

大隅地域農業体験PR事業業務委託に係る 企画提案競技 実施要領

1 企画提案競技の目的

大隅地域振興局では、就農或いは農業部門での就業について関心を持っている方々に対して、大隅地域の農業を体験する就農お試し体験ツアーの実施を通じて、大隅地域の将来的な農業従事者を確保することとしている。

このため、優れた提案を広く募集し、総合的な選考を行うことにより、業務実施者を選定する。

2 委託業務概要

- (1) 委託業務名 大隅地域農業体験PR事業業務委託
- (2) 業務の内容 別紙「仕様書」による
- (3) 契約期間 契約日から令和7年3月14日（金）まで
- (4) 委託上限額 4,605千円（消費税及び地方消費税を含む。）

3 参加に必要な資格

- (1) 県内に本店、支店又は営業所を有する者であること。
- (2) 自治体及びこれに類する団体、観光団体等で同種の事業実績があること。
- (3) 次の各号いずれにも該当しないこと。
 - ア 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者
 - イ 鹿児島県から指名停止措置を受けている者
 - ウ 暴力団関係企業等

4 企画提案競技の方法

(1) 参加申込書の提出

- ア 提出書類 別添「参加申込書」（様式1）
- イ 提出期限 令和6年6月19日（水）午後5時まで
- ウ 提出方法 ファックスまたは電子メール
※送信後に必ず電話確認を行うこと。

(2) 企画提案書の提出

- ア 提出書類 別紙（企画提案書の作成要領）参照
- イ 提出期限 令和6年6月28日（金）午後5時まで
- ウ 提出方法 持参または郵送（郵送の場合は提出期限までに必着）

(3) 選定審査会の実施（プレゼンテーション）

- ア 日 時 令和6年7月2日（火）午前10時～正午（予定）
- イ 場 所 大隅地域振興局 3階 中会議室（予定）
- ウ 方 法 提案者による内容説明（10分程度）と質疑応答（10分程度）

(4) 選定結果の通知

選定結果は、採用された者に対して書面により通知する。

5 質問の受付

本企画提案競技に関して疑義があるときは、質問書を提出し、回答を受けることができる。

- (1) 提出様式 別添「質問書」(様式2)
- (2) 提出方法 ファックスまたは電子メール
- (3) 提出期限 令和6年6月12日(水)正午まで
- (4) 回 答 質問者に対して、電子メールにより回答する。

6 留意事項

- (1) 手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。
- (2) 企画提案書の作成及び提出に要する経費については、提出側の負担とする。
- (3) 本要領に基づき提出された企画提案書は返却しない。また、提出書類は、提案者に無断で審査目的以外で使用しないが、審査作業に必要な範囲において複製を作成する場合がある。
- (4) 企画案が選定された後、企画提案者と当課との間で、事業実施に向けた協議を行い、契約内容を決定する。また、見積書を徴し、予定価格の範囲内において契約金額を決定する(契約保証金は免除とする)。

7 業務実施スケジュール

- (1) 質問受付期限 令和6年6月12日(水)正午まで
- (2) 企画提案参加申込書提出期限 令和6年6月19日(水)午後5時まで
- (3) 企画提案書類受付締切 令和6年6月28日(金)午後5時まで
- (4) 選定審査会 令和6年7月2日(火)午前10時～正午(予定)
- (5) 選定結果通知 県の審査後速やかに
- (6) 契約内容協議・契約締結 選定結果通知後速やかに

8 書類等の提出先

〒893-0011 鹿児島県鹿屋市打馬2丁目16-6
鹿児島県大隅地域振興局農林水産部農政普及課
担 当 出田悠晟, 別府拓郎
電 話 : 0 9 9 4 - 5 2 - 2 1 4 4
F A X : 0 9 9 4 - 5 2 - 2 1 4 7
E-mail : oosumi-fukyu@pref.kagoshima.lg.jp

企画提案書の作成要領

1 企画提案書(様式3)(5部)

以下の項目について説明した企画書(様式任意)を添付

項目	内容
(1) 就農お試し体験ツアーの提案	<ul style="list-style-type: none">○ 事業実施に当たっての方針・コンセプト等○ ツアーの具体的な行程案 ・就農体験(農作業体験)の内容は、今後調整するので、企画提案書では時間設定のみで可○ 参加者の募集・PR方法
(2) その他の提案	<ul style="list-style-type: none">○ (1)以外に、予算額の範囲内で事業目的の達成に有効と思われる事項があれば追加提案すること

※ (1), (2)を通じて、提案者の強み、独自の創意工夫ポイントを記載すること。	
(3) 実施体制	
(4) 業務スケジュール	
(5) 同種又は類似業務の実績	

2 参考見積書(1部)

※ 正式な見積書は、選定した応募者に改めて依頼。

3 企画提案者の企業概要パンフレット等(1部)

4 誓約書及び役員等名簿(様式4)(1部)