

【参考】公募から交付決定までのスケジュールおよび提出書類（想定）

提出書類（予定）
※太字は様式があるもの

公 募	5月26日～7月3日		
計画申請	7月3日（金）〆切【必着】		<ul style="list-style-type: none"> ・承認申請書 ・計画書 ・成果目標資料 ・経費積算基礎 ・消費税課税事業者届出書 ・見積書、カタログ ・定款 ・その他参考となる資料 ※ある場合のみ
計画審査・承認	7月上旬		
交付申請	7月中旬		<ul style="list-style-type: none"> ・交付申請書 ・計画書 ・収支予算書 ・消費税課税事業者届出書 ・経費積算資料 ・定款 ・その他参考となる資料 ※ある場合のみ <p>} 計画申請時と同じもの</p>
交付決定	7月下旬		
事業実施	令和8年7月下旬以降～ 令和9年2月末まで		
実績報告	3月中旬頃まで		<ul style="list-style-type: none"> ・補助金実績報告書 ・実績書 ・収支精算書 ・経費積算資料 ・経費積算の元となる根拠資料 ・成果報告
確定通知	3月中旬頃まで		



- ・ 事業実施について、年度内に完了が難しい場合や中止等ある場合は速やかにご相談ください。
- ・ その他書類作成について等、ご不明な点がございましたら、遠慮なくご連絡ください。

【連絡先】 農産園芸課 茶業係 小川
電話：099-268-3200
メール：cha@pref.kagoshima.lg.jp