

「奄美大島・喜界島 入退院時連携の情報共有ルールの手引き」新旧対照表

[令和6年4月改編分]

頁	旧	新
表紙	令和5年4月	令和6年4月
目次	6 (1) 病院・有床診療所の窓口一覧 (令和5年6月更新・有床診療所参加)	6 (1) 病院・有床診療所の窓口一覧 (令和6年6月更新)
目次	6 (2) 居宅介護支援事業所一覧 (令和5年6月更新)	6 (2) 居宅介護支援事業所一覧 (令和6年6月更新)
P4	<p>3 「奄美大島・喜界島 入退院時連携の情報共有ルール」の内容</p> <p>(1) 入院前にケアマネジャーが決まっている場合</p> <p>ケアマネジャー</p> <p>③入院時情報の提供</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入院を把握したら、入院時情報共有シートを作成し、速やかに(3日または7日以内に)病院・有床診療所へ提供する。 	<p>3 「奄美大島・喜界島 入退院時連携の情報共有ルール」の内容</p> <p>(1) 入院前にケアマネジャーが決まっている場合</p> <p>ケアマネジャー</p> <p>③入院時情報の提供</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入院を把握したら、入院時情報共有シートを作成し、速やかに(入院当日中又は入院後3日以内に)病院・有床診療所へ提供する。
P6	<p>(4) 「入退院情報共有のフロー図」(左上)</p> <p>+入院時支援加算(入退院支援加算)</p> <p>入院予定の患者に対し、入院中に行われる治療の説明等を入院前の外来において実施</p> <p>1. 230点(退院時1回)</p> <p>2. 200点(退院時1回)</p>	<p>(4) 「入退院情報共有のフロー図」(左上)</p> <p>+入院時支援加算(入退院支援加算)</p> <p>入院予定の患者に対し、入院中に行われる治療の説明等を入院前の外来において実施</p> <p>1. 240点(退院時1回)</p> <p>2. 200点(退院時1回)</p>
P6		<p>(4) 「入退院情報共有のフロー図」(左上)</p> <p>(新規)</p> <p>+入院事前調整加算(入退院支援加算)</p> <p>特別なコミュニケーション支援を要する者及び強度行動障害の状態の者に対し、入院前に医療機関と本人・家族等や障害福祉サービス事業所等とで事前調整を行うことの評価を新設</p> <p>200点(退院時1回)</p>
P6	<p>(4) 「入退院情報共有のフロー図」(真ん中の上段)</p> <p>ケアマネジャーがいる場合</p> <p>入院時情報 (3日または7日以内)</p>	<p>(4) 「入退院情報共有のフロー図」(真ん中の上段)</p> <p>ケアマネジャーがいる場合</p> <p>入院時情報 (入院当日中又は入院後3日以内)</p>

頁	旧	新
P6	<p>(4)「入退院情報共有のフロー図」 (右中段)</p> <p style="text-align: center;"><u>入院時情報連携加算</u> (居宅介護支援)</p> <p>入院医療機関へ利用者の情報を提供(提供方法は問わない)</p> <p>(I)入院後3日以内 <u>200</u> 単位/月 (II)入院後7日以内 <u>100</u> 単位/月</p>	<p>(4)「入退院情報共有のフロー図」 (右中段)</p> <p style="text-align: center;"><u>入院時情報連携加算</u> (居宅介護支援)</p> <p>入院医療機関へ利用者の情報を提供(提供方法は問わない)</p> <p>(I)入院当日中 <u>250</u> 単位/月 (II)入院後3日以内 <u>200</u> 単位/月</p>
P6	<p>(4)「入退院情報共有のフロー図」 (右下段)</p> <p style="text-align: center;"><u>退院時共同指導加算</u> (介護予防)訪問看護、定期巡回、看多機)</p> <p>退院時共同指導を行った後に、初回の指定訪問看護を行った場合</p> <p style="text-align: center;">600 単位(退院時1回)</p>	<p>(4)「入退院情報共有のフロー図」 (右下段)</p> <p style="text-align: center;"><u>退院時共同指導加算</u> (介護予防)訪問看護、定期巡回、看多機)</p> <p>退院時共同指導を行った後に、初回の指定訪問看護を行った場合</p> <p>(新設)</p> <p style="text-align: center;">((介護予防)訪問リハビリテーション) ((介護予防)通所リハビリテーション) <u>退院時共同指導を行った後に、初回の指定訪問リハビリテーション・指定通所リハビリテーションを行った場合</u> 600 単位(退院時1回)</p>
P6	<p>(左下段)</p> <p>《診療報酬の加算》 (令和4年4月改定を参考)</p>	<p>(左下段)</p> <p>《診療報酬の加算》 (令和6年度改定を参考)</p>
P6	<p>(右下段)</p> <p>《介護報酬の加算》 (令和3年4月改定を参考)</p>	<p>(右下段)</p> <p>《介護報酬の加算》 (令和6年度改定を参考)</p>
P8	<p>(下段のほう)</p> <p>○個人情報の取扱いについて そこで、厚生労働省から出されている「医療・介護関係者における個人情報の適切な取扱いのためのガイダンス」(平成29年4月14日(令和5年3月一部改正))を参考にしてください。こちらの厚生労働省のホームページから入手できます。</p>	<p>(下段のほう)</p> <p>○個人情報の取扱いについて そこで、厚生労働省から出されている「医療・介護関係者における個人情報の適切な取扱いのためのガイダンス」(平成29年4月14日(令和6年3月一部改正)【令和6年4月1日施行】)を参考にしてください。こちらの厚生労働省のホームページから入手できます。</p>

頁	旧	新
P14	(1) 奄美大島・喜界島 病院・有床診療所の担当窓口一覧 (令和5年6月1日現在)	(1) 奄美大島・喜界島 病院・有床診療所の担当窓口一覧 (令和6年6月1日現在)
P14	<p>【病院一覧】</p> <p>1 奄美中央病院</p> <p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合</p> <p>ケアマネジャーが入院時に連絡をする部署 (人) 対応可能な時間帯</p> <p>部署：地域医療連携室 TEL:0997-52-6565 (代表) FAX:0997-52-2199 (月～金)9:00～17:00 (土)9:00～12:30 (日・祝)休み</p>	<p>【病院一覧】</p> <p>1 奄美中央病院</p> <p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合</p> <p>ケアマネジャーが入院時に連絡をする部署 (人) 対応可能な時間帯</p> <p>部署：地域医療連携室 TEL:0997-53-0842 (直通) TEL:0997-52-6565 (代表) FAX:0997-52-2199 (月～金)9:00～17:00 (土)9:00～12:30 (日・祝・5月1日)休み</p>
P14	<p>4 大島保養院</p> <p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合</p> <p>ケアマネジャーが入院時に連絡をする部署 (人) 対応可能な時間帯</p> <p>部署：事務 平野 TEL:0997-72-0376 (代表) FAX:0997-72-3936 (月～金)8:00～17:00 (土・日・祝)8:00～17:00</p>	<p>4 大島保養院</p> <p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合</p> <p>ケアマネジャーが入院時に連絡をする部署 (人) 対応可能な時間帯</p> <p>部署：相談室 保島 みのり TEL:0997-72-0376 (代表) FAX:0997-72-3936 (月～金)8:00～17:00 (土・日・祝)8:00～17:00</p>
	<p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合</p> <p>入院時情報提供提出先 持参する場合 ※必ず事前連絡すること</p> <p>部署：事務 平野</p>	<p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合</p> <p>入院時情報提供提出先 持参する場合 ※必ず事前連絡すること</p> <p>部署：相談室 保島 みのり</p>
	<p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合</p> <p>入院時情報提供提出先 持参以外の場合 ※必ず事前連絡すること</p> <p>部署：事務 平野</p>	<p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合</p> <p>入院時情報提供提出先 持参以外の場合 ※必ず事前連絡すること</p> <p>部署：相談室 保島 みのり</p>

頁	旧	新
	入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 ケアマネジャーに連絡する部署（人） 部署：事務 平野	入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 ケアマネジャーに連絡する部署（人） 部署：相談室 保島 みのり
	入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 退院カンファレンスや退院日をケアマネジャーに連絡する部署（人） 部署：事務 平野	入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 退院カンファレンスや退院日をケアマネジャーに連絡する部署（人） 部署：相談室 保島 みのり
	入院時にケアマネジャーが決まっていない場合（新たに介護保険を検討する場合） 病院が本人や家族に介護保険の説明など支援する部署（人） 部署：事務 平野	入院時にケアマネジャーが決まっていない場合（新たに介護保険を検討する場合） 病院が本人や家族に介護保険の説明など支援する部署（人） 部署：相談室 保島 みのり
	入院時にケアマネジャーが決まっていない場合（新たに介護保険を検討する場合） 病院が地域包括支援センターやケアマネジャーに連絡する部署（人） 部署：事務 平野	入院時にケアマネジャーが決まっていない場合（新たに介護保険を検討する場合） 病院が地域包括支援センターやケアマネジャーに連絡する部署（人） 部署：相談室 保島 みのり
	入院時にケアマネジャーが決まっていない場合（新たに介護保険を検討する場合） 地域包括支援センターからの問い合わせに対応する部署（人） 部署：事務 平野	入院時にケアマネジャーが決まっていない場合（新たに介護保険を検討する場合） 地域包括支援センターからの問い合わせに対応する部署（人） 部署：相談室 保島 みのり
	ケアマネジャーや地域包括支援センターが状態を確認する部署（人） 部署：事務 平野	ケアマネジャーや地域包括支援センターが状態を確認する部署（人） 部署：相談室 保島 みのり
	ケアマネジャーや地域包括支援センターがリハビリ状況について確認する部署（人） 部署：事務 平野	ケアマネジャーや地域包括支援センターがリハビリ状況について確認する部署（人） 部署：相談室 保島 みのり
P15	6 笠利病院 入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 入院時情報提供提出先 持参する場合 ※必ず事前連絡すること	6 笠利病院 入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 入院時情報提供提出先 持参する場合 ※必ず事前連絡すること

頁	旧	新
	部署：病棟 3階→ <u>島森</u> 4階→ <u>光</u> 不在時→ <u>小田</u>	部署：病棟 3階→ <u>中棚</u> 4階→ <u>光</u> 不在時→ <u>小田</u>
P15	8 瀬戸内徳洲会病院 入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 ケアマネジャーが入院時に連絡をする部署 (人) 対応可能な時間帯 部署：地域連携室 TEL: <u>0997-73-1111</u> (代表) FAX: <u>0997-73-1114</u> (月～金)9:00～17:00 (土)9:00～12:30 (日・祝)休み	8 瀬戸内徳洲会病院 入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 ケアマネジャーが入院時に連絡をする部署 (人) 対応可能な時間帯 部署：地域連携室 TEL: <u>0997-76-3222</u> (直通) <u>0997-73-1111</u> (代表) FAX: <u>0997-73-1114</u> (直通) <u>0997-73-1113</u> (代表) (月～金)9:00～17:00 (土)9:00～12:30 (日・祝)休み
P15	9 名瀬徳洲会病院 入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 ケアマネジャーに連絡する部署 (人) 部署：入退院支援部門 (各病棟の退院支援担当者) ・ <u>2階、3西</u> ：中島 ・ <u>HCU、3東</u> ：師玉 ・ <u>4東、5階</u> ：川上 ・ <u>4西</u> ：石川	9 名瀬徳洲会病院 入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 ケアマネジャーに連絡する部署 (人) 部署：入退院支援部門 (各病棟の退院支援担当者) ・ <u>3西</u> ：川上 ・ <u>3東</u> ：石川 ・ <u>4西、2階</u> ：師玉 ・ <u>4東、HCU</u> ：柳 ・ <u>5階</u> ：碓山
P16	【有床診療所】 1 朝沼クリニック 入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 入院時情報提供書 持参する場合 ※必ず事前連絡すること 部署：病棟 担当：市川 ※不在の場合は 中馬・宮原へ	【有床診療所】 1 朝沼クリニック 入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 入院時情報提供書 持参する場合 ※必ず事前連絡すること 部署：病棟 担当：市川 ※不在の場合は 中馬・浜浦へ

頁	旧	新
	<p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 入院時情報提供書 持参以外の場合 ※必ず事前連絡すること</p> <p>部署：病棟 担当：市川 ※不在の場合は 中馬・宮原へ</p>	<p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 入院時情報提供書 持参以外の場合 ※必ず事前連絡すること</p> <p>部署：病棟 担当：市川 ※不在の場合は 中馬・浜浦へ</p>
	<p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 ケアマネジャーに連絡する部署（人）</p> <p>部署：病棟 担当：市川 ※不在の場合は 中馬・宮原へ</p>	<p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 ケアマネジャーに連絡する部署（人）</p> <p>部署：病棟 担当：市川 ※不在の場合は 中馬・浜浦へ</p>
	<p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 退院カンファレンスや退院日をケアマネジャーに連絡する部署（人）</p> <p>部署：病棟 担当：市川 ※不在の場合は 中馬・宮原へ</p>	<p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 退院カンファレンスや退院日をケアマネジャーに連絡する部署（人）</p> <p>部署：病棟 担当：市川 ※不在の場合は 中馬・浜浦へ</p>
	<p>入院時にケアマネジャーが決まっていない場合（新たに介護保険を検討する場合） 病院が本人や家族に介護保険の説明など支援する部署（人）</p> <p>部署：病棟 担当：市川 ※不在の場合は 中馬・宮原へ</p>	<p>入院時にケアマネジャーが決まっていない場合（新たに介護保険を検討する場合） 病院が本人や家族に介護保険の説明など支援する部署（人）</p> <p>部署：病棟 担当：市川 ※不在の場合は 中馬・浜浦へ</p>
	<p>入院時にケアマネジャーが決まっていない場合（新たに介護保険を検討する場合） 病院が地域包括支援センターやケアマネジャーに連絡する部署（人）</p> <p>部署：病棟 担当：市川 ※不在の場合は 中馬・宮原へ</p>	<p>入院時にケアマネジャーが決まっていない場合（新たに介護保険を検討する場合） 病院が地域包括支援センターやケアマネジャーに連絡する部署（人）</p> <p>部署：病棟 担当：市川 ※不在の場合は 中馬・浜浦へ</p>
	<p>入院時にケアマネジャーが決まっていない場合（新たに介護保険を検討する場合） 地域包括支援センターからの問い合わせに対</p>	<p>入院時にケアマネジャーが決まっていない場合（新たに介護保険を検討する場合） 地域包括支援センターからの問い合わせに対</p>

頁	旧	新
	<p>応ずる部署 (人)</p> <p>部署：病棟 担当：市川 ※不在の場合は 中馬・宮原へ</p>	<p>応ずる部署 (人)</p> <p>部署：病棟 担当：市川 ※不在の場合は 中馬・浜浦へ</p>
	<p>ケアマネジャーや地域包括支援センターが状態を確認する部署 (人)</p> <p>部署：病棟 担当：市川 ※不在の場合は 中馬・宮原へ</p>	<p>ケアマネジャーや地域包括支援センターが状態を確認する部署 (人)</p> <p>部署：病棟 担当：市川 ※不在の場合は 中馬・浜浦へ</p>
	<p>ケアマネジャーや地域包括支援センターがリハビリ状況について確認する部署 (人)</p> <p>部署：病棟 担当：市川 ※不在の場合は 中馬・宮原へ</p>	<p>ケアマネジャーや地域包括支援センターがリハビリ状況について確認する部署 (人)</p> <p>部署：病棟 担当：市川 ※不在の場合は 中馬・浜浦へ</p>
P16	2 いづはら医院	2 <u>医療法人 徳洲会</u> いづはら医院
	<p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 ケアマネジャーが入院時に連絡をする部署 (人) 対応可能な時間帯</p> <p>部署：病棟 TEL:0997-72-3307(代表) FAX:0997-72-4534(代表) (月～金)9:00～18:00 (土)9:00～12:00 (日・祝)休み</p>	<p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 ケアマネジャーが入院時に連絡をする部署 (人) 対応可能な時間帯</p> <p>部署：①病棟師長 ②病棟リーダー TEL:0997-72-3307(代表) FAX:0997-72-4534(代表) (月～金)9:00～18:00 (土)9:00～12:00 (日・祝)休み</p>
P16	<p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 ・入院時情報提供書提出先 持参する場合 (※必ず事前連絡すること)</p> <p>部署：病棟</p>	<p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合 ・入院時情報提供書提出先 持参する場合 (※必ず事前連絡すること)</p> <p>部署：①病棟師長 ②病棟リーダー</p>

頁	旧	新
	<p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入院時情報提供書提出先 持参以外の場合（※必ず事前連絡すること） <p>部署：事務 （宛先に「病棟へ」と記入）</p>	<p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入院時情報提供書提出先 持参以外の場合（※必ず事前連絡すること） <p>部署：①病棟師長 ②病棟リーダー （宛先に「病棟へ」と記入）</p>
	<p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ケアマネジャーに連絡する部署（人） <p>①病棟クラーク ②病棟師長 ③病棟リーダー</p>	<p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ケアマネジャーに連絡する部署（人） <p>①病棟師長 ②病棟リーダー</p>
	<p>入院時に担当ケアマネジャーが決まってない場合（新たに介護保険を検討する場合）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・有床診療所が地域包括支援センターやケアマネジャーに連絡する部署（人） <p>①病棟クラーク ②病棟師長 ③病棟リーダー</p>	<p>入院前に担当ケアマネジャーが決まってない場合（新たに介護保険を検討する場合）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・有床診療所が地域包括支援センターやケアマネジャーに連絡する部署（人） <p>①病棟師長 ②病棟リーダー</p>
P16	<p>入院時に担当ケアマネジャーが決まってない場合（新たに介護保険を検討する場合）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域包括支援センターからの問合せに対応する部署（人） <p>①病棟クラーク ②病棟師長 ③病棟リーダー</p>	<p>入院時に担当ケアマネジャーが決まってない場合（新たに介護保険を検討する場合）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域包括支援センターからの問合せに対応する部署（人） <p>①病棟師長 ②病棟リーダー</p>
P16	<p>3 記念クリニック奄美</p> <p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合</p> <p>ケアマネジャーが入院時に連絡をする部署（人） 対応可能な時間帯</p> <p>担当：押川（不在の場合は当日リーダー） TEL:0997-55 -2271 FAX:0997-55 -2272 （月～土）9:00～17:30 （日・祝）休み</p>	<p>3 記念クリニック奄美</p> <p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合</p> <p>ケアマネジャーが入院時に連絡をする部署（人） 対応可能な時間帯</p> <p>担当：看護師長（不在の場合は病棟看護師へ） TEL:0997-55 -2271 FAX:0997-55 -2272 （月～土）9:00～17:30 （日・祝）休み</p>

頁	旧	新
	<p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入院時情報提供書提出先 持参する場合 ※必ず事前連絡すること <p>担当：押川 ※不在の場合は当日リーダーへ</p>	<p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入院時情報提供書提出先 持参する場合 ※必ず事前連絡すること <p>担当：看護師長 ※不在の場合は病棟看護師へ</p>
P16	<p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入院時情報提供書提出先 持参以外の場合（※必ず事前連絡すること） <p>担当：押川 ※不在の場合は当日リーダーへ</p>	<p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入院時情報提供書提出先 持参以外の場合（※必ず事前連絡すること） <p>担当：看護師長 ※不在の場合は病棟看護師へ</p>
	<p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ケアマネジャーに連絡する部署（人） <p>担当：押川 ※不在の場合は当日リーダーへ</p>	<p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ケアマネジャーに連絡する部署（人） <p>担当：看護師長 ※不在の場合は病棟看護師へ</p>
	<p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合</p> <p>退院カンファレンスや退院日をケアマネジャーに連絡する部署（人）</p> <p>担当：押川 ※不在の場合は当日リーダーへ</p>	<p>入院前に担当ケアマネジャーが決まっている場合</p> <p>退院カンファレンスや退院日をケアマネジャーに連絡する部署（人）</p> <p>担当：看護師長 ※不在の場合は病棟看護師へ</p>
	<p>入院時にケアマネジャーが決まっていない場合（新たに介護保険を検討する場合）</p> <p>病院が本人や家族に介護保険の説明など支援する部署（人）</p> <p>担当：押川 ※不在の場合は当日リーダーへ</p>	<p>入院時にケアマネジャーが決まっていない場合（新たに介護保険を検討する場合）</p> <p>病院が本人や家族に介護保険の説明など支援する部署（人）</p> <p>担当：看護師長 ※不在の場合は病棟看護師へ</p>
	<p>入院時にケアマネジャーが決まっていない場合（新たに介護保険を検討する場合）</p> <p>病院が地域包括支援センターやケアマネジャーに連絡する部署（人）</p> <p>担当：押川 ※不在の場合は当日リーダーへ</p>	<p>入院時にケアマネジャーが決まっていない場合（新たに介護保険を検討する場合）</p> <p>病院が地域包括支援センターやケアマネジャーに連絡する部署（人）</p> <p>担当：看護師長 ※不在の場合は病棟看護師へ</p>

頁	旧	新
	入院時にケアマネジャーが決まっていない場合（新たに介護保険を検討する場合） 地域包括支援センターからの問い合わせに対応する部署（人） 担当：押川 ※不在の場合は当日リーダーへ	入院時にケアマネジャーが決まっていない場合（新たに介護保険を検討する場合） 地域包括支援センターからの問い合わせに対応する部署（人） 担当：看護師長 ※不在の場合は病棟看護師へ
	ケアマネジャーや地域包括支援センターが状態を確認する部署（人） 担当：押川 ※不在の場合は当日リーダーへ	ケアマネジャーや地域包括支援センターが状態を確認する部署（人） 担当：看護師長 ※不在の場合は病棟看護師へ
	ケアマネジャーや地域包括支援センターがリハビリ状況について確認する部署（人） 担当：押川 ※不在の場合は当日リーダーへ	ケアマネジャーや地域包括支援センターがリハビリ状況について確認する部署（人） 担当：看護師長 ※不在の場合は病棟看護師へ
P16	【有床診療所一覧】 4 和光整形外科クリニック	一覧から削除（廃止のため）
P17	(2) 奄美大島・喜界島 居宅介護支援事業所一覧 《奄美市》 10 居宅介護支援事業所なんり	一覧から削除（廃止のため）
P17	(2) 奄美大島・喜界島 居宅介護支援事業所一覧 《瀬戸内町》 6 医療法人馨和会いづはら医院 居宅介護支援事業所みちしるべ	一覧から削除（廃止のため）
P25		(令和5年度の経過を追加) ○令和5年度 ・第7回奄美大島・喜界島在宅医療・介護連携推進に係る情報共有検討会 日 時：令和5年7月19日（水）18時30分～20時 場 所：メイン会場：大島支庁4階大会議室 サテライト会場：喜界町役場トレーニング室 対 象：名瀬保健所管内の居宅介護支援事業

頁	旧	新
		<p>所、小規模多機能介護事業所、地域包括支援センターの各事業所代表のケアマネジャー（メイン会場は各事業所から1名のみ）及び、病院、有床診療所に所属する入退院に関わる看護師・社会福祉士</p> <p>内 容：「奄美大島・喜界島 入退院時連携の情報共有ルール」の運用状況の検証結果報告（及び医療・介護関係者間で、今後の入退院時における更なる連携推進に向けた意見交換</p> <p>参 加：44名</p> <p>・「奄美大島・喜界島 入退院時連携の情報共有ルール」に関するアンケートの実施（令和5年11月1日現在）</p> <p>目 的：定期的に「奄美大島・喜界島 入退院時連携の情報共有ルール」の運用状況の確認を行い、必要があれば関係者間で協議の上、適時見直しを行うこととしており、医療・介護関係者の更なる連携の強化を図り、患者利用者の退院を地域全体で支えることを目的に実施</p> <p>調査対象：名瀬保健所管内の病院（9か所）、有床診療所（4か所）、居宅介護支援事業所（41か所）・小規模多機能型居宅介護支援事業所（7か所）・地域包括支援センター（9か所）に所属しているすべてのケアマネジャー</p> <p>回収率：病院・有床診療所 100% / ケアマネジャー 94%</p>