

「奄美大島・喜界島 入退院時連携の情報共有ルールの手引き」新旧対照表

[令和6年4月改編分]

| 頁 | 旧 | 新 |
|----|---|--|
| 表紙 | 令和5年4月 | 令和6年4月 |
| 目次 | 6 (1) 病院・有床診療所の窓口一覧 (令和5年6月更新・有床診療所参加) | 6 (1) 病院・有床診療所の窓口一覧 (令和6年6月更新) |
| 目次 | 6 (2) 居宅介護支援事業所一覧 (令和5年6月更新) | 6 (2) 居宅介護支援事業所一覧 (令和6年6月更新) |
| P4 | <p>3 「奄美大島・喜界島 入退院時連携の情報共有ルール」の内容</p> <p>(1) 入院前にケアマネジャーが決まっている場合</p> <p>ケアマネジャー</p> <p>③入院時情報の提供</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入院を把握したら、入院時情報共有シートを作成し、速やかに(3日または7日以内に)病院・有床診療所へ提供する。 | <p>3 「奄美大島・喜界島 入退院時連携の情報共有ルール」の内容</p> <p>(1) 入院前にケアマネジャーが決まっている場合</p> <p>ケアマネジャー</p> <p>③入院時情報の提供</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入院を把握したら、入院時情報共有シートを作成し、速やかに(入院当日中又は入院後3日以内に)病院・有床診療所へ提供する。 |
| P6 | <p>(4) 「入退院情報共有のフロー図」(左上)</p> <p>+入院時支援加算(入退院支援加算)</p> <p>入院予定の患者に対し、入院中に行われる治療の説明等を入院前の外来において実施</p> <p>1. 230点(退院時1回)</p> <p>2. 200点(退院時1回)</p> | <p>(4) 「入退院情報共有のフロー図」(左上)</p> <p>+入院時支援加算(入退院支援加算)</p> <p>入院予定の患者に対し、入院中に行われる治療の説明等を入院前の外来において実施</p> <p>1. 240点(退院時1回)</p> <p>2. 200点(退院時1回)</p> |
| P6 | | <p>(4) 「入退院情報共有のフロー図」(左上)</p> <p>(新規)</p> <p>+入院事前調整加算(入退院支援加算)</p> <p>特別なコミュニケーション支援を要する者及び強度行動障害の状態の者に対し、入院前に医療機関と本人・家族等や障害福祉サービス事業所等とで事前調整を行うことの評価を新設</p> <p>200点(退院時1回)</p> |
| P6 | <p>(4) 「入退院情報共有のフロー図」(真ん中の上段)</p> <p>ケアマネジャーがいる場合</p> <p>入院時情報 (3日または7日以内)</p> | <p>(4) 「入退院情報共有のフロー図」(真ん中の上段)</p> <p>ケアマネジャーがいる場合</p> <p>入院時情報 (入院当日中又は入院後3日以内)</p> |

| 頁 | 旧 | 新 |
|----|--|---|
| P6 | <p>(4)「入退院情報共有のフロー図」 (右中段)</p> <p style="text-align: center;"><u>入院時情報連携加算</u> (居宅介護支援)</p> <p>入院医療機関へ利用者の情報を提供(提供方法は問わない)</p> <p>(I)入院後3日以内 <u>200</u> 単位/月 (II)入院後7日以内 <u>100</u> 単位/月</p> | <p>(4)「入退院情報共有のフロー図」 (右中段)</p> <p style="text-align: center;"><u>入院時情報連携加算</u> (居宅介護支援)</p> <p>入院医療機関へ利用者の情報を提供(提供方法は問わない)</p> <p>(I)入院当日中 <u>250</u> 単位/月 (II)入院後3日以内 <u>200</u> 単位/月</p> |
| P6 | <p>(4)「入退院情報共有のフロー図」 (右下段)</p> <p style="text-align: center;"><u>退院時共同指導加算</u> (介護予防)訪問看護、定期巡回、看多機)</p> <p>退院時共同指導を行った後に、初回の指定訪問看護を行った場合</p> <p style="text-align: center;">600 単位(退院時1回)</p> | <p>(4)「入退院情報共有のフロー図」 (右下段)</p> <p style="text-align: center;"><u>退院時共同指導加算</u> (介護予防)訪問看護、定期巡回、看多機)</p> <p>退院時共同指導を行った後に、初回の指定訪問看護を行った場合</p> <p>(新設)</p> <p style="text-align: center;">((介護予防)訪問リハビリテーション) ((介護予防)通所リハビリテーション) 退院時共同指導を行った後に、初回の指定訪問リハビリテーション・指定通所リハビリテーションを行った場合</p> <p style="text-align: center;">600 単位(退院時1回)</p> |
| P6 | <p>(左下段)</p> <p>《診療報酬の加算》</p> <p>(令和4年4月改定を参考)</p> | <p>(左下段)</p> <p>《診療報酬の加算》</p> <p>(令和6年度改定を参考)</p> |
| P6 | <p>(右下段)</p> <p>《介護報酬の加算》</p> <p>(令和3年4月改定を参考)</p> | <p>(右下段)</p> <p>《介護報酬の加算》</p> <p>(令和6年度改定を参考)</p> |
| P8 | <p>(下段のほう)</p> <p>○個人情報の取扱について そこで、厚生労働省から出されている「医療・介護関係者における個人情報の適切な取扱いのためのガイダンス」(平成29年4月14日(令和5年3月一部改正))を参考にしてください。こちらの厚生労働省のホームページから入手できます。</p> | <p>(下段のほう)</p> <p>○個人情報の取扱について そこで、厚生労働省から出されている「医療・介護関係者における個人情報の適切な取扱いのためのガイダンス」(平成29年4月14日(令和6年3月一部改正)【令和6年4月1日施行】)を参考にしてください。こちらの厚生労働省のホームページから入手できます。</p> |

| 頁 | 旧 | 新 |
|-----|--|---|
| P14 | (1) 奄美大島・喜界島 病院・有床診療所の担当窓口一覧 (令和5年6月1日現在) | (1) 奄美大島・喜界島 病院・有床診療所の担当窓口一覧 (令和6年6月1日現在) |
| P14 | <p>【病院一覧】</p> <p>1 奄美中央病院</p> <p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合</p> <p>ケアマネジャーが入院時に連絡をする部署 (人) 対応可能な時間帯</p> <p>部署：地域医療連携室 TEL:0997-52-6565 (代表) FAX:0997-52-2199 (月～金)9:00～17:00 (土)9:00～12:30 (日・祝)休み</p> | <p>【病院一覧】</p> <p>1 奄美中央病院</p> <p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合</p> <p>ケアマネジャーが入院時に連絡をする部署 (人) 対応可能な時間帯</p> <p>部署：地域医療連携室 TEL:0997-53-0842 (直通) TEL:0997-52-6565 (代表) FAX:0997-52-2199 (月～金)9:00～17:00 (土)9:00～12:30 (日・祝・5月1日)休み</p> |
| P14 | <p>4 大島保養院</p> <p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合</p> <p>ケアマネジャーが入院時に連絡をする部署 (人) 対応可能な時間帯</p> <p>部署：事務 平野 TEL:0997-72-0376 (代表) FAX:0997-72-3936 (月～金)8:00～17:00 (土・日・祝)8:00～17:00</p> | <p>4 大島保養院</p> <p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合</p> <p>ケアマネジャーが入院時に連絡をする部署 (人) 対応可能な時間帯</p> <p>部署：相談室 保島 みのり TEL:0997-72-0376 (代表) FAX:0997-72-3936 (月～金)8:00～17:00 (土・日・祝)8:00～17:00</p> |
| | <p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合</p> <p>入院時情報提供提出先 持参する場合 ※必ず事前連絡すること</p> <p>部署：事務 平野</p> | <p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合</p> <p>入院時情報提供提出先 持参する場合 ※必ず事前連絡すること</p> <p>部署：相談室 保島 みのり</p> |
| | <p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合</p> <p>入院時情報提供提出先 持参以外の場合 ※必ず事前連絡すること</p> <p>部署：事務 平野</p> | <p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合</p> <p>入院時情報提供提出先 持参以外の場合 ※必ず事前連絡すること</p> <p>部署：相談室 保島 みのり</p> |

| 頁 | 旧 | 新 |
|-----|--|---|
| | 入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 ケアマネジャーに連絡する部署（人） 部署：事務 平野 | 入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 ケアマネジャーに連絡する部署（人） 部署：相談室 保島 みのり |
| | 入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 退院カンファレンスや退院日をケアマネジャーに連絡する部署（人） 部署：事務 平野 | 入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 退院カンファレンスや退院日をケアマネジャーに連絡する部署（人） 部署：相談室 保島 みのり |
| | 入院時にケアマネジャーが決まっていない場合（新たに介護保険を検討する場合） 病院が本人や家族に介護保険の説明など支援する部署（人） 部署：事務 平野 | 入院時にケアマネジャーが決まっていない場合（新たに介護保険を検討する場合） 病院が本人や家族に介護保険の説明など支援する部署（人） 部署：相談室 保島 みのり |
| | 入院時にケアマネジャーが決まっていない場合（新たに介護保険を検討する場合） 病院が地域包括支援センターやケアマネジャーに連絡する部署（人） 部署：事務 平野 | 入院時にケアマネジャーが決まっていない場合（新たに介護保険を検討する場合） 病院が地域包括支援センターやケアマネジャーに連絡する部署（人） 部署：相談室 保島 みのり |
| | 入院時にケアマネジャーが決まっていない場合（新たに介護保険を検討する場合） 地域包括支援センターからの問い合わせに対応する部署（人） 部署：事務 平野 | 入院時にケアマネジャーが決まっていない場合（新たに介護保険を検討する場合） 地域包括支援センターからの問い合わせに対応する部署（人） 部署：相談室 保島 みのり |
| | ケアマネジャーや地域包括支援センターが状態を確認する部署（人） 部署：事務 平野 | ケアマネジャーや地域包括支援センターが状態を確認する部署（人） 部署：相談室 保島 みのり |
| | ケアマネジャーや地域包括支援センターがリハビリ状況について確認する部署（人） 部署：事務 平野 | ケアマネジャーや地域包括支援センターがリハビリ状況について確認する部署（人） 部署：相談室 保島 みのり |
| P15 | 6 笠利病院 入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 入院時情報提供提出先 持参する場合 ※必ず事前連絡すること | 6 笠利病院 入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 入院時情報提供提出先 持参する場合 ※必ず事前連絡すること |

| 頁 | 旧 | 新 |
|-----|---|--|
| | 部署：病棟 3階→ <u>島森</u> 4階→ <u>光</u> 不在時→ <u>小田</u> | 部署：病棟 3階→ <u>中棚</u> 4階→ <u>光</u> 不在時→ <u>小田</u> |
| P15 | 8 瀬戸内徳洲会病院 入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 ケアマネジャーが入院時に連絡をする部署 (人) 対応可能な時間帯 部署：地域連携室 TEL: <u>0997-73-1111</u> (代表) FAX: <u>0997-73-1114</u> (月～金)9:00～17:00 (土)9:00～12:30 (日・祝)休み | 8 瀬戸内徳洲会病院 入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 ケアマネジャーが入院時に連絡をする部署 (人) 対応可能な時間帯 部署：地域連携室 TEL: <u>0997-76-3222</u> (直通) <u>0997-73-1111</u> (代表) FAX: <u>0997-73-1114</u> (直通) <u>0997-73-1113</u> (代表) (月～金)9:00～17:00 (土)9:00～12:30 (日・祝)休み |
| P15 | 9 名瀬徳洲会病院 入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 ケアマネジャーに連絡する部署 (人) 部署：入退院支援部門 (各病棟の退院支援担当者) ・ <u>2階、3西</u> ：中島 ・ <u>HCU、3東</u> ：師玉 ・ <u>4東、5階</u> ：川上 ・ <u>4西</u> ：石川 | 9 名瀬徳洲会病院 入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 ケアマネジャーに連絡する部署 (人) 部署：入退院支援部門 (各病棟の退院支援担当者) ・ <u>3西</u> ：川上 ・ <u>3東</u> ：石川 ・ <u>4西、2階</u> ：師玉 ・ <u>4東、HCU</u> ：柳 ・ <u>5階</u> ：碓山 |
| P16 | 【有床診療所】 1 朝沼クリニック 入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 入院時情報提供書 持参する場合 ※必ず事前連絡すること 部署：病棟 担当：市川 ※不在の場合は 中馬・宮原へ | 【有床診療所】 1 朝沼クリニック 入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 入院時情報提供書 持参する場合 ※必ず事前連絡すること 部署：病棟 担当：市川 ※不在の場合は 中馬・浜浦へ |

| 頁 | 旧 | 新 |
|---|--|--|
| | <p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 入院時情報提供書 持参以外の場合 ※必ず事前連絡すること</p> <p>部署：病棟 担当：市川 ※不在の場合は 中馬・宮原へ</p> | <p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 入院時情報提供書 持参以外の場合 ※必ず事前連絡すること</p> <p>部署：病棟 担当：市川 ※不在の場合は 中馬・浜浦へ</p> |
| | <p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 ケアマネジャーに連絡する部署（人）</p> <p>部署：病棟 担当：市川 ※不在の場合は 中馬・宮原へ</p> | <p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 ケアマネジャーに連絡する部署（人）</p> <p>部署：病棟 担当：市川 ※不在の場合は 中馬・浜浦へ</p> |
| | <p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 退院カンファレンスや退院日をケアマネジャーに連絡する部署（人）</p> <p>部署：病棟 担当：市川 ※不在の場合は 中馬・宮原へ</p> | <p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 退院カンファレンスや退院日をケアマネジャーに連絡する部署（人）</p> <p>部署：病棟 担当：市川 ※不在の場合は 中馬・浜浦へ</p> |
| | <p>入院時にケアマネジャーが決まっていない場合（新たに介護保険を検討する場合） 病院が本人や家族に介護保険の説明など支援する部署（人）</p> <p>部署：病棟 担当：市川 ※不在の場合は 中馬・宮原へ</p> | <p>入院時にケアマネジャーが決まっていない場合（新たに介護保険を検討する場合） 病院が本人や家族に介護保険の説明など支援する部署（人）</p> <p>部署：病棟 担当：市川 ※不在の場合は 中馬・浜浦へ</p> |
| | <p>入院時にケアマネジャーが決まっていない場合（新たに介護保険を検討する場合） 病院が地域包括支援センターやケアマネジャーに連絡する部署（人）</p> <p>部署：病棟 担当：市川 ※不在の場合は 中馬・宮原へ</p> | <p>入院時にケアマネジャーが決まっていない場合（新たに介護保険を検討する場合） 病院が地域包括支援センターやケアマネジャーに連絡する部署（人）</p> <p>部署：病棟 担当：市川 ※不在の場合は 中馬・浜浦へ</p> |
| | <p>入院時にケアマネジャーが決まっていない場合（新たに介護保険を検討する場合） 地域包括支援センターからの問い合わせに対</p> | <p>入院時にケアマネジャーが決まっていない場合（新たに介護保険を検討する場合） 地域包括支援センターからの問い合わせに対</p> |

| 頁 | 旧 | 新 |
|-----|---|--|
| | <p>応ずる部署 (人)</p> <p>部署：病棟 担当：市川 ※不在の場合は 中馬・宮原へ</p> | <p>応ずる部署 (人)</p> <p>部署：病棟 担当：市川 ※不在の場合は 中馬・浜浦へ</p> |
| | <p>ケアマネジャーや地域包括支援センターが状態を確認する部署 (人)</p> <p>部署：病棟 担当：市川 ※不在の場合は 中馬・宮原へ</p> | <p>ケアマネジャーや地域包括支援センターが状態を確認する部署 (人)</p> <p>部署：病棟 担当：市川 ※不在の場合は 中馬・浜浦へ</p> |
| | <p>ケアマネジャーや地域包括支援センターがリハビリ状況について確認する部署 (人)</p> <p>部署：病棟 担当：市川 ※不在の場合は 中馬・宮原へ</p> | <p>ケアマネジャーや地域包括支援センターがリハビリ状況について確認する部署 (人)</p> <p>部署：病棟 担当：市川 ※不在の場合は 中馬・浜浦へ</p> |
| P16 | 2 いづはら医院 | 2 <u>医療法人 徳洲会</u> いづはら医院 |
| | <p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 ケアマネジャーが入院時に連絡をする部署 (人) 対応可能な時間帯</p> <p>部署：病棟 TEL:0997-72-3307(代表) FAX:0997-72-4534(代表) (月～金)9:00～18:00 (土)9:00～12:00 (日・祝)休み</p> | <p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 ケアマネジャーが入院時に連絡をする部署 (人) 対応可能な時間帯</p> <p>部署：①病棟師長 ②病棟リーダー TEL:0997-72-3307(代表) FAX:0997-72-4534(代表) (月～金)9:00～18:00 (土)9:00～12:00 (日・祝)休み</p> |
| P16 | <p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 ・入院時情報提供書提出先 持参する場合 (※必ず事前連絡すること)</p> <p>部署：病棟</p> | <p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 ・入院時情報提供書提出先 持参する場合 (※必ず事前連絡すること)</p> <p>部署：①病棟師長 ②病棟リーダー</p> |

| 頁 | 旧 | 新 |
|-----|--|--|
| | <p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入院時情報提供書提出先 持参以外の場合（※必ず事前連絡すること） <p>部署：事務 （宛先に「病棟へ」と記入）</p> | <p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入院時情報提供書提出先 持参以外の場合（※必ず事前連絡すること） <p>部署：①病棟師長 ②病棟リーダー （宛先に「病棟へ」と記入）</p> |
| | <p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ケアマネジャーに連絡する部署（人） <p>①病棟クラーク ②病棟師長 ③病棟リーダー</p> | <p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ケアマネジャーに連絡する部署（人） <p>①病棟師長 ②病棟リーダー</p> |
| | <p>入院時に担当ケアマネジャーが決まってない場合（新たに介護保険を検討する場合）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・有床診療所が地域包括支援センターやケアマネジャーに連絡する部署（人） <p>①病棟クラーク ②病棟師長 ③病棟リーダー</p> | <p>入院前に担当ケアマネジャーが決まってない場合（新たに介護保険を検討する場合）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・有床診療所が地域包括支援センターやケアマネジャーに連絡する部署（人） <p>①病棟師長 ②病棟リーダー</p> |
| P16 | <p>入院時に担当ケアマネジャーが決まってない場合（新たに介護保険を検討する場合）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域包括支援センターからの問合せに対応する部署（人） <p>①病棟クラーク ②病棟師長 ③病棟リーダー</p> | <p>入院時に担当ケアマネジャーが決まってない場合（新たに介護保険を検討する場合）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域包括支援センターからの問合せに対応する部署（人） <p>①病棟師長 ②病棟リーダー</p> |
| P16 | <p>3 記念クリニック奄美</p> <p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合</p> <p>ケアマネジャーが入院時に連絡をする部署（人） 対応可能な時間帯</p> <p>担当：押川（不在の場合は当日リーダー） TEL:0997-55 -2271 FAX:0997-55 -2272 （月～土）9:00～17:30 （日・祝）休み</p> | <p>3 記念クリニック奄美</p> <p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合</p> <p>ケアマネジャーが入院時に連絡をする部署（人） 対応可能な時間帯</p> <p>担当：看護師長（不在の場合は病棟看護師へ） TEL:0997-55 -2271 FAX:0997-55 -2272 （月～土）9:00～17:30 （日・祝）休み</p> |

| 頁 | 旧 | 新 |
|-----|--|---|
| | <p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入院時情報提供書提出先 持参する場合 ※必ず事前連絡すること <p>担当：押川 ※不在の場合は当日リーダーへ</p> | <p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入院時情報提供書提出先 持参する場合 ※必ず事前連絡すること <p>担当：看護師長 ※不在の場合は病棟看護師へ</p> |
| P16 | <p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入院時情報提供書提出先 持参以外の場合（※必ず事前連絡すること） <p>担当：押川 ※不在の場合は当日リーダーへ</p> | <p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入院時情報提供書提出先 持参以外の場合（※必ず事前連絡すること） <p>担当：看護師長 ※不在の場合は病棟看護師へ</p> |
| | <p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ケアマネジャーに連絡する部署（人） <p>担当：押川 ※不在の場合は当日リーダーへ</p> | <p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ケアマネジャーに連絡する部署（人） <p>担当：看護師長 ※不在の場合は病棟看護師へ</p> |
| | <p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合</p> <p>退院カンファレンスや退院日をケアマネジャーに連絡する部署（人）</p> <p>担当：押川 ※不在の場合は当日リーダーへ</p> | <p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合</p> <p>退院カンファレンスや退院日をケアマネジャーに連絡する部署（人）</p> <p>担当：看護師長 ※不在の場合は病棟看護師へ</p> |
| | <p>入院時にケアマネジャーが決まっていない場合（新たに介護保険を検討する場合）</p> <p>病院が本人や家族に介護保険の説明など支援する部署（人）</p> <p>担当：押川 ※不在の場合は当日リーダーへ</p> | <p>入院時にケアマネジャーが決まっていない場合（新たに介護保険を検討する場合）</p> <p>病院が本人や家族に介護保険の説明など支援する部署（人）</p> <p>担当：看護師長 ※不在の場合は病棟看護師へ</p> |
| | <p>入院時にケアマネジャーが決まっていない場合（新たに介護保険を検討する場合）</p> <p>病院が地域包括支援センターやケアマネジャーに連絡する部署（人）</p> <p>担当：押川 ※不在の場合は当日リーダーへ</p> | <p>入院時にケアマネジャーが決まっていない場合（新たに介護保険を検討する場合）</p> <p>病院が地域包括支援センターやケアマネジャーに連絡する部署（人）</p> <p>担当：看護師長 ※不在の場合は病棟看護師へ</p> |

| 頁 | 旧 | 新 |
|-----|--|--|
| | 入院時にケアマネジャーが決まっていない場合（新たに介護保険を検討する場合） 地域包括支援センターからの問い合わせに対応する部署（人） 担当：押川 ※不在の場合は当日リーダーへ | 入院時にケアマネジャーが決まっていない場合（新たに介護保険を検討する場合） 地域包括支援センターからの問い合わせに対応する部署（人） 担当：看護師長 ※不在の場合は病棟看護師へ |
| | ケアマネジャーや地域包括支援センターが状態を確認する部署（人） 担当：押川 ※不在の場合は当日リーダーへ | ケアマネジャーや地域包括支援センターが状態を確認する部署（人） 担当：看護師長 ※不在の場合は病棟看護師へ |
| | ケアマネジャーや地域包括支援センターがリハビリ状況について確認する部署（人） 担当：押川 ※不在の場合は当日リーダーへ | ケアマネジャーや地域包括支援センターがリハビリ状況について確認する部署（人） 担当：看護師長 ※不在の場合は病棟看護師へ |
| P16 | 【有床診療所一覧】 4 和光整形外科クリニック | 一覧から削除（廃止のため） |
| P17 | (2) 奄美大島・喜界島 居宅介護支援事業所一覧 《奄美市》 10 居宅介護支援事業所なんり | 一覧から削除（廃止のため） |
| P17 | (2) 奄美大島・喜界島 居宅介護支援事業所一覧 《瀬戸内町》 6 医療法人馨和会いづはら医院 居宅介護支援事業所みちしるべ | 一覧から削除（廃止のため） |
| P25 | | (令和5年度の経過を追加) ○令和5年度 ・第7回奄美大島・喜界島在宅医療・介護連携推進に係る情報共有検討会 日 時：令和5年7月19日（水）18時30分～20時 場 所：メイン会場：大島支庁4階大会議室 サテライト会場：喜界町役場トレーニング室 対 象：名瀬保健所管内の居宅介護支援事業 |

| 頁 | 旧 | 新 |
|---|---|--|
| | | <p>所、小規模多機能介護事業所、地域包括支援センターの各事業所代表のケアマネジャー（メイン会場は各事業所から1名のみ）及び、病院、有床診療所に所属する入退院に関わる看護師・社会福祉士</p> <p>内 容：「奄美大島・喜界島 入退院時連携の情報共有ルール」の運用状況の検証結果報告（及び医療・介護関係者間で、今後の入退院時における更なる連携推進に向けた意見交換</p> <p>参 加：44名</p> <p>・「奄美大島・喜界島 入退院時連携の情報共有ルール」に関するアンケートの実施（令和5年11月1日現在）</p> <p>目 的：定期的に「奄美大島・喜界島 入退院時連携の情報共有ルール」の運用状況の確認を行い、必要があれば関係者間で協議の上、適時見直しを行うこととしており、医療・介護関係者の更なる連携の強化を図り、患者利用者の退院を地域全体で支えることを目的に実施</p> <p>調査対象：名瀬保健所管内の病院（9か所）、有床診療所（4か所）、居宅介護支援事業所（41か所）・小規模多機能型居宅介護支援事業所（7か所）・地域包括支援センター（9か所）に所属しているすべてのケアマネジャー</p> <p>回収率：病院・有床診療所 100% / ケアマネジャー 94%</p> |