

令和 8 年度 補助事務員募集要項

職 務 内 容	1 来客・電話の受付，取り次ぎ，案内 2 文書の受付，配布 3 梱包，封入，発送 4 書類の編冊，分類，整理 5 その他特に指示を受けた補助的な事務
募 集 人 員	2 人
募 集 対 象	以下に該当する方は応募できませんので御了承ください。 1 禁錮以上の刑に処せられ，その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 2 鹿児島県職員として懲戒免職の処分を受け，当該処分の日から 2 年を経過しない者 3 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し，又はこれに加入した者
勤 務 時 間	1 勤務日数 月 1 5 日以内 2 勤務日 月曜日から金曜日までに勤務日を割り振ります。 ※ 土曜日，日曜日，祝日には勤務日を割り振りません。 3 勤務時間 午前 9 時 0 0 分から午後 4 時 3 0 分まで（正午から午後 1 時まで休憩時間，勤務時間 6 時間 3 0 分） ※ 所定勤務時間を超える勤務 原則として無 4 休暇 年次有給休暇，特別休暇（有給・無給）
勤 務 地	鹿児島県霧島市国分上野原縄文の森 2 番 1 号 鹿児島県立埋蔵文化財センター
任 用 期 間	令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 3 1 日 ※ 採用後，原則として 1 月間は条件付採用期間となります。
報 酬 支 払 日	原則として毎月 7 日（毎月末日締切翌月支払）
報 酬 等	1 基本となる報酬 日額：7，9 0 0 円 2 期末手当・勤勉手当 勤務時間や任用期間等に係る一定の要件を満たす場合に支給されます。 3 通勤にかかる費用弁償 一定の要件を満たす場合に支給されます。
退職金制度	無
加 入 保 険 等	1 雇用保険 有 2 社会保険 有 3 災害補償制度 有
住 宅	無

応 募 方 法	<ul style="list-style-type: none"> ・ 市販の履歴書（写真貼付，学歴及び職歴，志望動機を明記。）により，下記宛先まで持参又は郵送にて提出してください。 （応募期限：令和 8 年 2 月 13 日（金）午後 5 時まで。） ※ 郵送の場合は，令和 8 年 2 月 13 日（金）必着とします。 ・ 書類選考の上，順次，面接日時等を連絡します。 （面接予定日：令和 7 年 2 月下旬） ・ 応募状況によっては，応募期限にかかわらず，募集を締め切らせていただく場合がありますので，あらかじめ御了承ください。 ・ 選考の経過などについての問い合わせには応じられません。
そ の 他	<ul style="list-style-type: none"> ・ いただいた応募に関する個人の情報は，本募集・採用に関するものにのみ使用し，応募の秘密については厳守します。 ・ 地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項に規定する会計年度任用職員として採用します。 ・ 履歴書や誓約書の内容が虚偽であることが判明した場合は，任用取り消しとなる場合があります。 ・ 原則，敷地内禁煙です。（喫煙は，特定屋外喫煙場所のみ可能です。）

書類提出先及び問合せ先

〒 8 9 9 - 4 3 1 8

鹿児島県霧島市国分上野原縄文の森 2 番 1 号

鹿児島県立埋蔵文化財センター

担当 上相

Tel 0 9 9 5 - 4 8 - 5 8 1 1

Fax 0 9 9 5 - 4 8 - 5 8 2 0