

「鯉節」の魅力創出・発信事業 実施要領

第1 目的

この要領は、「鯉節」の魅力創出・発信事業（以下、「事業」という。）の適正かつ円滑な実施を図るため、鹿児島県補助金等交付規則及び鹿児島県地域振興推進事業補助金交付要綱（以下「要綱」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

第2 事業主体

事業主体は、南薩地域振興局管内に住所を有する法人（以下、法人という。）とする。

第3 対象事業

対象事業は、以下に示す1から5までの要件のいずれにも該当する事業とする。

- 1 鯉節の魅力を生み出し発信する事業であること。
- 2 一過性の取組ではなく、事業終了後も事業成果を生かした取組を継続的にを行い、その広がりが見込める事業であること。
- 3 補助金の交付決定日より前に着手していない事業であること。
- 4 同一年度において、県の補助等を受けていない事業であること。
- 5 事業が、別途募集要項で定める日までに完了する事業であること。

第4 事業企画書の提出

事業を実施しようとする法人は、事業企画書（別記第1号様式）等を南薩地域振興局長に提出するものとする。

第5 事業の承認

南薩地域振興局長は、第4により提出された事業企画書が、第3の要件に合致し、事業の達成が確実と見込まれる場合は、別記第2号様式により承認を行う。

第6 補助金額

補助金額は、補助対象経費の2分の1以内で、上限3,000千円を原則とする。（千円未満切り捨て）

ただし、南薩地域振興局長が特に必要と認める場合は、予算の範囲内で増額することができる。

第7 補助金等交付申請書に添付すべき書類

要綱第5条第2項に定める補助金等交付申請書に添付すべき書類は、次のとおりとする。

- 1 事業計画書（別記第3号様式）

第8 補助金等変更交付申請書に添付すべき書類

要綱第8条第2項に定める補助金等変更交付申請書に添付すべき書類は、次のとおりとする。

1 事業変更計画書（別記第4号様式）

第9 補助事業等実績報告書に添付すべき書類

要綱第11条第2項に定める補助事業等実績報告書に添付すべき書類は、次のとおりとする。

- 1 事業実績書（別記第5号様式）
- 2 補助対象経費の支出を証する帳票，領収書等の写し
- 3 事業実施に関連する写真，チラシ，ポスターなどの資料等
- 4 事業成果調書（別記第6号様式）

第10 その他

この要領に定めるもののほか，事業実施に必要な事項は，南薩地域振興局長が別に定める。

附 則

この要領は，令和6年5月27日から施行する。

(別記第1号様式)

年 月 日

南薩地域振興局長 殿

住 所
団体名
代表者 役職名
氏 名

「鯉節」の魅力創出・発信事業企画書

「鯉節」の魅力創出・発信事業を実施したいので、下記のとおり関係書類を添えて提出します。

記

- 1 事業企画書（別紙1）
- 2 収支予算書（別紙2）
- 3 事業の実施体制（別紙3）
- 4 法人概要（別紙4）
- 5 添付書類
 - (1) 法人の定款・規約（A 4版 書式自由）
 - (2) 法人の役員名簿（A 4版 書式自由）
 - (3) 本事業の内容を理解するために参考となる資料（A 4版 書式自由、既存があればそれで可）

【担当者連絡先】

住 所	(〒 -)
(ふりがな) 氏 名	
電 話 番 号	
ファックス番号	
メールアドレス	

※ 必ず連絡が取れるところを記入してください。

(別紙1)

事業企画書

事業名	「鯉節」の魅力創出・発信事業
事業の目的 ※ 現状・課題など 事業を実施する背景 を踏まえ、事業の目的 を記載してください。	
事業内容	

事業企画書

事業実施により期待できる効果	【指標】	
※ 事業に取り組んだことによって得られる成果・効果を数値で設定し、その根拠と併せて記入すること。	【現状値】	【期待値】
	※PRイベントの集客・参加者数（予定）等を具体的に記入してください。	

事業企画書

事業 スケジュール	年 月	事業実施内容
	年 6月	
	7月	
	8月	
	9月	
	10月	
	11月	
	12月	
	年 1月	
	2月	
	3月	

(別紙2)

収 支 予 算 書

1 収入の部

(単位：円)

区 分	予算額	積算内訳又は内容説明
(1) 県補助金(要望)額		
(2) 自己資金額		
(3) その他		
合計		

2 支出の部

(単位：円)

区 分	予算額	積算内訳又は内容説明	備考
報償費			
旅費			
需用費			
役務費			
使用料・賃借料			
委託料			
賃金			
備品購入費			
その他			
合計			

※支出額の項目は、募集要項「7 補助の対象となる経費」の項目に沿って記載をしてください。

(別紙3)

事業の実施体制

※ 事業を実施する際の構成員とその役割を記入してください。

構成員（役職・氏名）	事業を実施する上での役割

(別紙4)

法人概要

(ふりがな) 団体の名称			
団体の所在地	(〒 -)		
(ふりがな) 代表者氏名			
設立年月日	年 月 日 設立	法人格 取得年月日	年 月 日
設立の目的			
主な活動分野 及び活動内容			
構成員数			
主な活動実績			
直近の事業年度における年間支出額	(年 月 ~ 年 月) () 円		

(別記第2号様式)

年 月 日
(林務水産課扱い)

(承認事業申請者) 様 (各通)

鹿児島県南薩地域振興局長

「鯉節」の魅力創出・発信事業の承認及び補助金の内示について (通知)

貴殿から企画書の提出がありました標記事業については、審査の結果、補助対象として承認されましたのでお知らせします。

また、補助金を下記のとおり内示しますので、鹿児島県補助金等交付規則第3条及び鹿児島県地域振興推進事業補助金交付要綱第5条の規定による補助金交付申請書を、月日()までに提出してください。

記

1 補助金額 金 円

(別記第3号様式)

事業計画書

1 事業名

2 事業の目的

3 事業費及び財源内訳 (単位：円)

事業費	県費	自己資金等

4 事業内容

5 事業実施により期待できる効果

6 事業スケジュール

7 その他

(別記第4号様式)

事業変更計画書

1 事業名

2 変更の理由

3 事業費及び財源内訳

(単位：円)

	事業費	県費	自己資金等
変更前			
変更後			

4 事業内容

変更前	変更後

5 事業実施により期待できる効果

変更前	変更後

6 事業スケジュール

変更前	変更後

7 その他

(別記第5号様式)

事業実績書

1 事業名

2 事業の目的

3 事業費及び財源内訳 (単位：円)

事業費	県費	自己資金等

4 事業内容

5 事業実施日

6 その他

(別記第6号様式)

事業成果調書

法人名		
事業名		
事業の成果 ・効果	【指標】	
	【期待値】	【実績値】
	※事業の成果を具体的に記入してください。 (取組内容, 参加人数, 参加者の声, 事業実施後の影響等)	
今後の取組	※今回の事業が一過性のものではなく, 継続性と発展性がある取組へと繋げるために今後どのように動いていくのか具体的に記入してください。	
今後の課題	※今回の事業を通しての課題について具体的に記入してください。	