

令和8年度 補助事務員（青少年研修センター）募集要項

職務内容	所内における事務全般の補助 <ul style="list-style-type: none"> ・来客・電話受付、取り次ぎ、案内業務 ・寝具等の在庫管理業務 ・文書管理等の事務補助業務 ・その他、所長が必要と認めた業務
募集人員	1人
募集対象	以下（欠格条項）のいずれかに該当する場合を除き、どなたでも応募できます。 <ol style="list-style-type: none"> 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 2 鹿児島県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 3 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
勤務時間	<ol style="list-style-type: none"> 1 勤務日数 原則として月15日以内 2 勤務日 月曜日から金曜日までに勤務を割り振ります。 (ただし、業務の都合により、土曜日、日曜日、祝日勤務の場合もあります。) 3 勤務時間 午前8時30分から午後4時まで (正午から午後1時まで休憩時間、勤務時間6時間30分) ※ 所定勤務時間を超える勤務 原則として無 4 休暇 年次有給休暇、特別休暇（有給・無給）
勤務地	〒891-1305 鹿児島市宮之浦町4226-1 県立青少年研修センター
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで ※ 採用後、原則として1月間は条件付採用期間となります。
報酬支払日	原則として毎月7日（毎月末日締切翌月支払）
報酬等	<ol style="list-style-type: none"> 1 基本となる報酬 日額：7,900円 2 期末手当及び勤勉手当 勤務時間や任用期間等に係る一定の要件を満たす場合に支給されます。 3 通勤にかかる費用弁償 一定の要件を満たす場合に支給されます。
退職金制度	無
加入保険等	<ol style="list-style-type: none"> 1 雇用保険 有 2 社会保険（健康保険（公立学校共済組合）、厚生年金保険） 3 災害補償制度 有
住宅	無

応募方法	<ul style="list-style-type: none"> 市販の履歴書（写真貼付、学歴及び職歴、志望動機を明記。）により、下記宛先まで持参又は郵送にて提出してください。 (応募期間：令和8年2月10日（火）午後5時15分まで。郵送の場合は必着とする。) 書類確認の上、順次、面接日時等を連絡します。 応募期間にかかわらず、採用者が決定次第、募集を締め切らせていただく場合がありますので、あらかじめ御了承ください。 選考の経過などについての問合せには応じられないものがありますので、あらかじめ御了承ください。
その他	<ul style="list-style-type: none"> いただいた応募に関する個人の情報は、本募集並びに採用に関することにのみ使用し、応募の秘密については厳守します。 地方公務員法第22条の2第1項に規定する会計年度任用職員として採用します。 提出された履歴書は返却しません。 施設の敷地内は原則禁煙です。（喫煙は、特定屋外喫煙場所のみ可能です。）

書類提出及び問合せ先

〒891-1305

鹿児島市宮之浦町 4226-1

県立青少年研修センター

担当 児玉

TEL 099-294-2111