

「学校における業務改善」

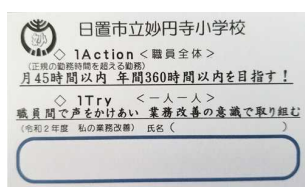
「日置市立妙円寺小学校」の実践紹介

効果が期待される取組

- ◇ 「1Action 1Try」の共有と意識化
- ◇ 日課表における「教材研究」の時間の設定

実施前の課題

- ・ これまで一週間の中で、定時退庁日を設けていたが、放課後の時間を効果的に活用することができていなかった。
- ・ 正規の勤務時間を超える勤務について、月45時間以内、年間360時間以内にする意識が職員によって差があった。



(名刺サイズのカード)

実施後の成果

- 放課後に「教材研究」の時間を設定することで、その前の諸会議を計画的に実施することや、放課後の時間を有効活用することができた。
- 毎月、職員会議後に月例の衛生委員会を設け、勤務時間について課題を共有し、課題解決に向けて全職員で取り組む意識が高まった。

業務改善を目指した取組の詳細

- ◇ 「1Action 1Try」の共有と意識化
「学校における業務改善アクションプラン」に基づく「1Action」を全職員で共有し、一人一人の「1Try」を（令和2年度 私の業務改善）として、名刺サイズのカードにそれぞれ記入し、ネームケースの後ろや見やすいところに入れて、業務改善の意識化を図るようにした。

- ◇ 日課表の見直し
前年度、日課表の見直しの中で、勤務時間内に授業準備等の「教材研究」の時間を設定することができないか協議を重ねた。本年度から放課後に1日20分の「教材研究」の時間を設け、週20分×5日間＝100分、1月400分（6時間40分）の時間を確保することができた。
【日課表】参照

	月	火	水	木	金
14:50	帰りの会(7)				
	移動・準備(3)				
15:00	準備(5)				
15:05	職員連絡会	6	6 クラブ活動 児童会活動	6	6
15:15	準備(5)				
15:45	①②④⑤ 職員研修	各種委員会 企画委員会 職員運動 職員作業	学年会	HP・掲示 各種委員会 部 ※教育相談(第2週木曜日)	
15:50	③ 職員会議				
16:25	教材研究				
16:45	教材研究				

- ◇ 月1回の衛生委員会の実施
本年度から職員会議の後半に月例の衛生委員会を設けた。そのことで、当該月の出退時刻の状況を全職員で確認でき、課題解決に向けて前向きな意見が出るようになった。限られた時間の中で、「いかに効率的に業務を進めることができるか」、教育の質の維持・向上を図るため、今後、「何を工夫・改善していけばよいか」を検討している。

今後の課題、計画

- 初任校研修3年目までの職員が4人いる。その職員の時間確保と支援が必要である。
- 日課表の見直しを図りながら、「教材研究」の時間を充実させることが課題である。