会場

試験内容	会 場
個人面接、グループ討議、適性検査	鹿児島県総合教育センター（鹿児島市宮之浦862）

3 配点

	個人面接	グループ討議	1次教科専門	2次総点
実習助手	200	200	100	500
寄宿舎指導員	200	200	100	500

4 2次試験合格発表（令和8年9月4日（金）15:00以降の予定）

合格者の受験番号をHP及び県教育庁教職員課前（県庁行政庁舎17階）に掲示。

同日、受験者全員に結果通知等を発送。

第8 採用予定者名簿への登載・採用

1 登載

試験及び鹿児島県学校職員等健康診断諮問委員会の判定の結果を基に、総合的に合格者を判定し、採用予定者名簿に登載します。登載期間は、名簿登載日から令和10年3月31日までとします。

2 採用

採用は、採用予定者名簿に登載された者の中から決定します。

3 その他

以下の項目に該当する場合、採用予定者名簿から削除し、採用を取り消す場合がある。

ア 教職員としてふさわしくない行為等があった者

イ 採用予定日時点で、以下の①又は②に該当する者

① 地方公務員法第16条の欠格条項及び学校教育法第9条の欠格事由に該当する者

② 令和8年12月25日までに施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律(令和6年法律第69号)第2条第8項に規定する特定性犯罪事実該当者に該当する者

第9 給与・休暇・研修等

1 給与

学校職員の給与に関する条例等に基づき支給する。

- 令和8年1月1日現在、大卒の基準となる給料月額は「262,900円」。
- 上記の給料のほか、教職調整額、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当(4.65月分)、特地勤務手当(12~25%)等が、それぞれの手当支給条件に応じて支給される。

2 休暇等

学校職員の休暇の取扱いに関する規則に基づき様々な休暇を取得できる。

- 年次有給休暇は年度当初に20日付与され、次年度に最大20日繰り越し可(年間最大40日)。時間単位、半日単位の取得可。年次有給休暇のほか夏季休暇(5日)
- 産前・産後休暇の後、育児休業(子が3歳に達する日まで)。
- 介護休暇、看護等休暇、ボランティア休暇など。

3 研修等

教職員一人一人が主体的に取り組み、その成果を学校の授業改善等に還元できる研修を実施

- 採用予定者研修
- 短期研修(総合教育センター)などの希望研修 ※ 実習助手対象

第10 試験結果の情報提供

1次試験、2次試験の不~~合~~格者は、試験結果の情報提供を求めることができる。

※ 原則対面。電話、電子メール等による情報提供は不可。

内 容	1次試験	<input type="checkbox"/> 一般教養、専門、実技の得点 <input type="checkbox"/> 1次試験の総合得点 <input type="checkbox"/> 総合成績のランク
	2次試験	<input type="checkbox"/> 1次試験における一般教養、専門の得点 <input type="checkbox"/> 2次試験の総合得点 <input type="checkbox"/> 総合成績のランク
期 間	1次試験、2次試験とも合格発表の日から1か月間	
時 間	9:00~17:00(平日の12:00~13:00及び土日・祝日等を除く。)	
場 所	鹿児島県教育庁教職員課(県庁行政庁舎17階)	
持参するもの	「受験票又は試験結果通知」及び「本人であることを証明する書類(運転免許証、学生証等)」	

【願書等の送付・出願に関する問合せ先】

鹿児島県教育庁教職員課 〒890-8577 鹿児島市鴨池新町10-1

県立学校人事管理係

TEL: 099-286-5270

【電子申請に関する問合せ先】

電子申請システムヘルプデスク(平日9時から17時まで)

TEL: 0120-470-570