

令和6年度 補助事務員（就学支援金補助）募集要項

職務内容	高等学校等就学支援金に関する業務の事務補助 <ul style="list-style-type: none"> ・申請書等の受付業務 ・申請書等記載事項の確認（不備等） ・書類整理・ファイリング ・その他学校長が指示する事項
募集人員	別紙のとおり
募集対象	別紙のとおり ただし、以下に該当する方は、応募できませんので御了承ください。 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 2 鹿児島県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 3 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
勤務時間	1 勤務日数 別紙のとおり 2 勤務日 月曜日から金曜日までに勤務日を割り振ります。 ※ 土曜日、日曜日、祝日及び12月29日～翌年1月3日には、勤務日を割り振りません。 3 勤務時間 別紙のとおり（1日当たりの勤務時間は6時間30分） ※ 所定勤務時間を超える勤務 原則として無 4 休暇 一定の要件を満たす場合は年次有給休暇等あり。
勤務地	別紙のとおり
任用期間	別紙のとおり
報酬支払日	原則として毎月7日（毎月末日締切翌月支払）
報酬等	1 基本となる報酬 日額：7,400円 2 通勤にかかる費用弁償 一定の要件を満たす場合に支給されます。
退職金制度	無
加入保険等	災害補償制度の適用あり。
住 宅	無
応募方法	・市販の履歴書（写真貼付、学歴及び職歴、志望動機を明記。）により、勤務を希望する所属まで持参又は郵送にて提出してください。 （応募期間：別紙のとおり） ・書類選考の上、順次、面接日時等を連絡します。 ・応募期間にかかわらず、採用者が決定次第、募集を締め切らせていただく場合がありますので、あらかじめ御了承ください。 ・選考の経過などについての問い合わせには応じられないものがありますので、あらかじめ御了承ください。
そ の 他	・いただいた応募に関する個人の情報は、本募集・採用に関することにのみ使用し、応募の秘密については厳守します。 ・地方公務員法第22条の2第1項に規定する会計年度任用職員として採用します。 ・原則、敷地内禁煙です。（喫煙は、特定屋外喫煙場所のみ可能です。）

書類提出先及び問合せ先

勤務を希望する所属（別紙参照）