

令和 8 年度 学芸指導員（フロアー担当）募集要項

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職 務 内 容   | <p>館長又は学芸主事の指示により以下の業務に従事する。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 博物館資料の収集・保管・展示，調査研究及び教育普及活動に関すること。</li> <li>2 本館，別館各フロアー来館者への専門的な案内及び説明等に関すること。</li> <li>3 その他特に指示を受けた業務に関すること。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                              |
| 募 集 人 員   | 1 人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 募 集 対 象   | <p>以下のいずれの条件も満たしている方</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 教育職員免許法第二条第一項に規定する教育職員の普通免許状を有する者</li> <li>2 4 年以上理科の授業を経験した者（学校種は問わない。）</li> <li>3 博物館に興味を持ち，その活動に意欲的な者</li> </ol> <p>なお，以下に該当する方は，応募できませんので御了承ください。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 拘禁刑以上の刑に処せられ，その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者</li> <li>2 鹿児島県職員として懲戒免職の処分を受け，当該処分の日から2 年を経過しない者</li> <li>3 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し，又はこれに加入した者</li> </ol> |
| 勤 務 時 間   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 勤務日数<br/>月20日以内</li> <li>2 勤務日<br/>館長が勤務日を割り振ります。<br/>※ 土曜日，日曜日，祝日及び12月29日～翌年1 月 3 日の勤務もあり得ます。</li> <li>3 勤務時間<br/>(1) 早番勤務：午前 9 時00分から午後 4 時30分まで<br/>(午前11時30分から午後12時30分まで休憩時間，勤務時間 6 時間30分)<br/>(2) 遅番勤務：午前 9 時30分から午後 5 時00分まで<br/>(午後12時30分から午後 1 時30分まで休憩時間，勤務時間 6 時間30分)<br/>※ 所定勤務時間を超える勤務は，原則として無</li> <li>4 休暇<br/>年次有給休暇，特別休暇（有給・無給）</li> </ol>                                               |
| 勤 務 地     | <p>鹿児島市城山町1 番1 号<br/>鹿児島県立博物館</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 任 用 期 間   | <p>令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月31日まで<br/>※ 採用後，原則として1 月間は条件付採用期間となります。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 報 酬 支 払 日 | 原則として毎月 7 日（毎月末日締切翌月支払）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 報 酬 等     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 基本となる報酬<br/>日額：7,900円～8,700円（学歴，職務経験を考慮の上決定）</li> <li>2 期末手当<br/>勤務時間や任用期間等に係る一定の要件を満たす場合に支給されます。<br/>（最大で報酬の2.525月分（6 月期1.2625月，12月期1.2625月）が支給されます。）</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                        |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <p>3 勤勉手当<br/>勤務時間や任用期間等に係る一定の要件を満たす場合に支給されます。<br/>（最大で報酬の2.125月分（6月期1.0625月，12月期1.0625月）が支給されます。）</p> <p>4 通勤にかかる費用弁償<br/>一定の要件を満たす場合に支給されます。</p>                                                                                                                                                                                                |
| 退職金制度 | 無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 加入保険等 | 雇用保険，社会保険<br>災害補償制度の適用あり。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 住 宅   | 無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 応募方法  | <p>1 市販の履歴書（写真貼付，学歴及び職歴，志望動機を明記。）により，下記宛先まで持参又は郵送にて提出してください。<br/>○ 応募期間：令和8年1月31日（土）午後5時までとします。<br/>※ 郵送の場合は，令和8年1月31日（土）必着とします。</p> <p>2 書類選考の上，順次，面接日時等を連絡します。<br/>※ 必要に応じて，小論文試験及び実技試験を実施する予定ですが，その旨も併せて連絡します。</p> <p>3 応募期間にかかわらず，採用者が決定次第，募集を締め切らせていただく場合がありますので，あらかじめ御了承ください。</p> <p>4 選考の経過などについての問い合わせには応じられないものがありますので，あらかじめ御了承ください。</p> |
| その他   | <p>1 いただいた応募に関する個人の情報は，本募集・採用に関するものにのみ使用し，応募の秘密については厳守します。</p> <p>2 地方公務員法第22条の2第1項に規定する会計年度任用職員として採用します。<br/>※ 勤務成績が良好で一定条件を満たした場合，翌年度及び翌々年度において，公募によらず面接及び勤務成績により選考を行い，再度任用されることもあります。</p> <p>3 原則，敷地内禁煙です。（喫煙は，特定屋外喫煙場所のみ可能です。）</p>                                                                                                            |

《書類提出先及び問合せ先》

〒892-0853

鹿児島市城山町1番1号

鹿児島県立博物館

担当 富吉

TEL099-223-6050