

(別記第1号様式)

年 月 日

南薩地域振興局長 殿

住 所
団体名
代表者 役職名
氏 名

「鯉節」の魅力創出・発信事業企画書

「鯉節」の魅力創出・発信事業を実施したいので、下記のとおり関係書類を添えて提出します。

記

- 1 事業企画書（別紙1）
- 2 収支予算書（別紙2）
- 3 事業の実施体制（別紙3）
- 4 法人概要（別紙4）
- 5 添付書類
 - (1) 法人の定款・規約（A 4版 書式自由）
 - (2) 法人の役員名簿（A 4版 書式自由）
 - (3) 本事業の内容を理解するために参考となる資料（A 4版 書式自由、既存があればそれで可）

【担当者連絡先】

住 所	(〒 -)
(ふりがな) 氏 名	
電 話 番 号	
ファックス番号	
メールアドレス	

※ 必ず連絡が取れるところを記入してください。

(別紙1)

事業企画書

事業名	「鯉節」の魅力創出・発信事業
事業の目的 ※ 現状・課題など 事業を実施する背景 を踏まえ、事業の目的 を記載してください。	
事業内容	

事業企画書

事業実施により期待できる効果	【指標】	
※ 事業に取り組んだことによって得られる成果・効果を数値で設定し、その根拠と併せて記入すること。	【現状値】	【期待値】
	※PRイベントの集客・参加者数（予定）等を具体的に記入してください。	

事業企画書

事業 スケジュール	年 月	事業実施内容
	年 6月	
7月		
8月		
9月		
10月		
11月		
12月		
年 1月		
2月		
3月		

(別紙2)

収 支 予 算 書

1 収入の部

(単位：円)

区 分	予算額	積算内訳又は内容説明
(1) 県補助金(要望)額		
(2) 自己資金額		
(3) その他		
合計		

2 支出の部

(単位：円)

区 分	予算額	積算内訳又は内容説明	備考
報償費			
旅費			
需用費			
役務費			
使用料・賃借料			
委託料			
賃金			
備品購入費			
その他			
合計			

※支出額の項目は、募集要項「7 補助の対象となる経費」の項目に沿って記載をしてください。

(別紙3)

事業の実施体制

※ 事業を実施する際の構成員とその役割を記入してください。

構成員（役職・氏名）	事業を実施する上での役割

(別紙4)

法人概要

(ふりがな) 団体の名称			
団体の所在地	(〒 -)		
(ふりがな) 代表者氏名			
設立年月日	年 月 日 設立	法人格 取得年月日	年 月 日
設立の目的			
主な活動分野 及び活動内容			
構成員数			
主な活動実績			
直近の事業年度における年間支出額	(年 月 ~ 年 月) () 円		