令和８年度 会計年度任用職員（補助事務員）募集要項

職務内容	１　文書の受付、開封、分類、配布 ２　施行文書の校合、浄書、公印押なつ ３　梱包、封入、発送 ４　書類の編冊、分類、整理 ５　定型的なデータの入力、出力 ６　その他前５号に類する補助的な事務
募集人員	１人
募集対象	制限なし なお、以下に該当する方は、応募できませんのでご了承ください。 １　禁錮以上の刑に処され、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ２　鹿児島県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者 ３　日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
勤務条件等	１　勤務日数 月１１日以内 ２　勤務日 月曜日から金曜日までに勤務日を割り振ります。 ※　土曜日、日曜日、祝日には勤務日を割り振りません。 ３　勤務時間 午前８時３０分から午後４時まで （正午から午後１時まで休憩時間、勤務時間６時間３０分） ※　所定勤務時間を超える勤務　無 ４　休暇 年次有給休暇、特別休暇（有給・無給）
勤務地	奄美市名瀬永田町１７－３ 鹿児島県大島支庁総務企画部県税課
任用期間	令和９年１月１日から令和９年３月３１日まで ※　採用後、原則として１月間は条件付採用期間となります。
報酬支払日	原則として毎月７日（毎月末日締切翌月支払い）
報酬等	１　基本となる報酬 日額：7,900円 ２　加えて支給される報酬 無 ３　通勤にかかる費用弁償 一定の要件を満たす場合に支給されます。
退職金制度	無
加入保険等	雇用保険適用なし
住宅	無

応募方法	・市販の履歴書（写真貼付、学歴及び職歴、志望動機を明記。）を、下記宛先まで持参又は郵送にて提出してください。（応募期間：令和８年12月２日(水)正午まで。） ※　郵送の場合は、令和８年12月２日(水)正午必着とします。 ・書類選考の上、順次、面接日時等を連絡します。 ・応募期間にかかわらず、採用者が決定次第、募集を締め切らせていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。 ・選考の経過などについての問い合わせには応じられないものがありますので、あらかじめご了承ください。
選考方法	面接・履歴書による経歴評定
面接日時	令和８年12月４日（金）　時間等は12月３日（木）に別途連絡します。
選考場所	奄美市名瀬永田町１７－３ 鹿児島県大島支庁　別館２階会議室
その他	・いただいた応募に関する個人の情報は、本募集・採用に関することにのみ使用し、応募の秘密については厳守します。 ・地方公務員法第22条の２第１項に規定する会計年度任用職員として採用します。 ・原則、敷地内禁煙です。（喫煙は、特定屋外喫煙場所のみ可能です。）

書類提出先及び問合せ先
〒894-8501
鹿児島県奄美市名瀬永田町17-3
大島支庁総務企画部県税課
管理納税係　担当　川田原
℡0997-57-7225