

令和8年度 非常勤事務補助員（始良高等技術専門校） 募集要項

職 務 内 容	<ul style="list-style-type: none"> ・文書ファイルの作成（ラベルやインデックスの作成） ・文書の梱包，封入 ・来客・電話の受付，取り次ぎ，案内 ・定型的なデータ入力，出力 ・選考試験の採点補助，試験場の設営補助 <p>※ 働く方の状況に応じた業務に従事していただきます。</p>
募 集 人 員	1 人
募 集 対 象	<p>以下の条件を満たしている方</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 パソコン（ワード，エクセル）の操作が可能な方 2 次に掲げる手帳等のうち，いずれかの交付を受けている方 また，手帳と同等の障害を有することを証明する診断書等の交付を受けている方も可 <ol style="list-style-type: none"> ① 身体障害者福祉法第 15 条に規定する身体障害者手帳 ② 都道府県知事又は政令指定都市市長が交付する療育手帳 ③ 精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第 45 条に規定する精神障害者保健福祉手帳 <p>なお，以下に該当する方は，応募できませんので御了承ください。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 禁錮以上の刑に処せられ，その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 2 鹿児島県職員として懲戒免職の処分を受け，当該処分の日から 2 年を経過しない者 3 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し，又はこれに加入した者
勤 務 時 間	<ol style="list-style-type: none"> 1 勤務日数 月 15 日以内 2 勤務日 月曜日から金曜日までに勤務日を割り振ります。 ※土曜日，日曜日，祝日及び 12 月 29 日～翌年 1 月 3 日には勤務日を割り振りません。 3 勤務時間 午前 8 時 30 分から午後 3 時 30 分まで（正午から午後 1 時まで休憩時間のため，勤務時間は 6 時間） ※所定勤務時間を超える勤務 原則として無 4 休暇 年次有給休暇，特別休暇（有給・無給）
勤 務 地	<p>鹿児島県始良市西餅田 1 1 2 0 始良高等技術専門校</p> <ul style="list-style-type: none"> ・障害者用トイレ：有（洋式） ・エレベーター：無 ・階段手すり：有 ・車椅子スペース：有 ・建物入口段差：無 ・玄関ドア：自動 ・最寄りのバス停等から就業場所までの距離：約 6 0 0 m
任 用 期 間	<p>令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで</p> <p>※採用後，原則として 1 月間は条件付採用期間となります。</p>

報酬支払日	原則として毎月7日（毎月末日締切翌月支払）
報 酬 等	1 基本となる報酬 日額：7,300円 2 期末手当及び勤勉手当 勤務時間や任用期間等に係る一定の要件を満たす場合に支給されます。 3 通勤にかかる費用弁償 一定の要件を満たす場合に支給されます。
退職金制度	無
加入保険等	雇用保険，社会保険 災害補償制度の適用あり。
住 宅	無
応募方法	・市販の履歴書（写真貼付，学歴及び職歴，志望動機を明記。）により，下記宛先まで持参又は郵送にて提出してください。（応募期間：令和8年2月5日（木）まで。） ※郵送の場合は，令和8年2月5日（木）必着とします。 ・書類選考の上，順次，面接日時等を連絡します。 ・応募期間にかかわらず，採用者が決定次第，募集を締め切らせていただく場合がありますので，あらかじめ御了承ください。 ・選考の経過などについての問い合わせには応じられないものがありますので，あらかじめ御了承ください。
そ の 他	・いただいた応募に関する個人の情報は，本募集・採用に関することにのみ使用し，応募の秘密については厳守します。 ・地方公務員法第22条の2第1項に規定する会計年度任用職員として採用します。 ・勤務成績が良好で一定条件を満たした場合，翌年度及び翌々年度において公募によらず面接及び勤務成績により選考を行い，再度任用されることもあります。 ・原則，敷地内禁煙です。喫煙は，特定屋外喫煙場所のみ可能です。

書類提出先及び問合せ先

〒899-5431

鹿児島県始良市西餅田1120

鹿児島県立始良高等技術専門校

担当 長谷（ながたに）

TEL 0995-65-2247