

募集の概要（鹿児島地区）

職名	職務内容	募集人員	募集対象	障害者の応募	勤務時間	勤務地	任期	報酬等	応募期限	問合せ先
学芸指導員 (機器室担当)	館長又は学芸主事の指示により以下の業務に従事する。 1 博物館資料の収集・保管・展示、調査研究及び教育普及活動に関すること。 2 イベント等のポスター・パネル作成、来館者数等の統計処理等に関すること。 3 来館者への案内等の補助に関すること。 4 その他特に指示を受けた業務に関すること。	2人	以下の条件を満たしている方 1 原則として学芸員資格を有する者 2 パソコンを使ったデザイン等が可能な者又は興味がある者 3 博物館に興味を持ち、その活動に意欲的な者	○	1 勤務時間 (1) 午前9時00分から午後4時30分まで (午前11時30分から午後12時30分まで休憩時間、勤務時間6時間30分) (2) 午前9時30分から午後5時00分まで (午後12時30分から午後1時30分まで休憩時間、勤務時間6時間30分) 2 勤務日数 月20日以内 3 勤務日 館長が勤務日を割り振ります。 ※ 土曜日、日曜日、祝日及び12月29日～翌年1月3日の勤務もあり得ます。	鹿児島県立博物館	R6. 4. 1～ R7. 3. 31	・ 日額：6,500円～7,200円 ・ 期末手当 ・ 勤労手当 ・ 通勤費用	R6.1.31	鹿児島市城山町1番1号 鹿児島県立博物館 Tel.099-223-6050
学芸指導員 (フロア担当)	館長又は学芸主事の指示により以下の業務に従事する。 1 博物館資料の収集・保管・展示、調査研究及び教育普及活動に関すること。 2 本館、別館各フロア来館者への専門的な案内及び説明等に関すること。 3 その他特に指示を受けた業務に関すること。	1人	以下のいずれの条件も満たしている方 1 教育職員免許法第二条第一項に規定する教育職員の普通免許状を有する者 2 4年以上理科の授業を経験した者(学校種は問わない。) 3 博物館に興味を持ち、その活動に意欲的な者	○	1 勤務時間 (1) 午前9時00分から午後4時30分まで (午前11時30分から午後12時30分まで休憩時間、勤務時間6時間30分) (2) 午前9時30分から午後5時00分まで (午後12時30分から午後1時30分まで休憩時間、勤務時間6時間30分) 2 勤務日数 月20日以内 3 勤務日 館長が勤務日を割り振ります。 ※ 土曜日、日曜日、祝日及び12月29日～翌年1月3日の勤務もあり得ます。	鹿児島県立博物館	R6. 4. 1～ R7. 3. 31	・ 日額：6,500円～7,200円 ・ 期末手当 ・ 勤労手当 ・ 通勤費用	R6.1.31	鹿児島市城山町1番1号 鹿児島県立博物館 Tel.099-223-6050
教育相談員	電話相談及び来所相談 ・いじめに伴う相談に関する事 ・学業及び進路に伴う相談に関する事 ・非行に伴う相談に関する事 ・性格・行動に伴う相談に関する事 ・不登校に伴う相談に関する事 ・関係機関、団体及び学校との連携に関する事 ・その他必要な事項に関する事	2人	教育に関する相談の経験を有する者	○	・勤務時間 平日勤務 9:30～17:00 遅出勤務11:30～19:00 土曜勤務 8:30～12:00 ・勤務日数 月20日以内 ・勤務日 月～土	鹿児島県総合教育センター (鹿児島市宮之浦町862)	R6.4.1～ R7.3.31	・日額8,500円 ・期末手当、費用弁償 ・雇用保険、社会保険 ・災害補償制度の適用あり	R6.2.9	鹿児島県総合教育センター (教育相談課)099-294-2788

募集の概要（鹿児島地区）

職名	職務内容	募集人員	募集対象	障害者の応募	勤務時間	勤務地	任期	報酬等	応募期限	問合せ先
文化財調査員	<ul style="list-style-type: none"> <li>文化財保護に必要な調査及び資料の整理</li> <li>その他文化財保護活動の推進に必要な事務</li> </ul>	1人	特になし	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>勤務時間 8:30～16:00まで (休憩時間60分, 勤務時間6時間30分)</li> <li>勤務日数 原則月15日以内</li> <li>勤務日 月～金</li> </ul>	鹿児島県教育庁文化財課	R6.4.1～R7.3.31	<ul style="list-style-type: none"> <li>日額6,500円～8,300円</li> <li>期末手当</li> <li>勤勉手当</li> <li>通勤費用</li> </ul>	R6.2.15	鹿児島県教育庁文化財課 企画助成係 099-286-5353
学生寮寮監	<ul style="list-style-type: none"> <li>寄宿舎の巡視及び保全並びに管理(設備の修理, 戸締まり・消灯, 火気の点検等)</li> <li>舎生の寄宿舎生活における生活指導(担任・家庭との連絡, 舎生の外出・外泊等の許可・確認等)</li> <li>緊急事態に対応する応急措置及び緊急連絡</li> <li>寮務日誌・諸帳簿の記録・保管及び必要事項の報告</li> <li>その他学校の長が指示する事項</li> </ul>	別紙のとおり	18歳以上性別不問	○	<ol style="list-style-type: none"> <li>勤務時間 別紙のとおり (1回当たりの勤務時間は6時間30分)</li> <li>勤務日数 別紙のとおり</li> <li>勤務日 月曜日から日曜日までに勤務日を割り振る。 ※勤務日には、土曜日、日曜日、祝日等を含む</li> </ol>	錦江湾高等学校「青穂寮」 鹿児島工業高等学校「鹿工寮」	R6.4.1～R7.3.31	<ul style="list-style-type: none"> <li>日額6,500円～8,100円</li> <li>期末手当</li> <li>勤勉手当</li> <li>通勤費用</li> <li>夜間勤務手当</li> </ul>	R6.2.28	別紙
図書館活動支援員	<p>所属長の命を受け、次のような業務に従事する。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>図書館資料の閲覧及び貸出に関すること。 <ol style="list-style-type: none"> <li>閲覧室(各コーナー含む)の運営に関すること。</li> <li>館内における図書館資料の閲覧, 貸出, 返却に関すること。</li> <li>相互貸借及び居住地返却に関すること。</li> <li>貸出文庫に関すること。</li> <li>未返却図書(汚損, 破損含む)に関すること。</li> <li>図書館情報システムの運用に関すること。</li> </ol> </li> <li>読書相談及び資料調査の支援に関すること。 <ol style="list-style-type: none"> <li>利用案内, 所蔵調査等の支援に関すること。</li> <li>事実事項調査等の支援に関すること。</li> </ol> </li> <li>図書館資料の複写に関すること。 <ol style="list-style-type: none"> <li>館内における複写に関すること。</li> <li>遠隔地複写に関すること。</li> <li>公衆送信に関すること。</li> </ol> </li> <li>図書館資料の収集, 整理, 保存に関すること。 <ol style="list-style-type: none"> <li>図書資料(一般・児童・郷土・地方奉仕用)の収集, 整理, 保存に関すること。</li> <li>逐次刊行物(一般・児童)の収集, 整理, 保存に関すること。</li> <li>視聴覚資料の収集, 整理, 保存に関すること。</li> <li>書庫の整理, 保存に関すること。</li> </ol> </li> <li>その他所属長が必要と認めること。</li> </ol>	5人	司書資格を有すること	○	<ol style="list-style-type: none"> <li>勤務日数 原則として月20日以内</li> <li>勤務日 勤務表による ※ 月曜日(その日が休日(国民の祝日に関する法律に規定する休日をいう。以下同じ。))に当たるときは、その日後においてその日に最も近い休日でない日)及び12月29日～翌年1月3日には勤務日を割り振りません。</li> <li>勤務時間 (1) 午前8時30分から午後4時00分まで (正午から午後1時まで休憩時間, 勤務時間6時間30分) (2) 午前9時30分から午後5時00分まで (正午から午後1時まで休憩時間, 勤務時間6時間30分) (3) 午前11時30分から午後7時00分まで (午後1時から午後2時まで休憩時間, 勤務時間6時間30分) ※ (1)(2)(3)の交替制。 ※ 所定勤務時間を超える勤務は、原則として無</li> <li>休暇 年次有給休暇, 特別休暇(有給・無給)</li> </ol>	鹿児島県立図書館	R6.4.1～R7.3.31	<ul style="list-style-type: none"> <li>日額 6,500円～7,700円</li> <li>一定の要件を満たす場合, 期末手当, 勤勉手当, 通勤費用の支給あり</li> </ul>	R6.2.22	鹿児島県立図書館 099-224-9511

募集の概要（鹿児島地区）

職名	職務内容	募集人員	募集対象	障害者の応募	勤務時間	勤務地	任期	報酬等	応募期限	問合せ先
<a href="#">保育支援員</a>	<p>学校長の指揮監督を受け、次の業務に従事します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・寄宿舎の幼稚部幼児の下校後から就寝までの生活等支援</li> <li>・寄宿舎閉舎日における幼稚部幼児の生活指導</li> <li>・寄宿舎指導員の補助</li> <li>・その他校長が指示する業務</li> </ul>	6人	不問 (保育士資格、幼稚園教諭免許状、小学校教諭免許状、同様な業務の経験等があればなお可)	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務時間 8:30～15:45又は 14:00～21:15(勤務時間6時間30分)。</li> <li>・勤務日数 原則月20日以内</li> <li>・勤務日 原則月～金</li> </ul>	鹿児島壘学校	R6.4.1～ R7.3.31	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日額 6,500円～7,700円</li> <li>・期末手当</li> <li>・勤勉手当</li> <li>・通勤費用</li> </ul>	R6.2.29(木)	鹿児島壘学校 099-228-2200
<a href="#">補助事務員 (寄宿舎指導員補助)</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・寄宿舎における生徒の生活支援</li> <li>・その他、校長が命じる業務</li> </ul>	3人	応募に際して、特に条件はなし	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務時間 9:00～16:30(正午から午後1時まで休憩時間、勤務時間6時間30分)</li> <li>・勤務日数 月15日以内</li> <li>・勤務日 月～金までの学校の長が指定した日</li> </ul>	鹿児島県立串木野特別支援学校	R6.4.1～ R6.7.31	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日額 6,500円</li> <li>・通勤費用</li> </ul>	R6.3.15	県立学校人事管理係
<a href="#">専門相談員</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・視覚障害のある乳幼児の感覚訓練</li> <li>・保護者への相談指導</li> </ul>	1人	専門相談員の職務に従事するために必要な能力を有する方	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務時間 1日当たり4時間</li> <li>・勤務日数 原則月8日以内(週2日)</li> <li>・勤務日 月～金</li> </ul>	鹿児島盲学校	R6.4.1～ R7.3.31	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日額:7,110円</li> </ul>	R6.3.14	鹿児島盲学校 099-263-6660
<a href="#">補助事務員</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・窓口や電話等での事業案内や書類の分類・整理</li> <li>・生涯学習に関するデータのパソコンへの入力</li> <li>・社会教育主事、指導主事、社会教育指導員の事務補助</li> <li>・県視聴覚ライブラリーの貸出等業務補助</li> <li>・その他所属長が指示する事項</li> </ul>	1人	不問	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務時間 9:00～16:30 うち休憩時間1時間</li> <li>・勤務日数 月14日以内</li> <li>・勤務日 所属長の定める勤務計画に従って勤務</li> </ul>	鹿児島市山下町14-50 (かごしま県民交流センター内) かごしま県民大学中央センター	R6.5.1～ R7.3.28	<ul style="list-style-type: none"> <li>・報酬 日額:6,500円</li> <li>・期末手当</li> <li>・勤勉手当</li> <li>・通勤費用</li> </ul>	R6.3.15	かごしま県民大学中央センター 学習推進係 TEL099-221-6604
<a href="#">特別支援学校就労支援コーディネーター</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・産業現場等における実習先及び就労先の開拓</li> <li>・職場開拓先や収集した諸情報等の他特別支援学校への提供</li> <li>・産業現場等における実習及び校内実習等における巡回指導・支援</li> <li>・福祉・労働分野党の関係機関との連携や企業等への理解啓発活動等</li> </ul>	1人	特別支援学校における就労支援の業務を行わせることについて、適任と認められる者。	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務時間 学校職員の例に準じて学校の長が割り振る</li> <li>・勤務日数 年84日以内</li> <li>・勤務日 月～金</li> </ul>	鹿児島高等特別支援学校	R6.4.1～ R7.3.31	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日額 7,400円</li> <li>・期末手当 無</li> <li>・通勤費用</li> <li>一定の要件を満たす場合に支給</li> </ul>	採用候補者が決定するまで	鹿児島高等特別支援学校 鹿児島市東坂元3丁目28番1号
<a href="#">特別支援学校就労支援コーディネーター</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・産業現場等における実習先及び就労先の開拓</li> <li>・職場開拓先や収集した諸情報等の他特別支援学校への提供</li> <li>・産業現場等における実習及び校内実習等における巡回指導・支援</li> <li>・福祉・労働分野党の関係機関との連携や企業等への理解啓発活動等</li> </ul>	1人	特別支援学校における就労支援の業務を行わせることについて、適任と認められる者。	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務時間 学校職員の例に準じて学校の長が割り振る</li> <li>・勤務日数 年60日以内</li> <li>・勤務日 月～金</li> </ul>	串木野特別支援学校	R6.4.1～ R7.3.31	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日額 7,400円</li> <li>・期末手当 無</li> <li>・通勤費用</li> <li>一定の要件を満たす場合に支給</li> </ul>	採用候補者が決定するまで	串木野特別支援学校 いちき串木野市八房1041番地

募集の概要（鹿児島地区）

職名	職務内容	募集人員	募集対象	障害者の応募	勤務時間	勤務地	任期	報酬等	応募期限	問合せ先
<a href="#">幼稚園新規採用 教員研修の研修 指導員</a>	公立幼稚園新規採用教員の勤務する幼稚園において、その所属長の指導の下、年間指導計画に従い、新規採用教員の指導及び助言に当たる業務	1人	・幼稚園長又は小学校長として勤務した経験のある者 ・幼稚園教育について理解が深く新規採用教員に適切な指導ができる者	○	・勤務日数 原則年間111日 ・勤務日 勤務園の所属長が定める。 ・勤務時間 8:15～17:00のうち、所属長が指定する時間	鹿児島市 鹿児島市立松元幼稚園	R6.4.1～ R7.3.31	・時間額 2,850円 ・通勤にかかる費用 一定の要件を満たす場合に支給	R.6.4.8	鹿児島教育事務所指導課 099-805-7409