

## 「学校における業務改善」

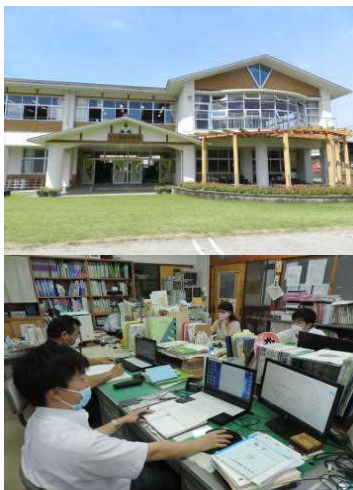
# 「肝付町立国見中学校」の実践紹介

### 効果が期待される取組

学校共有ネットワークの効果的活用による業務の効率化

#### 実施前の課題

- ・会議資料等の印刷や丁合等の準備に時間を要し、係の負担が大きかった。
- ・各担当による説明に時間を多くとられる場面があった。
- ・会議時間を毎回一定時間設けていたため、時間いっぱい話し合いを行うことが慣例化していた。
- ・必要な資料を検索することに時間がかかる状況があった



#### 実施後の成果

- ・データ保存場所の明確化による検索時間及び会議等の準備時間の短縮化
- ・各担当の焦点化した説明による協議時間の大幅削減
- ・職員間による情報共有の効率化及び共通理解の時間確保
- ・資料作成(印刷、紙等)に係る経費の削減

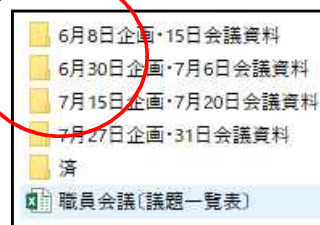
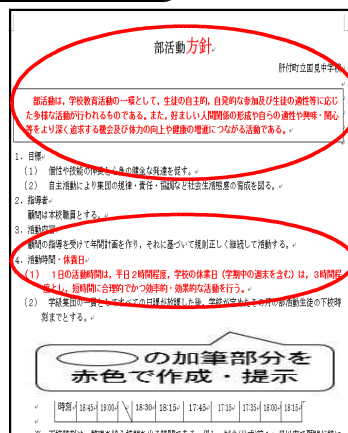
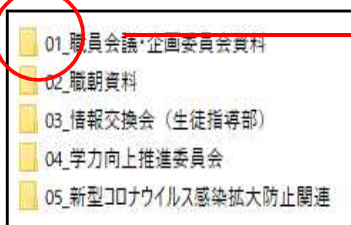
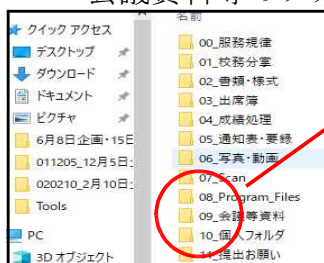
## 業務改善を目指した取組の詳細

### 1 職員会議、全体職朝等のスリム化

- (1) 文書データによる職員会議、全体職朝のペーパーレス化
- (2) 各担当職員による説明の焦点化及び協議時間の効率化
- (3) 議題内容に合わせた職員会議時間・日程の調整
  - ・議題が多い場合は6校時カットによる15時45分開始
  - ・議題が少ない場合はミーティング校時による16時開始
- (4) 今年度の重点項目や昨年度からの変更点が一目でわかる資料作成・提示
- (5) 連絡事項のデータによる一括集約及び情報共有の効率化

### 2 学校共有ネットワークのデータ整理

→ 校務分掌表に沿ったフォルダの配列  
→ 会議資料等のフォルダ作成とデータ整理



### 今後の課題、計画

- 職員会議議題の精選（協議内容・連絡事項の棲み分け）による時間短縮及び教材研究の時間確保
- ホームページや安心・安全メールを活用した地域・保護者への連絡事務の簡略化

