



鹿児島県公立学校教員「教職教養チャレンジ試験」実施要項

鹿児島県教育委員会

大学3年以上に在籍している方が、今年度、この試験に合格すると、次年度に実施される教員採用選考試験で、小学校・中学校・特別支援学校のいずれかを受験する場合、1次試験の「教職教養」が免除になります。



HP「教員採用」↑

第1 受験資格

- 1 令和8年度に実施される本県教員採用選考試験の受験を希望する者
- 2 教育職員免許法による必要な普通免許状を所有又は令和9年3月31日までに取得見込みの者
- 3 昭和42年4月2日以降に生まれた者で、現在大学3年生以上に在籍している者
- 4 地方公務員法第16条の欠格条項及び学校教育法第9条の欠格事由に該当しない者

第2 期日、日程、会場

1 期日

令和7年6月15日（日）

2 日程

8:20～ 8:50 受付・入室完了

9:10～10:00 教職教養（教育法規,教育史,教育原理,教育心理,一般教養等に関する出題）

3 会場

鹿児島中央高等学校 鹿児島市加治屋町10-1（TEL 099-226-1574）

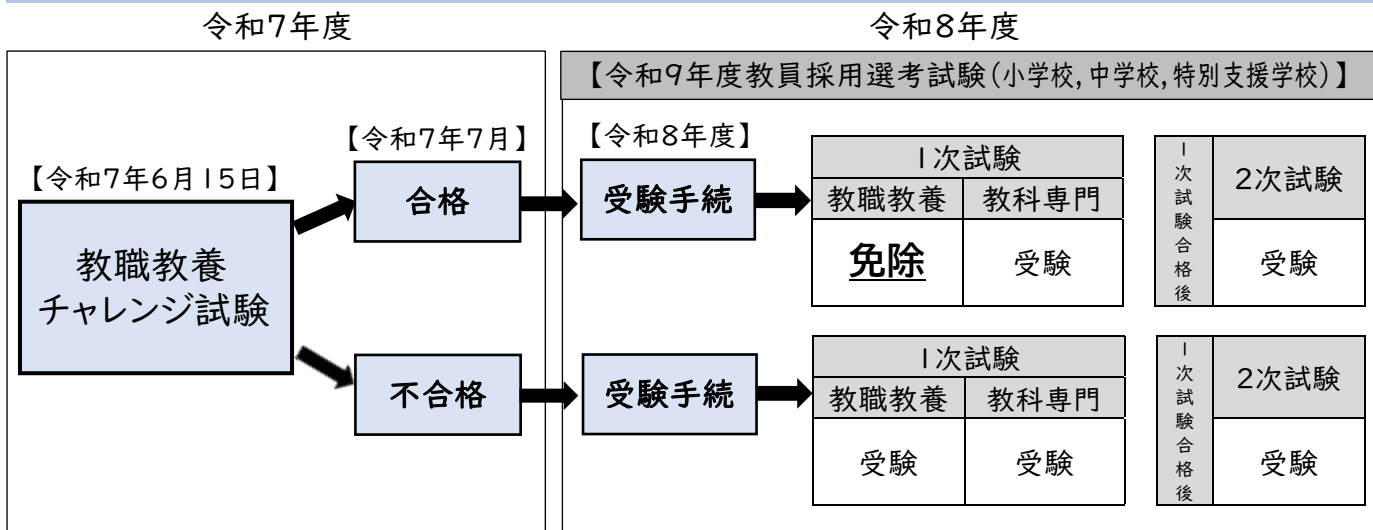
※ 台風等により試験の日程・会場・内容等が変更になる場合は鹿児島県教育委員会HPに掲載。

第3 合格発表 令和7年7月11日（金）

合格者の受験番号を鹿児島県教育委員会HP及び県教育庁教職員課前（県庁行政庁舎17階）に掲示。

同日、受験者全員に結果通知等を発送。

第4 受験後の流れ



※ 来年度の採用選考試験を受験する場合、改めて出願の手続きが必要

第5 出願手続き

【出願前に用意するもの】

- ・ インターネットに接続できるパソコン等の端末とプリンター又は出願手続き可能な環境
- ・ 送受信が可能なメールアドレス(「@pref.kagoshima.lg.jp」から受信できるように設定)
- ・ A4用紙(通常のコピー用紙を使用、ただし、カラー用紙や厚紙等を除く)

出
願
手
続
き

電 子 申 請
(出 願 登 録)

令和7年4月1日(火)～
令和7年4月25日(金) 17時

電子申請に関する問合せ先

電子申請システムヘルプデスク (TEL:0120-470-570)

出願書類郵送

令和7年4月1日(火)～
令和7年4月30日(水) **消印有効**

※ やむを得ず電子申請による出願登録ができない場合(インターネット環境がない等)は、教職員課まで問い合わせること。

手続きの流れ, 提出書類

電子申請後, 速やかに願書, 履歴書等を郵送で提出

※ 電子申請の方法及び入力例, 申請に必要な書類については, 令和7年3月上旬までに鹿児島県教育委員会HPに掲載するので, 早めに確認し, 期限に余裕をもって申請すること。

STEP 1 鹿児島県教育委員会HP『教員採用』へアクセス

<https://www.pref.kagoshima.jp/kyoiku/saiyo/index.html>



STEP 2 電子申請システムによる出願登録・申請

「教員採用」情報

- ① 「教員採用」から「鹿児島県電子申請共同運営システム(e(い)申請)」にアクセスし, 出願登録(利用者ID・パスワードの取得)後, 申請を行う。
※ 詳細は, 別紙「電子申請の方法・願書等の作成手順」を参照すること(令和7年3月上旬掲載)。
- ② 電子申請後, 「願書」「受験票」をPDFで出力し印刷する。
- ③ 印刷した「願書」に写真(縦4cm, 横3cm)を貼付する。
※ 写真は, 提出前3か月以内に撮影したもの(上半身, 脱帽, 正面。裏面に氏名を記入)。
- ④ 「受験票」は, 令和7年6月上旬, HPに掲載される受験番号を記入し, 試験当日に持参する(受験番号は, 受験票に印字された「受付番号」をもとに確認)。

STEP 3 履歴書の作成

「履歴書」の様式をHPからダウンロードし, 必要事項を入力後印刷する(手書き可)。

STEP 4 出願書類郵送

受付は郵送のみ。持込不可

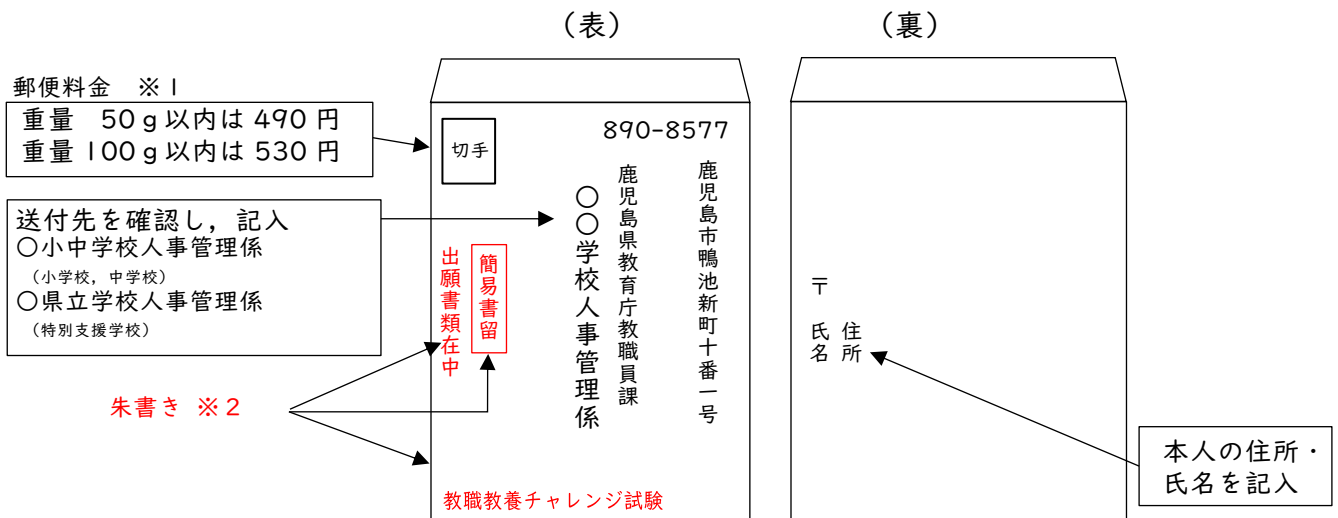
【提出用封筒に同封する書類】※ 次頁の「提出用封筒」の書き方参照

- (1) 願書 ※ 電子申請後, 申請内容をPDFで出力し印刷。写真を貼付する。(STEP2)
- (2) 履歴書 ※ HPから様式をダウンロードし, 必要事項を入力後印刷する(手書きも可)。(STEP3)
- (3) 在学証明書
- (4) 試験結果通知用レターパックライト(青)
※ 宛名は, 電子申請後印刷した「受験票・返信用レターパックライト宛名」の切り取り線から下半分を切り取り貼付。

出 願 完 了

提出用封筒の書き方

角形 2 号（角形 2 号：240mm×332mm）の封筒に以下の記入例を参考に宛名等を書き，必ず郵便局の窓口で「簡易書留」の受付をすること



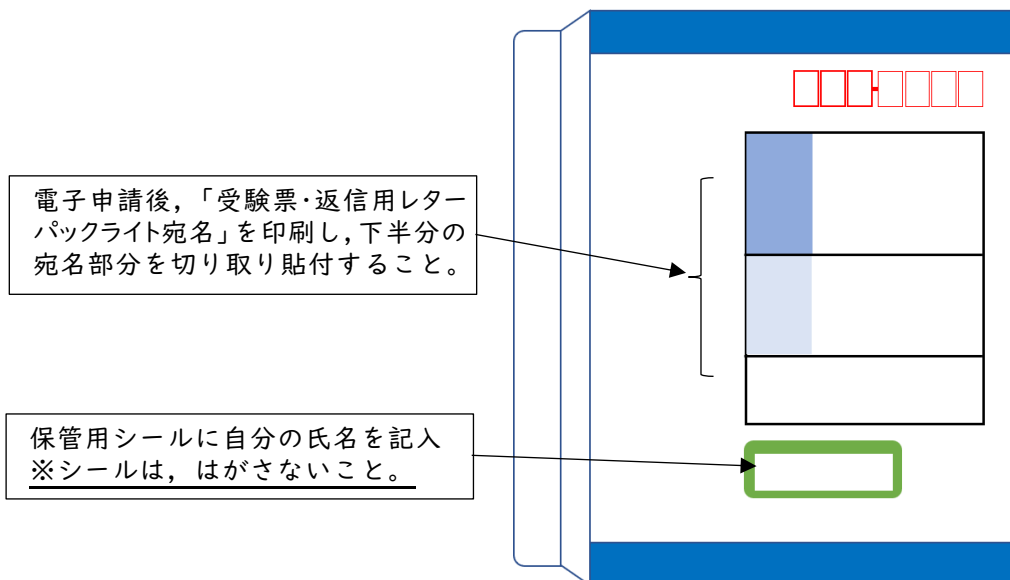
※1 簡易書留は郵便局の窓口での受付。郵便料金を確認し切手を貼る。
 （重量 50g 以内の場合 490 円，100g 以内の場合 530 円）

※2 朱書き事項
 「簡易書留」「出願書類在中」「教職教養チャレンジ試験」（「簡易書留」はスタンプ可）

同封する書類等

- 願書
- 履歴書
- 在学証明書
- 試験結果通知用レターパックライト（青）※折り曲げて封筒に同封

試験結果通知用レターパックライト（青）について



第 6 その他

提出書類の記載における申告に事実と異なる内容があった者，非違行為等があった者は，「合格」を取り消すこととする。

【願書の送付・出願に関する問合せ先】

鹿児島県教育庁教職員課 〒890-8577 鹿児島市鴨池新町 10-1
 小中学校人事管理係

TEL：099-286-5267

【電子申請に関する問合せ先】

電子申請システムヘルプデスク（平日 9 時から 17 時まで）

TEL：0120-470-570

