

(別記第1号様式)

年 月 日

南薩地域振興局長 殿

住 所
団体名
代表者 役職名
氏 名

なんさつ応援プロジェクト企画書

「なんさつ応援プロジェクト」に応募し、同事業を実施したいので、下記のとおり関係書類を添えて提出します。

記

- 1 事業企画書（別紙1）
- 2 収支予算書（別紙2）
- 3 事業の実施体制（別紙3）
- 4 団体概要（別紙4）
- 5 添付書類
 - (1) 団体の定款・規約（A4版 書式自由）
 - (2) 団体の役員名簿（A4版 書式自由）
 - (3) 本事業の内容を理解するために参考となる資料（A4版 書式自由、既存があればそれで可）

【担当者連絡先】

住 所	(〒 -)
(ふりがな) 氏 名	
電 話 番 号	
ファックス番号	
メールアドレス	

※ 必ず連絡が取れるところを記入してください。

(別紙1)

事業企画書

No. 1

事業名		
応募枠 ※ 応募する枠に丸を付けてください。	一般枠	特別枠 ※ 不採択の場合、一般枠で応募する (はい ・ いいえ)
事業の目的 ※ 現状・課題など事業を実施する背景を踏まえ、事業の目的を記載してください。		
実施場所		
事業の概要		

具 体 的 な 事 業 内 容	① 実施する取組テーマとして該当する項目にチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 地域の魅力発信（地域の観光素材を活かしたイベントの開催等） <input type="checkbox"/> 観光・交流の促進（サイクルツーリズム，ユニバーサルツーリズムの促進等） <input type="checkbox"/> JR 指宿枕崎線利用促進（指宿・枕崎線を使用したPR活動，イベント活動等） <input type="checkbox"/> 地元食材活用（地元食材や特産品を用いた商品開発やPR活動） <input type="checkbox"/> 地元就職促進（南薩地域広域での地元就職促進活動） <input type="checkbox"/> その他活動（防災・防犯啓発活動，青少年育成・男女共同参画啓発活動など）
	② 地域貢献，地域社会づくり，地域課題の解決など地域活性化につながる ことが期待される事業であるか具体的に記載してください。
	③ 申請団体等が自主的に取り組み，実施場所を含む地域の協力を得られる事 業内容になっているか具体的に記載してください。
	④ 新規の取組要素を具体的に記載してください。
	⑤ 一過性の取組でなく，事業終了後も事業成果を活かした取組を継続的に行 い，その取組に広がりがあるか具体的に記載してください。
	⑥ その他付け加えることがありましたら具体的に記載してください。

事業実施により期待できる効果 ※ 事業に取り組んだことによって得られる成果・効果を数値で設定し、その根拠と併せて記入すること。	① 事業の集客・参加者数（予定）	
	② 宣伝・周知範囲	
	③ 事業実施後の効果	
	【指標】	
	【現状値】	【期待値】
上記期待値を設定した根拠		
【指標例】 <ul style="list-style-type: none"> ・ イベント実施後の対象施設の入場者数 ・ 移住促進の相談事業を実施後の移住者数 等		

事業企画書

No. 4

	年 月	事業実施内容
<p style="text-align: center;">事業 スケジュール</p> <p>※ 事業完了日が 令和5年3月14日 (火) までになっ ているか確認する こと。</p>	4年 6月	
	7月	
	8月	
	9月	
	10月	
	11月	
	12月	
	5年 1月	
	2月	
	3月	

(別紙2)

収 支 予 算 書

1 収入の部

(単位:円)

区 分	予算額	積算内訳又は内容説明
(1) 県補助金(要望)額		
(2) 自己資金額		
(3) 事業収入等		
売上収入		
広告収入 (協賛金含む)		
寄附金収入		
参加料		
負担金		
合計		

※「(3) 事業収入等」について、提案する事業による広告収入や参加料等がある場合は、支出の合計額から(3)の金額を差し引いた額が補助対象経費となります。

2 支出の部

(単位：円)

区 分	予算額	積算内訳又は内容説明	南薩地域での 支出予定か所
報償費			
旅費			
需用費			
役務費			
使用料 賃借料			
委託料			
賃金			
合計			

※支出額の項目は、募集要項「8 補助の対象となる経費」の項目に沿って記載をしてください。

※支出内訳で南薩地域での支出が予定される場合は、内訳の横に記載をしてください。

(別紙3)

事業の実施体制

※ 事業を実施する際の構成員とその役割を記入してください。

構成員（役職・氏名）	事業を実施する上での役割

(別紙4)

団 体 概 要

(ふりがな) 団体の名称			
団体の所在地	(〒 -)		
(ふりがな) 代表者氏名			
設立年月日	年 月 日 設立	法人格 取得年月日	年 月 日
設立の目的			
主な活動分野 及び活動内容			
構成員数			
主な活動実績			
直近の事業年度に おける年間支出額	(年 月 ~ 年 月) () 円		

新型コロナウイルス感染症 対策要件確認書

要件確認項目	確認欄
イベント等については、新しい生活様式や業種別ガイドライン等に基づく適切な感染防止策を講じる。	
開催に当たっては、県や内閣官房等ホームページ等により、開催制限等の最新情報を確認し、感染状況に応じた必要な対策を講じる。	
上に掲げる要件確認項目を遵守できないときは、事業承認後であっても取り消されることがある旨、承知している。	

※ 上記の要件確認項目は、「新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止」のため、本補助金の承認を受けるために必ず守っていただく項目を記載したものです。

確認欄に「了解」と記載をいただき、了解の上で企画書を提出したことを証するものいたします。

上記について、相違ありません。

年 月 日

住 所
団体名
代表者 役職名
氏 名