

令和 8 年度 補助事務員 募集要項

職 務 内 容	・データ入力（営業許可、各種届、食品検査） ・許可証発送 ・来客の取り次ぎ、案内 ・その他の補助的な業務
募 集 人 員	1 人
募 集 対 象	以下の条件を満たしている方 1 パソコンの基本的な操作ができること なお、以下に該当する方は、応募できませんので御了承ください。 1 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 2 鹿児島県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者 3 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
勤 務 時 間	1 勤務日数 原則として月 15 日（90 日／6 ヶ月） 2 勤務日 月曜日から金曜日までに勤務日を割り振ります。 ※ 土曜日、日曜日、祝日及び 12 月 29 日～翌年 1 月 3 日には勤務日を割り振りません。 3 勤務時間 午前 8 時 30 分から午後 5 時までのうちの 6 時間 30 分（正午から午後 1 時まで休憩時間） 所定勤務時間を超える勤務 原則として無 4 休暇 年次有給休暇、特別休暇（有給・無給）
勤 務 地	霧島市隼人町松永 3 3 2 0 - 1 6 始良・伊佐地域振興局保健福祉環境部衛生・環境課
任 用 期 間	令和 8 年 9 月 1 日から令和 9 年 2 月 28 日まで ※ 採用後、原則として 1 月間は条件付採用期間となります。
報 酬 支 払 日	原則として毎月 7 日（毎月末日締切翌月支払）

報 酬 等	1 基本となる報酬 日額：7,900円 2 期末手当及び勤勉手当 勤務時間や任用期間に係る一定の要件を満たす場合に支給されます。 (最大で報酬の4.62月分が支給されます。) 3 通勤にかかる費用弁償 一定の要件を満たす場合に支給されます。
退職金制度	無
加入保険等	雇用保険，社会保険，健康保険 災害補償制度の適用あり
住 宅	無
応募方法	・市販の履歴書（写真貼付、学歴及び職歴、志望動機を明記。）により、下記宛先まで持参又は郵送にて提出してください。 (応募期間：令和8年8月10日（月）まで) ※ 郵送の場合は、令和8年8月10日（月）必着とします。 ・書類選考の上、順次、面接日時等を連絡します。 ・応募期間にかかわらず、応募者多数の場合、募集を締め切らせていただく場合がありますので、あらかじめ御了承ください。 ・選考の経過などについての問い合わせには応じられません。
そ の 他	・いただいた応募に関する個人の情報は、本募集・採用に関するものにのみ使用し、応募の秘密については厳守します。 ・提出された履歴書は返却しません。（実際に補助事務員として任用された場合を除き、不採用となった段階で処分します。） ・地方公務員法第22条の2第1項に規定する会計年度任用職員として採用します。 ・原則、敷地内禁煙です。

【書類提出先及び問合せ先】

〒899-5112

霧島市隼人町松永3320-16

始良・伊佐地域振興局保健福祉環境部

健康企画課 企画管理係

担当：石塚

TEL：0995-44-7951