

県単道路整備（改良）業務委託（道路維持管理デジタル化）

プロポーザル実施要領

令和6年5月

鹿児島県土木部道路維持課

1 趣旨

この要領は、「県単道路整備（改良）業務委託（道路維持管理デジタル化）」（以下「本業務」という。）において、公募型プロポーザル方式により、業者を選定するために必要な事項を定めるものである。

2 業務概要

(1) 業務名

県単道路整備（改良）業務委託（道路維持管理デジタル化）

(2) 業務目的

本県における道路維持管理に係る課題を解決するため、デジタル道路地図（GIS）等を基盤とした、管理・対応記録の迅速な情報共有、過去のデータ分析の簡易化が可能となる「道路メンテナンスプラットフォーム」等を導入し、道路維持管理の効率化・高度化を図るものとする。

(3) 業務内容

別添「「県単道路整備（改良）業務委託（道路維持管理デジタル化）」に係る業務仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおり。

(4) 履行期限

令和7年3月17日限り

(5) 契約上限金額

50,000千円以内（消費税及び地方消費税を含む。）

※ ただし、この金額は契約時の予定価格を示すものではなく、企画内容の規模を示すためのものである。

3 参加資格要件

次に掲げる項目を全て満たす者とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しない者
- (2) 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立て又は会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更正手続開始の申立てがなされていない者
- (3) 鹿児島県から指名停止措置を受けていない者
- (4) 鹿児島県が行う契約からの暴力団排除措置に関する要綱（平成23年生文第197号）第3条の暴力団排除措置の対象となる法人等に該当しない者
- (5) 都道府県税、消費税及び地方消費税を滞納していない者
- (6) 国又は地方公共団体から受注した同種又は類似の業務実績を有している者

※ 「同種又は類似の業務」とは、以下のいずれか1つ以上の技術を活用し、道路維持管理の効率化・高度化を図った業務の実績を指す。

- ・ 巡回時にタブレット等で異状時の状況（位置座標、写真等）を記録し、登録した情報を事務所の端末で共有、報告書も自動で作成できる技術
- ・ パトロール車両に搭載したカメラからの画像をAI技術により画像処理し、舗装の損傷を自動的に検知し、道路管理者の事務所にある端末に配信する技術
- ・ 道路基盤地図をベースとしたGISを導入し、各種データを重ね合わせて処理・蓄積する技術
- ・ インフラの維持管理に関わる多種多様なデータを一元的に処理、蓄積、解析する技術

4 失格事項

次のいずれかに該当する場合は、失格とする。

- (1) 参加資格要件に該当しないことが判明した場合
- (2) 提出期限を過ぎて企画提案書等が提出された場合
- (3) 企画提案書等に虚偽の記載があった場合
- (4) 見積書記載の金額が契約上限金額を超えた場合
- (5) 会社更生法等の適用を申請する等、契約を履行することが困難と認められる状態になった場合
- (6) 審査の公平を害する行為があった場合
- (7) その他企画提案に当たり、著しく信義に反する行為があった場合

5 スケジュール

- | | |
|-------------------|--------------|
| (1) 公募開始 | 令和6年5月7日(火) |
| (2) 質問受付期限 | 令和6年5月20日(月) |
| (3) 質問回答 | 令和6年5月24日(金) |
| (4) 参加申込書提出期限 | 令和6年5月31日(金) |
| (5) 参加資格審査結果通知 | 令和6年6月5日(水) |
| (6) 企画提案書等提出期限 | 令和6年6月12日(水) |
| (7) 審査(プレゼンテーション) | 令和6年6月中旬(予定) |
| (8) 審査結果通知 | 令和6年6月下旬(予定) |
| (9) 契約締結 | 令和6年7月上旬(予定) |

※ 事前説明会は開催しない。

※ 提出書類等は全て午後5時必着とする。

6 プロポーザルの手続等

(1) 質問受付及び回答

ア 質問方法

本業務に関する質問がある場合は、質問票(様式1)により、電子メールで提出すること。

※ 電話で着信確認を行うこと。

イ 回答

上記期日までに鹿児島県ホームページにおいて公表する。

(2) 参加申込書の提出

ア 提出書類

別表1のとおり。

イ 提出方法

郵送(書留郵便等の配達記録が残るものに限る。)又は持参による。

※ 参加申込書を提出した者全員に対して、上記期日までに参加資格の確認結果を書面で通知する。

※ 参加資格に適合した者に限り、企画提案書等を提出することができる。

(3) 企画提案書等の提出

ア 提出書類

別表1のとおり。

イ 提出方法

郵送(書留郵便等の配達記録が残るものに限る。)又は持参による。

※ 参加資格に適合した者であっても、上記期日までに提出がなかった場合は、辞退したものとみなす。

- ※ 提出した企画提案書等の差替え、再提出は認めない。
なお、鹿児島県が必要と認めるときは、追加の資料提出を求めることがある。

7 企画提案書等の作成に係る留意事項

企画提案書等の作成に当たっては、次の事項に留意すること。

- (1) 用紙サイズはA4版とすること。
なお、指定の様式（様式1～6）以外は、縦でも横でも構わない。
- (2) 様式7（参考）～様式11（参考）は、15分程度で説明できる内容とすること。
- (3) 見積書は、本業務の仕様書及び企画提案書等に記載した内容を踏まえ、業務を実施するために必要な全ての経費を算出し作成すること。（積算内訳も明示すること。）

8 審査方法等

- (1) 企画提案の審査は、委託業者の選定を行うために設置する審査会において行うものとし、提出された企画提案書等及びプレゼンテーションの内容について、審査基準（別表2）により、総合的に評価して得られた総合評価点数が最も高い業者を最優秀提案者とする。
- (2) 審査基準の下限の点数を1者も満たさない場合には、採用者なしとする。
なお、企画提案者が1者の場合も審査を行うものとする。
- (3) プレゼンテーションを行う順番は、原則として企画提案書等の受付順とする。
- (4) プレゼンテーションについては、リモートで実施することとし、日時は別途通知する。
- (5) 審査の結果は、決定後速やかに提案者に通知する。
なお、審査結果の内容に対する異議申立ては受け付けない。

9 契約の締結

- (1) 上記により最優秀提案者となった者を委託先候補とし、詳細な業務の内容や契約条件を定めた仕様書について鹿児島県と協議・合意した後に委託契約を締結する。
- (2) 前項の交渉が不成立の場合には、順次、次点以下の提案者と交渉を行い、委託契約を締結する。
- (3) 本業務の委託契約は、鹿児島県の契約書式により契約書を作成するものとする。
契約に当たっては、契約書を2通作成し、各1通を保有する。
- (4) 前金払は委託契約金額の30%以内（ただし、契約相手方から前金の請求があった場合）の範囲で支払うことができるものとする。
ただし、部分払は行わない。

10 その他留意事項

- (1) 企画提案書等の作成に使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。
- (2) 企画提案書等の作成及び提出に関する費用は、企画提案者の負担とする。
なお、提出された企画提案書等は返却しない。
- (3) 企画提案書等は鹿児島県情報公開条例等に基づき開示することがある。
なお、企画提案書等の開示に係る意向は、指定の様式（様式5）にて提出すること。
- (4) 採択された企画提案書等の著作権は鹿児島県に帰属するものとする。
- (5) 委託契約に係る業務の全部を第三者に委託してはならない。
- (6) 審査の過程や結果については、鹿児島県情報公開条例（平成12年条例第113号）に基づき、非公開情報を除いて、情報公開の対象となる。
- (7) 天災地変その他やむを得ない理由により、業務の全部又は一部を発注できない場合がある。

11 担当部署（提出先及び問合せ先）

鹿児島県 土木部 道路維持課 防災・減災対策班
〒890-8577 鹿児島県鹿児島市鴨池新町10番1号
電話：099-286-3548（直通） FAX：099-286-5623
E-mail：bougen@pref.kagoshima.lg.jp

12 関連資料

本業務の関連資料については、県ホームページで確認すること。

別表1 提出書類

要領	提出書類		留意点	提出部数	
6(1)	質問票	様式1	質問事項について、簡潔に記載すること。	1部	
6(2)	参加申込書	様式2	代表者名を記入し、代表者印を捺印の上、提出すること。	1部	
	参加資格確認申請書	様式3	代表者名を記入し、代表者印を捺印の上、提出すること。	1部	
	事業者概要書	様式4	主要業務等について、簡潔に記載すること。	1部	
6(3) 10(3)	企画提案書等の開示に係る意向申出書	様式5	該当項目に○を付け提出すること。	1部	
	企画提案書	様式6	代表者名を記入し、代表者印を捺印の上、提出すること。	1部	
	業務実施方針等調書	様式7 (参考)	実施方針	業務への取組に対する基本的な考え方を的確に記載すること。	7部
			業務フロー	業務目的の実現に向けた業務の進め方を簡潔に記載すること。	
			工程計画	業務実施についての工程計画と進捗管理の方法を簡潔に記載すること。	
	企画提案内容調書	様式8 (参考)	提案内容について簡潔に記載すること。	7部	
	業務実施体制調書	様式9 (参考)	<ul style="list-style-type: none"> 配置予定者の経歴調書は、業務実施体制調書に記載の配置予定者1名につき1枚作成すること。 配置予定者の経歴調書の正本には、配置予定者の保有資格者証の写しを添付すること。 	7部	
	配置予定者の経歴調書	様式10 (参考)		7部	
業務実績調書	様式11 (参考)	<ul style="list-style-type: none"> 国又は地方公共団体から受注した同種又は類似の業務実績を5件まで記載すること。 正本には、契約が確認できる書類(契約書等の該当ページの写し)を添付すること。 	7部		
見積書及び見積内訳書	様式 任意	<ul style="list-style-type: none"> 本業務の仕様書及び企画提案内容調書等に記載した内容を踏まえ、必要な経費を算出し、記載すること。(積算内訳も明示すること。) 契約時に再度、見積書の提出を求める。 	1部		

※ 様式7～11は参考様式であるが、提出書類については、各様式の記載内容を満たすものとする。

※ 様式7～11の提出部数の内訳は、正本1部、副本6部とする。

※ 様式7～11はページ番号を通しで付し、A4縦、左綴じ(2穴)で出力(両面印刷可)したものを、各部ごとにクリップ等の留め具(ホチキス不可)で綴じて提出する。

別表2 審査基準

審査項目		審査内容	配点	
企画提案内容	実施方針 (様式7)	業務目的の理解度が高く、業務の基本的な考え方や実現性の高い具体的な進め方が的確に提案されているとともに、妥当な実施工程が計画されているか。	5点	
	情報整理 (様式8)	<u>既存資料等整理</u> 既存資料整理について、本業務の目的に必要な内容を過不足なく提案されているか。	(10)	15点
		<u>課題等整理</u> 課題等整理について、具体的かつ効果的に提案されているか。	(5)	
	データベース設計 (様式8)	・ データベースの形式等について、具体的かつ現実的、また効果的に提案されているか。 ・ DXに関する国の制度や社会情勢を踏まえ提案されているか。	10点	
	デジタル技術の導入 (様式8)	<u>導入すべき具体的なデジタル技術の整理</u> 整理手法やランニングコスト等の視点について、具体的かつ現実的、また効果的に提案されているか。	(16)	80点
		<u>道路メンテナンスプラットフォームの導入</u> 導入について、具体的かつ現実的、また効果的に提案されているか。	(21)	
		<u>AIによる画像解析技術を活用した日常パトロールの導入</u> 導入について、具体的かつ現実的、また効果的に提案されているか。	(25)	
<u>道路維持管理支援システムの導入</u> 導入について、具体的かつ現実的、また効果的に提案されているか。		(18)		
報告書作成 (様式8)	業務の目的を理解し、今後の対応等に活用可能な報告書となるような構成や工夫等を提案しているか。	5点		
業務遂行能力	実施体制 (様式9,10)	業務体制が具体的に示されており、業務を適切に実施するために必要な知識・経験等を有する担当者等の配置体制が確保されているか。鹿児島県の要望等に迅速・柔軟に対応できるか。	10点	
	業務実績 (様式11)	本業務と同種又は類似の実績を豊富に有しているか。	5点	
			合計 130点	

※ 下限の点数の設定

審査会の5名の委員が評価した結果の合計点390点を下限の点数とする。(満点650点)

様式1

令和 年 月 日

(あて先) 鹿児島県 土木部 道路維持課 防災・減災対策班
メールアドレス: bougen@pref.kagoshima.lg.jp

質 問 票

県単道路整備(改良)業務委託(道路維持管理デジタル化)プロポーザルについて、
以下のとおり質問します。

項 目	(書類名称・ページ・項目など)
内 容	

- ※ 質問事項は、本様式1枚につき1問とし、簡潔に記載してください。
- ※ 送信後、電話で着信を確認してください。

[連絡先] 住 所
商号又は名称
担当者所属
氏名
電話番号
メールアドレス

様式2

令和 年 月 日

鹿児島県知事 塩田 康一 殿

住 所
商号又は名称
代表者氏名

㊞

参加申込書

県単道路整備（改良）業務委託（道路維持管理デジタル化）プロポーザルに参加したいので申し込みます。

（添付書類）

- ・ 参加資格確認申請書（様式3）
- ・ 事業者概要書（様式4）
- ・ 企画提案書等の開示に係る意向申出書（様式5）

[連絡先] 担当者所属
氏名
電話番号
メールアドレス

参加資格確認申請書

令和 年 月 日

鹿児島県知事 塩田 康一 殿

住 所
商号又は名称
代表者氏名

㊞

県単道路整備（改良）業務委託（道路維持管理デジタル化）プロポーザルへの参加資格について、次のとおり事実と相違ないことを誓約します。

	参加資格要件	記入欄
1	地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 第 1 項の規定に該当しない者であること。	適 ・ 否
2	民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申立て又は会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更正手続開始の申立てがなされていない者であること。	適 ・ 否
3	鹿児島県から指名停止措置を受けていない者であること。	適 ・ 否
4	<p>鹿児島県が行う契約からの暴力団排除措置に関する要綱（平成 23 年生文第 197 号）第 3 条の暴力団排除措置の対象となる法人等に該当しない者であること。</p> <p>（次のいずれにも該当しない者）</p> <p>ア 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団であると認められる者。</p> <p>イ 役員等（参加者が個人である場合にはその者を、参加者が法人である場合にはその役員又はその支店若しくは契約を締結する事業所の代表者をいう。）が、鹿児島県暴力団排除条例（平成 26 年鹿児島県条例第 22 号）第 2 条第 3 号に規定する暴力団員等であると認められる者。</p> <p>ウ 暴力団又は暴力団員等が、その経営に実質的に関与していると認められる者。</p> <p>エ 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員等を利用していると認められる者。</p> <p>オ 役員等が、暴力団又は暴力団員等に対して、いかなる名義をもってするかを問わず、金銭、物品その他の財産上の利益を不当に提供し、又は便宜を供与するなど直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与していると認められる者。</p> <p>カ 役員等が、暴力団又は暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有していると認められる者。</p> <p>キ 役員等が、暴力団又は暴力団員等であることを知りながら不当な行為をするためにこれらを利用していると認められる者。</p> <p>※ 本県の入札参加資格者登録名簿等に登載されていない者については、様式第 3 号（別紙）「暴力団排除措置に係る誓約書及び役員等名簿」を添付すること。</p>	適 ・ 否
5	<p>都道府県税、消費税及び地方消費税を滞納していない者であること。</p> <p>※ 本県の入札参加資格者登録名簿等に登載されていない者については、直近 1 年間の都道府県税に係る徴収金に滞納がないことの証明書、納税証明書「その 3 の 3」（消費税及び地方消費税）の写しを添付すること。</p>	適 ・ 否
6	国又は地方公共団体から受注した同種又は類似の業務実績を有している者であること。	適 ・ 否

様式3（別紙）暴力団排除措置に係る誓約書及び役員等名簿

（表）

誓 約 書

私は、下記の事項について誓約します。

なお、鹿児島県が必要な場合には、鹿児島県警察本部に照会することを承諾し、照会で確認された情報は、今後、私が鹿児島県と行う他の契約等における身分確認に利用することに同意します。

記

- 1 自己又は自社の役員等が、次のいずれにも該当する者ではありません。
 - (1) 暴力団員等（鹿児島県暴力団排除条例（平成26年鹿児島県条例第22号）第2条第3号に規定する暴力団員等をいう。以下同じ。）
 - (2) 自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員等を利用している者
 - (3) 暴力団又は暴力団員等に対して、いかなる名義をもってするかを問わず、金銭、物品その他の財産上の利益を不当に提供し、又は便宜を供与するなど直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者
 - (4) 暴力団又は暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有している者
 - (5) 暴力団又は暴力団員等であることを知りながら不当な行為をするためにこれらを利用している者
- 2 暴力団又は暴力団員等が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人ではありません。

令和 年 月 日

鹿児島県知事 塩田 康一 殿

住 所

（ふりがな）

氏 名

法人又は団体にあつては、主たる事務
所の所在地、名称及び代表者の氏名

（注）1 自己及び自社の役員等の名簿（裏面）を作成してください。名簿に記載されている情報は、鹿児島県が鹿児島県警察本部に照会する際に利用することがあります。

2 「役員等」とは、次に掲げる者をいいます。

ア 法人にあつては、非常勤を含む役員、支配人、営業所等（営業所、事務所その他これらに準ずるものをいう。以下ウにおいて同じ。）を代表する者その他いかなる名称を有するものであるかを問わず法人の経営を行う役職にある者又は経営を実質的に支配している者

イ 法人格を有しない団体にあつては、代表者、理事その他アに掲げる者と同等の責任を有する者

ウ 個人にあつては、その者、営業所等を代表する者その他いかなる名称を有するものであるかを問わず個人の経営を行う役職にある者又は経営を実質的に支配している者

事業者概要書

商号又は名称 (代表者職氏名)	()
所在地	
設立年月	
資本金	
社員数	
主要業務	

※ 会社概要等が分かるパンフレット等を添付すること。

企画提案書等の開示に係る意向申出書

県単道路整備（改良）業務委託（道路維持管理デジタル化）プロポーザルの企画提案書等の内容に対して、開示請求があった場合の取扱いについては、次のとおり意向を申し出ます。

- 1 応募書類の全部開示を承諾します。
- 2 応募書類には、企業のノウハウに関する情報が含まれているため、一部非開示を希望します。
- 3 応募書類は、公にしないことを前提に記載している情報が含まれているため、一部非開示を希望します。

※ 上記、該当項目に○を付けてください。（複数回答可）

※ 本申出書は、応募書類の内容の一部非開示を確約するものではありません。「鹿児島県情報公開条例」等関連規定に基づき、公開が妥当と判断される部分については、開示する場合があります。その際には、別途調整します。

企 画 提 案 書

令和 年 月 日

鹿児島県知事 塩田 康一 殿

住 所
商号又は名称
代表者氏名

㊟

県単道路整備（改良）業務委託（道路維持管理デジタル化）プロポーザルについて、
下記のとおり提出します。

記

<添付書類>（※□欄にチェックを記入すること）

- 業務実施方針等調書（様式7（参考））
- 企画提案内容調書（様式8（参考））
- 業務実施体制調書（様式9（参考））
- 配置予定者の経歴調書（様式10（参考））
- 業務実績調書（様式11（参考））
- 見積書及び見積内訳書（様式任意）

[連絡先] 担当者所属
氏名
電話番号
メールアドレス

業務実施方針等調書

商号又は名称 _____

① 実施方針

② 業務フロー

③ 工程計画

検討項目	業務工程						備考
	月	月	月	月	月	月	

※ 業務の実施方針，業務フロー，工程計画について簡潔に記載すること。

企画提案内容調書

商号又は名称 _____

提案内容：〇〇〇〇について

- ※ 提案内容の作成に当たっては、曖昧な表現は避け、実施することを明確に記載すること。
なお、曖昧な表現は評価しない。
- ※ 記入欄が不足する場合は、適宜追加すること。（複数ページも可）

業務実施体制調書

商号又は名称 _____

1 配置予定者

役割	氏名	所属・役職	担当する業務内容
<業務実施体制の特徴>			

※ 記入欄が不足する場合は、適宜追加すること。

2 協力者

再委託先又は 技術協力先	分担業務の内容と理由

※ 業務の一部を再委託する場合又は技術協力を受けて業務を実施する場合は記載すること。

※ 記入欄が不足する場合は、適宜追加すること。

様式 10 (参考)

配置予定者の経歴調書

商号又は名称 _____

氏名		生年月日・年齢	
担当する業務分野		業務経験年数	
所属・役職			
経歴等			
資格等			
主な業務実績			

※ 業務実施体制調書（様式 9（参考））に記載の配置予定者 1 名につき 1 枚作成すること。

※ 正本には、配置予定者の保有資格者証の写しを添付すること。

様式 11 (参考)

(表)

業 務 実 績 調 書

商号又は名称 _____

※ 国又は地方公共団体から受注した同種又は類似の業務実績を 5 件まで記載すること。

※ 正本には、契約が確認できる書類（契約書等の該当ページの写し）を添付すること。

件 名	
委 託 者	
履 行 期 間	
契 約 金 額	
業 務 概 要	
特筆すべき成果	
件 名	
委 託 者	
履 行 期 間	
契 約 金 額	
業 務 概 要	
特筆すべき成果	

(裏)

件名	
委託者	
履行期間	
契約金額	
業務概要	
特筆すべき成果	
件名	
委託者	
履行期間	
契約金額	
業務概要	
特筆すべき成果	
件名	
委託者	
履行期間	
契約金額	
業務概要	
特筆すべき成果	