

「学校における業務改善」

「徳之島町立母間小学校」の実践紹介

効果が期待される取組

- ・ S E T 加配及び理科専科の配置
- ・ 週時程表の見直し

実施前の課題

- ・ 小規模校における一人当たりの校務分掌の多さ
- ・ 複式学級担任の教材研究の時間及び授業形態における個に対応する時間の確保
- ・ 学級担任の授業準備にかかる時間の確保
- ・ 職員朝会や放課後の諸委員会・会議の効率的な運営



実施後の成果

- ・ 一人当たりの校務分掌の軽減
- ・ 複式学級担任の教材研究の時間の確保
- ・ 学級担任の授業準備等の時間確保
- ・ 習熟の時間の確保
- ・ 職員朝会を放課後の連絡会にしたことによる朝の指導、健康観察、習熟の時間の確保

業務改善を目指した取組の詳細

- ① 外国語の授業における S E T 加配の配置
(5・6年は、週1回各2時間、4年生は、週1回1時間)
- ② 特別支援学級担任の配置及び特別支援学級担任による教科指導(3年外国語)での複式指導の解消
- ③ 小規模校2校をまたいだ理科専科の配置(兼務申請により近隣校を含めた2校を受け持つ理科専科を配置した。)
- ④ 校時表の見直し
 - ・ 朝の活動としてチャレンジタイム(習熟の時間)を週3回設定した。
 - ・ 第2土曜登校日で「良問に学ぶ時間」を1時間位置付けた。
 - ・ 職員朝会の回数を減らし連絡会として水曜日の放課後(週1回設定)に位置付けた。
 - ・ 各曜日に設定されていた諸会議や委員会をまとめて実施し、教材研究・個人研修の時間を放課後に週3回各1時間程度位置付けた。

分	月	火	水	木	金	土	
8:15	朝の会・健康観察(水曜日…グリーンタイム)						
8:25	15	全校朝会 仲良し音楽 仲良し体育 児童朝会	チャレンジ おはようタイム	チャレンジ	委員会・係活動	読書タイム	
8:40	10	連絡・朝の読書					
8:50	移動・準備						
9:35	移動・準備						
9:40	移動・準備						
10:25	15	移動・準備(連絡会)					
10:40	移動・準備						
11:25	10	移動・準備					朝の会 (読書・準備)
15:50	職員研修 職員会議 (生徒指導連絡会)	移動	15:45~16:40 連絡会	教材研究	移動		
15:55	各種委員会 企画委員会 個人研修 (9.0分)	担任部会 教材研究 (4.5分)	教材研究 (5.5分)	教材研究 (5.0分)	教育相談 職員体育 職員作業 (4.5分)		
16:40	学級事務						
16:45	学級事務						

※ 教材研究や教育相談の時間は、個別指導も含む

今後の課題、計画

〈課題〉

- 行事等での加配、専科、特別支援学級担任の授業時間割の調整

〈計画〉

- 放課後の時間の更なる有効活用(教育相談の計画的な実施)