

# 記載例

(別記1号様式)

南薩地域振興局長 殿

実施事業及び申請団体の概要について、できるだけ詳細に記載してください。

令和4年4月25日

住所 ○○市○○町

団体名 ○○

代表者 役職名 理事長

氏名 ○○ ○○ ※ 押印は不要

## なんさつ応援プロジェクト企画書

「なんさつ応援プロジェクト」に応募し、同事業を実施したいので、下記のとおり関係書類を添えて提出します。

### 記

- 1 事業企画書（別紙1）
- 2 収支予算書（別紙2）
- 3 事業の実施体制（別紙3）
- 4 団体概要（別紙4）
- 5 添付書類
  - (1) 団体の定款・規約（A4版 書式自由）
  - (2) 団体の役員名簿（A4版 書式自由）
  - (3) 本事業の内容を理解するために参考となる資料（A4版 書式自由、既存があればそれで可）  
※ 審査の際、事業を理解するための参考とします。

### 【担当者連絡先】

住所	(〒 - ) ※ 選考結果等の送付先
(ふりがな) 氏名	※ 事業の担当者
電話番号	※ 担当者の連絡先（事業内容について聞き取りを実施します。）
ファックス番号	
メールアドレス	※ メールで連絡する場合がありますので、必ず記載してください。





※ 必ず連絡が取れるところを記入してください。

事業企画書

事業名	イベント等の名称	
応募枠 ※ 応募する枠に丸を付けてください。	一般枠	特別枠 ※ 不採択の場合、一般枠で応募する ( はい ・ いいえ )
事業の目的 ※ 現状・課題など事業を実施する背景を踏まえ、事業の目的を記載してください。	※ 具体的に記載してください。 ※ 「なんさつ応援プロジェクト」の趣旨に沿ったものであるか確認してください。 ① 地域の現状と課題 〇〇市(地域)においては、〇〇が問題となっており～ ② 団体の取組の現状と課題 (団体)ではこれまで〇〇に取り組んでおり～ ③ 企画している事業を実施する目的 〇〇を改善するために、〇〇を実施することにより～	
実施場所	〇〇市・〇〇市・〇〇市〇〇町	
事業の概要	※ 事業の内容について、対象者(事業の対象となる地域、人、年齢層)、日付、場所、回数、何を、どのように実施するか等を記載してください。 ※ 事業内容の詳細は別途、添付資料で説明しても構いません。 1 参加対象地域 実施場所の〇〇市のほか、広く周知を行うことで県内からの参加が見込める。 2 事業の実施時期・場所・時間・連携団体 8月上旬: 〇〇市〇〇(場所) 9時～16時 〇〇イベント 9月下旬: 〇〇市〇〇公民館 10時～12時 〇〇研修会 3 〇〇イベントの詳細 〇〇イベントでは～ 〇〇研修会では～ 4 事業で作成・購入するもの ・チラシ 〇〇部 ・ポスター 〇部 5 感染症の対策と対応 イベント会場の入り口で、検温と消毒を実施し～	

具 体 的 な 事 業 内 容	① 実施する取組テーマとして該当する項目にチェックしてください。 <input checked="" type="checkbox"/> 地域の魅力発信（地域の観光素材を活かしたイベントの開催等） <input type="checkbox"/> 観光・交流の促進（サイクルツーリズム，ユニバーサルツーリズムの促進等） <input type="checkbox"/> JR 指宿枕崎線利用促進（指宿・枕崎線を使用したPR活動，イベント活動等） <input type="checkbox"/> 地元食材活用（地元食材や特産品を用いた商品開発やPR活動） <input type="checkbox"/> 地元就職促進（南薩地域広域での地元就職促進活動） <input type="checkbox"/> その他活動（防災・防犯啓発活動，青少年育成・男女共同参画啓発活動など）
	② 地域貢献，地域社会づくり，地域課題の解決など地域活性化につながるものが期待される事業であるか具体的に記載してください。  ○○事業の実施によって，地域の○○問題を～
	③ 申請団体等が自主的に取り組み，実施場所を含む地域の協力を得られる事業内容になっているか具体的に記載してください。  ○○イベントの実施では，地元のボランティア団体と協力をして～
	④ 新規の取組要素の概要を記載してください。 ・ 今年度，初めて取り組む事業の場合 団体のこれまでの活動と比べて，新しく取り入れた事業内容について記載してください。 ・ 既存の事業である場合 これまでに実施した事業に，新しく取り入れた内容について具体的に記載してください。なお，実施した事業の参考となる資料（チラシ等）を必ず提出してください。
	⑤ 一過性の取組でなく，事業終了後も事業成果を活かした取組を継続的に行い，その取組に広がりがあるか具体的に記載してください。  今年度取り組み，得られた参加者のニーズをもとに，来年度はさらに～
	⑥ その他付け加えることがありましたら具体的に内容を記載してください。

事業実施により期待できる効果  ※ 事業に取り組んだことによって得られる成果・効果を数値で設定し、その根拠と併せて記入すること。	① 事業の集客・参加者数（予定）  ○○イベント 集客数 ○○○人 ○○研修会 参加者 ○○人	
	② 宣伝・周知範囲 ○○イベント ・ チラシを○市○の約○○○軒に新聞折り込みとして配布する ・ 団体の SNS で週○回、発信をする ○○研修会 ・ ポスターを○市の公民館や店舗に約○○○枚を配布して掲示依頼をする	
	③ 事業実施後の効果	
	<b>【指標】</b> イベント実施後の○○（対象施設）の入場者数	
	<b>【現状値】</b> ○○○○人 （令和3年10月～令和4年2月）	<b>【期待値】</b> ○○○○人 （令和4年10月～令和5年2月）
	上記期待値を設定した根拠  ○○イベントを実施することによって、○○（対象施設）の認知度が高まり、入場者が高まることが期待される。 入場者数の確認方法は～	
<b>【指標例】</b> ・ イベント実施後の対象施設の入場者数 ・ 移住促進の相談事業を実施後の移住者数 等		

	年 月	事業実施内容
<p>事業スケジュール</p> <p>※ 事業完了日が令和5年3月14日(火)までになっているか確認すること。</p>	4年 6月	 <p>イベント内容・実施場所の調整</p>
	7月	
	8月	 <p>出店者・参加者の募集</p>
	9月	 <p>チラシの作成</p> <p>チラシの配布, ○○での広報</p>
	10月	○日 ○○イベント実施
	11月	○日 ○○イベント実施
	12月	
	5年 1月	※ 確実に遂行できる体制・スケジュールであるか確認してください
	2月	
	3月	

(別紙2)

## 収 支 予 算 書

### 1 収入の部

(単位:円)

区 分	予算額	積算内訳又は内容説明
(1) 県補助金(要望)額	300,000	※ 県補助金(要望)額は合計の1/2以内です。 但し、事業収入がある場合の県補助(要望)額は「(合計-事業収入)×1/2」で計算し、30万円以内(特別枠は100万円以内)の額を記載してください。
(2) 自己資金額	380,000	
(3) 事業収入等	120,000	
売上収入		
広告収入 (協賛金含む)	100,000	10,000円×10社
寄附金収入		
参加料	20,000	イベント出店料1,000円×10店舗×2日間
負担金		
合計	800,000	

※「(3) 事業収入」について、提案する事業による広告収入や参加料等がある場合は、支出の合計額から(3)の金額を差し引いた額が補助対象経費となります。

## 2 支出の部

(単位：円)

区 分	予算額	積算内訳又は内容説明	南薩地域での 支出予定か所
報償費		・〇〇事業講師謝金 20,000 円 (5,000 円×2時間×2人)	
旅費		・〇〇事業講師旅費 (〇〇～〇〇市) 5,000 円	
需用費		・チラシ印刷 10,000 円 (5 円×2,000 部) ・感染症対策用品 (消毒液) 1,000 円	〇〇市〇〇印刷所
役務費		・案内状送付用切手代 4,200 円 (84 円 ×50 部) ・新聞広告料 (2 回) 100,000 円	
使用料 賃借料		会場使用料 3,000 円 (1,000 円×3 回)	
委託料		ステージ設置委託	〇〇市〇〇会社
賃金		会場整理アルバイト 10,000 円 (1,000 円×5 時間×2 人)	
合計			

※支出額の項目は、募集要項「8 補助の対象となる経費」の項目に沿って記載をしてください。

※支出内訳で南薩地域での支出が予定される場合は、内訳の横に記載をしてください。

(別紙3)

## 事業の実施体制

※ 事業を実施する際の構成員とその役割を記入してください。

構成員（役職・氏名）	事業を実施する上での役割
<p>理事長（実行委員長等） 〇〇 〇〇</p> <p>副理事長 〇〇 〇〇</p> <p>理事 〇〇 〇〇</p> <p>等</p>	<p>事業の総括</p> <p>事業の企画・運営</p> <p>会計</p>





## 新型コロナウイルス感染症 対策要件確認書

要件確認項目	確認欄
イベント等については、新しい生活様式や業種別ガイドライン等に基づき適切な感染防止策を講じる。	了解
開催に当たっては、県や内閣官房等ホームページ等により、開催制限等の最新情報を確認し、感染状況に応じた必要な対策を講じる。	了解
上に掲げる要件確認項目を遵守できないときは、事業承認後であっても取り消されることがある旨、承知している。	了解

※ 上記の要件確認項目は、「新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止」のため、本補助金の承認を受けるために必ず守っていただく項目を記載したものです。

確認欄に「了解」と記載をいただき、了解の上で企画書を提出したことを証するものいたします。

上記について、相違ありません。

令和4年4月25日

住所 ○○市○○町  
団体名 ○○○  
代表者 役職名 ○○○  
氏名 ○○○