

「奄美大島・喜界島 入退院時連携の情報共有ルールの手引き」新旧対照表

[令和8年4月改編分]

頁	旧	新
表紙	令和7年4月	令和8年4月
目次	6(1) 病院・有床診療所の窓口一覧（令和7年7月更新・有床診療所参加）	6(1) 病院・有床診療所の窓口一覧（令和8年7月更新）
目次	6(2) 居宅介護支援事業所一覧（令和7年6月更新）	6(2) 居宅介護支援事業所一覧（令和8年6月更新）
6P	（4）「入退院情報共有のフロー図」 入退院支援加算 1. 700点または1,300点（退院時1回）	（4）「入退院情報共有のフロー図」 入退院支援加算 1. 700点、1,000点、または1,300点（退院時1回）
6P	（4）「入退院情報共有のフロー図」 介護支援等連携指導料 400点（入院中2回）	（4）「入退院情報共有のフロー図」 介護支援等連携指導料 <u>介護支援等連携指導料1 400点</u> <u>介護支援等連携指導料2 500点</u>
6P	（4）「入退院情報共有のフロー図」 《診療報酬の加算》	（4）「入退院情報共有のフロー図」 《診療報酬の加算》 <u>（令和8年度改定を参考）</u>
6P	（4）「入退院情報共有のフロー図」 《介護報酬の加算》	（4）「入退院情報共有のフロー図」 《介護報酬の加算》 <u>（令和6年度改定を参考）</u>
P8	（下段） ○個人情報の取扱について そこで、厚生労働省から出されている「医療・介護関係者における個人情報の適切な取扱いのためのガイダンス」（平成29年4月14日（令和6年3月一部改正）【令和7年6月1日施行】）を参考にしてください。こちらの厚生労働省のホームページから入手できます。	（下段） ○個人情報の取扱について そこで、厚生労働省から出されている「医療・介護関係者における個人情報の適切な取扱いのためのガイダンス」（平成29年4月14日（令和8年4月一部改正））を参考にしてください。こちらの厚生労働省のホームページから入手できます。

頁	旧	新
P11	入院時情報共有シート（入院・入所時情報連携シート（様式①））	入院時情報共有シート（入院・入所時情報連携シート（様式①）） ※2026年度バージョンに更新
P14	(1) 奄美大島・喜界島 病院・有床診療所の担当窓口一覧（令和7年7月1日現在）	(1) 奄美大島・喜界島 病院・有床診療所の担当窓口一覧（令和8年7月1日現在）
P14	1 奄美中央病院 入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 ケアマネジャーが入院時に連絡をする部署（人） 対応可能な時間帯 FAX : 0997-52-2199	1 奄美中央病院 入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 ケアマネジャーが入院時に連絡をする部署（人） 対応可能な時間帯 FAX : 0997-54-1152（直通）
P15	6 笠利病院 入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 ケアマネジャーが入院時に連絡をする部署（人） 対応可能な時間帯 部署：医事課 担当 小田（不在時→病棟） TEL:0997-55-2222(代表) FAX:0997-63-1018 (月～金)8:30～17:00	6 笠利病院 入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 ケアマネジャーが入院時に連絡をする部署（人） 対応可能な時間帯 部署：医事課 担当 小田、里（不在時→病棟） TEL:0997-55-2222(代表) FAX:0997-63-1018 (月～金)8:30～17:00
P15	6 笠利病院 入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 入院時情報提供提出先 持参する場合 ※必ず事前連絡すること 部署：病棟 3 階→長 4 階→中棚 不在時→小田	6 笠利病院 入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 入院時情報提供提出先 持参する場合 ※必ず事前連絡すること 部署：病棟 3 階→大山、島森 4 階→中棚、島森 不在時→小田、里
P14	6 笠利病院 入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 入院時情報提供提出先	6 笠利病院 入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 入院時情報提供提出先

頁	旧	新
	持参以外の場合 ※必ず事前連絡すること 部署：医事課 担当 <u>小田</u>	持参以外の場合 ※必ず事前連絡すること 部署：医事課 担当 <u>小田、里</u>
P15	6 笠利病院 入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 ケアマネジャーに連絡する部署（人） 部署：医事課 担当 <u>小田</u>	6 笠利病院 入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 ケアマネジャーに連絡する部署（人） 部署：医事課 担当 <u>小田、里</u>
P15	6 笠利病院 入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 退院カンファレンスや退院日をケアマネジャーに連絡する部署（人） 部署：医事課 担当 <u>小田</u>	6 笠利病院 入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 退院カンファレンスや退院日をケアマネジャーに連絡する部署（人） 部署：医事課 担当 <u>小田、里</u>
P15	6 笠利病院 入院時に担当ケアマネジャーが決まっていない場合（新たに介護保険を検討する場合） 病院が本人や家族に介護保険の説明など支援する部署（人） 部署：医事課 担当 <u>小田</u>	6 笠利病院 入院時に担当ケアマネジャーが決まっていない場合（新たに介護保険を検討する場合） 病院が本人や家族に介護保険の説明など支援する部署（人） 部署：医事課 担当 <u>小田、里</u>
P15	6 笠利病院 入院時に担当ケアマネジャーが決まっていない場合（新たに介護保険を検討する場合） 病院が地域包括支援センターやケアマネジャーに連絡する部署（人） 部署：医事課 担当 <u>小田</u>	6 笠利病院 入院時に担当ケアマネジャーが決まっていない場合（新たに介護保険を検討する場合） 病院が地域包括支援センターやケアマネジャーに連絡する部署（人） 部署：医事課 担当 <u>小田、里</u>
P15	6 笠利病院 入院時に担当ケアマネジャーが決まっていない	6 笠利病院 入院時に担当ケアマネジャーが決まっていない

頁	旧	新
	い場合（新たに介護保険を検討する場合） 地域包括支援センターからの問い合わせに対応する部署（人） 部署：医事課 担当 <u>小田</u>	い場合（新たに介護保険を検討する場合） 地域包括支援センターからの問い合わせに対応する部署（人） 部署：医事課 担当 <u>小田、里</u>
P15	7 喜界徳洲会病院 入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 ケアマネジャーが入院時に連絡をする部署（人） 対応可能な時間帯 FAX：0997-65-1385 <u>（土）8：30～12：00</u> <u>（日・祝）休み</u>	7 喜界徳洲会病院 入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 ケアマネジャーが入院時に連絡をする部署（人） 対応可能な時間帯 FAX：0997-55-1223（代表） <u>（土・日・祝）休み</u>
P15	8 瀬戸内徳洲会病院 入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 ケアマネジャーが入院時に連絡をする部署（人） 対応可能な時間帯 <u>（土）9：00～12：30</u>	8 瀬戸内徳洲会病院 入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 ケアマネジャーが入院時に連絡をする部署（人） 対応可能な時間帯 <u>（土）9：00～12：00</u>
P15	9 名瀬徳洲会病院 入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 ケアマネジャーに連絡する部署（人） 部署：入退院支援部門（各病棟の退院支援担当者） ・ <u>3 西、HCU</u>：<u>碓山</u> ・ <u>2 階、4 西</u>：<u>師玉</u> ・ <u>3 東、5 階</u>：<u>石川</u> ・ <u>4 東、7 階</u>：<u>柳</u>	9 名瀬徳洲会病院 入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 ケアマネジャーに連絡する部署（人） 部署：入退院支援部門（各病棟の退院支援担当者） ・ <u>2 階、7 階</u>：<u>柳</u> ・ <u>3 階東、3 階西</u>：<u>師玉</u> ・ <u>4 階西</u>：<u>新山</u> ・ <u>HCU、4 階東、5 階</u>：<u>岩切</u>
P16	【有床診療所一覧】 2 記念クリニック奄美	一覧から削除（廃止のため）
P17	（2）奄美大島・喜界島 居宅介護支援事業所一覧（令和7年6月1日）	（2）奄美大島・喜界島 居宅介護支援事業所一覧（令和8年6月1日）

頁	旧	新
P17	《瀬戸内町》 1 社会福祉法人 聖母会 奄美の園指定居宅介護支援事業所 電話番号 0997-72-4090 FAX 番号 0997-72-4513 郵便番号 894-1508 所在地 瀬戸内町古仁屋 1283-27	一覧から削除（廃止のため）
P18	（3）奄美大島・喜界島 小規模多機能型居宅介護事業所一覧（令和7年6月1日現在）	（3）奄美大島・喜界島 小規模多機能型居宅介護事業所一覧（令和8年6月1日現在）
P18	（4）奄美大島・喜界島 地域包括支援センター一覧（令和7年6月1日現在）	（4）奄美大島・喜界島 地域包括支援センター一覧（令和8年6月1日現在）
P27		※令和7年度の経過を追加 ○令和7年度 ・第9回奄美大島・喜界島在宅医療・介護連携推進に係る情報共有検討会 日時：令和7年7月31日（木）18時30分～20時 場所：メイン会場：奄美市役所5階大会議室 サテライト会場：喜界町役場トレーニング室 対象：名瀬保健所管内の居宅介護支援事業所、小規模多機能介護事業所、地域包括支援センターの各事業所代表のケアマネジャー（メイン会場は各事業所から1名のみ）及び、病院、有床診療所に所属する入退院に関わる看護師・社会福祉士等 内容：「奄美大島・喜界島 入退院時連携の情報共有ルール」の運用状況の検証結果報告（及び医療・介護関係者間で、今後の入退院時における更なる連携推進に向けた意見交換） 参加：53名 ・「奄美大島・喜界島 入退院時連携の情報共有ルール」に関するアンケートの実施（令和7年11月1日現在） ※ケアマネジャーへは「奄美大島・喜界島 入退院時連携の情報共有ルール」に関する調査

頁	旧	新
		を実施 目的：定期的に「奄美大島・喜界島 入退院時連携の情報共有ルール」の運用状況の確認を行い、必要があれば関係者間で協議の上、適時見直しを行うこととしており、医療・介護関係者の更なる連携の強化を図り、患者利用者の退院を地域全体で支えることを目的に実施 調査対象：名瀬保健所管内の病院（9 か所）、有床診療所（1 か所）、居宅介護支援事業所（36 か所）・小規模多機能型居宅介護支援事業所（7 か所）・地域包括支援センター（9 か所）に所属しているすべてのケアマネジャー 回収率： （アンケート）病院・有床診療所 100% ケアマネジャー 88.8% （ケアマネジャー調査） 93.5%