# 第１号様式

年月日

　　鹿児島県知事　　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 企業等名代表者職・氏名所在地　〒電話 |  |

令和　年度鹿児島県地域課題解決型衛星データ利活用実証事業補助金申請書

令和　年度鹿児島県地域課題解決型衛星データ利活用実証事業を実施したいので，下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

１ 実施概要

２　補助金交付申請額　 金 円

３　関係書類

(1) 事業実施計画書（第２号様式）

(2) 事業実施計画概要書（第2-1号様式）

(3) 事業収支予算書（第３号様式）

(4) チーム協定書（第４号様式）※チームの場合，提出。

(5) 県税の納税証明書

# 第２号様式

令和　年度鹿児島県地域課題解決型衛星データ利活用実証事業実施計画書

１　申請者について

(1) 概要　※チームの場合には，チーム代表者の概要を記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 所属名 |  |
| 申請者役職・氏名 |  |
| 担当者部署・役職・氏名 |  |
| 所在地担当者連絡先 | 　　電話　　　　　　　　　　E-mail |
| 資本金 | 　　　　　　　　　　　円 | 従業員数 | 　　　　　　　　　　　人 |
| 担当業務の範囲・内容 |  |
| 「パートナーシップ構築宣言」の有無 | □無　　□有※申請時点において，ポータルサイトに企業名の掲載があることが条件です。 |

(2) チーム構成員の概要　※チームの場合のみ記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 所属名 |   |
| 所在地連絡先 | 　　電話　　　　　　　　　　E-mail |
| 担当業務の範囲・内容 |  |
| 「パートナーシップ構築宣言」の有無 | □無　　□有※申請時点において，ポータルサイトに企業名の掲載があることが条件です。 |

（注）１　チーム構成員の概要欄は，参加者・機関数に応じて追加してください。

　　　２　「担当業務の範囲・内容」には，各構成団体の分担業務が分かるように具体的に記載してください。

２　実施事業の概要

|  |
| --- |
| （１）実施事業名 |
| （提案する実施事業の名称を記入してください。） |
| （２）実施事業の分野 |
| （農林水産業，環境，防災，インフラ維持管理，交通，物流，国土強靭化，その他（具体的にご説明ください。）） |
| （３）提案の概要 |
| （提案内容の概要を記入してください。） |

３　実施事業の内容

|  |
| --- |
| （１）実施背景と課題 |
| （実施事業の実施背景や課題認識，目的を記入してください。） |
| （２）課題の解決方法 |
| （（１）で挙げた課題を解決する実施事業の具体的な取組内容（実施項目，実施方法等）について記入してください。） |
| （３）スケジュール |
| （本事業期間中の実施計画及び中期計画（３年程度）を記入してください。） |
| （４）実績報告時点における到達点見込み（目標） |
| （実績報告（２月末）における到達点見込み（目標）を記入してください。） |
| （５）実証により期待される効果 |
| （実証により得られる成果を記入。ユーザー等に提供される付加価値があるか。生産性向上，省力化・効率化，横展開等への効果） |
| （６）想定するビジネスモデル |
| （事業計画，採算性，体制等のビジネスモデルや，資金調達などその実現に向けた計画。） |

４　特記事項

|  |
| --- |
| （本事業に関して，過去に公的資金（補助金，委託費，無償賃借等）の獲得実績がある場合，記入してください。その他，実施にあたり特筆すべき事項があれば記入してください。） |

５　実施事業の実施体制及び役割

|  |
| --- |
| ※　実施責任者略歴，実施者数等及び実施者の業務内容※　図等を用いて実施体制をわかりやすく記入してください。 |
| 組織名称 | 役割及び責任*※　上記組織図に対応した主体別に役割を明確に記入すること。* |
| ○○株式会社（代表者） | ・○○○○計画の策定・～～情報を取得・分析するための△△システムの構築・事業計画の立案，報告書の取りまとめを始めとする事業全般の管理・統括 |
| △△大学 | ・〇〇〇の検証方法の検討・～～～～効果の検証 |
| ××市 | ・〇〇データ提供・～～～～効果の検証のための住民アンケートの実施・ホームページによる広報，××フォーラム開催による△△△△の普及活動 |

※適宜，記載枠を追加し，チームを構成する企業・団体名をすべて記入してください。

# 第３号様式

令和　年度鹿児島県地域課題解決型衛星データ利活用実証事業補助金事業収支予算書

１　資金調達（予定）内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 資金の調達先 |
| 県補助金 | 　　 　 円 | 県 |
| 自己資金 | 　　　　　　　　　　　円 |  |
| その他 | 　　　　　　　　　　　円 |  |
| 経費の総額 | 　　　　　　　　　　　円 |  |

２　資金支出（予定）内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 積算内容 | 補助事業に要する経費 | 補助金交付申請額（消費税を除く） |
| 衛星データ等購入費 |  | 　　　　　円 | 円 |
| 使用料及び賃借料 |  | 　　　　　円 | 　　　　　円 |
| 謝金 |  | 円 | 円 |
| 旅費 |  | 円 | 円 |
| 外注委託費 |  | 円 | 円 |
| 人件費 |  | 　　　　　円 | 　　　　　円 |
| 合計 |  | 　　　　　円 | 　　　　　円 |

３　関係書類

1. 経理用の通帳写し

(銀行名，支店名，口座名，口座番号等が確認できるもの)

# 第４号様式

令和　年度鹿児島県地域課題解決型衛星データ利活用実証事業チーム協定書

（目的）

第１条　この協定は，地域課題解決型衛星データ利活用実証事業を遂行するため，実施主体となるチームの構成員が連携して効果的に取り組むことを目的として締結するものとする。

（代表者及び構成員）

第２条　この協定書に基づくチーム（以下「本チーム」という。）は，以下の企業等により構成するものとし，　　を代表者とする。

　(1) 代表者

　所在地

　　　所属

　　　代表者氏名

　(2) 構成員

　所在地

　　　所属

　　　代表者氏名

（代表者の権限）

第３条　本チームの代表者は，本事業の履行に関し，本チームを代表して鹿児島県等と折衝する権限，自己の名義を持って本事業の申請，補助金の請求，受領等に関する事務や経理，本チームに属する財産を管理する権限等を有する。

（構成員の責任）

第４条　本チームは，各構成員が実施する役割，内容を予め明確にした上で，本事業を遂行するものとし，遂行に関して連帯して責任を負うものとする。

（秘密情報）

第５条　本チームは，秘密情報を善良なる管理者の注意義務をもって保持し，これを第三者に開示，漏洩せず，または本事業の目的以外に流用しないものとする。

（取引金融機関）

第６条　本チームの取引金融機関は，　　銀行　　支店とし，代表者の名義によりもうけられた預金口座によって取引を行うものとする。

（解散の時期）

第７条　本チームは，本事業の不採択通知を受けた場合は，同日をもって解散するものとする。

（解散後の瑕疵担保責任）

第８条　本チームが解散した後においても，当該業務につき，瑕疵があったときは，各構成員は第４条によりその責に任ずるものとする。

（協定書に定めの無い事項）

第９条　この協定書に定めの無い事項については，各構成員の協議によって定める。

上記のとおり協定を締結したので，その証拠として本協定書　　通を作成し，各通に構成員が記名し，各自１通を保有するものとする。なお，１通は鹿児島県へ提出するものとする。

　　　　年　月　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

 構成員

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名