

## 質問書

(令和8年度移住・交流促進のためのセミナー開催業務委託)

No.	質問項目	質問内容	回答
1	仕様書4 (1) セミナーの企画立案 ③エ: ゲスト等の登壇	セミナー登壇者は過去登壇した方がテーマや切り口を変えて再登壇することは可能でしょうか。 (質問受付:令和8年3月16日)	セミナーゲストについては、過去に移住・交流セミナーに参加された方にも幅広い知見や体験談に触れていただけるよう、可能な限り多彩な分野や背景を持つ方を人選していただくことが望ましいですが、過去に登壇された方であっても、テーマや切り口を変更するなど内容に工夫があり、本県への移住の魅力をより効果的に発信できる場合には、再度ご登壇いただくことは差し支えありません。
2	仕様書4 (3) 広報周知	チラシの積算にあたり、校正回数は何回迄になりますでしょうか。 (質問受付:令和8年3月16日)	チラシの完成度合によって異なりますが、これまでの実績では、概ね3回程程度の校正で確定している状況です。
3	仕様書4 (6) セミナー参加者の事前受付及びセミナーアンケートの取りまとめ ②アンケートの取りまとめ	セミナー後のアンケート結果や課題、分析等をまとめたレポートを作成とのことですが、記載項目はどのようなものが必要でしょうか。 (質問受付:令和8年3月16日)	詳細な項目は定めておりませんが、参加者の属性や傾向、感想などのアンケート結果の分析及びそれらを踏まえた課題等を想定しています。効果的な広報周知や今後のセミナー運営や改善などに活かせるよう、各回セミナー終了後に作成をお願いするものです。