

鹿 児 島 県 公 報

令和元年 8 月 23 日（金）第 32 号の 2



鹿 児 島 県

発 行 鹿 児 島 県
〒890-8577 鹿児島市鴨池新町10番1号
編 集 総 務 部 学 事 法 制 課
定 例 発 行 日（毎 週 火， 金）

目 次

（※については例規集掲載事項）

ページ

規 則	
○鹿児島県国際交流センターの設置及び管理に関する条例施行規則（国際交流課取扱い）	1
公 告	
○指定管理者の公募公告（国際交流課取扱い）	19

規 則

鹿児島県国際交流センターの設置及び管理に関する条例施行規則をここに公布する。

令和元年 8 月 23 日

鹿児島県知事 三反園訓

鹿児島県規則第10号

鹿児島県国際交流センターの設置及び管理に関する条例施行規則

（趣旨）

第 1 条 この規則は、鹿児島県国際交流センターの設置及び管理に関する条例（令和元年鹿児島県条例第 6 号。以下「条例」という。）の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

（利用期間）

第 2 条 条例第 6 条の規則で定める期間は、次の表の左欄に掲げる宿泊施設の区分に応じ、それぞれ同表の右欄に掲げる期間とする。ただし、単身者用居室、夫婦用居室又は家族用居室にあっては、知事が特に必要があると認めた場合に限り、同表の右欄に掲げる期間を当該期間の末日から 1 年の範囲内で延長することができる。

宿泊施設の区分	期間
単身者用居室、夫婦用居室又は家族用居室	(1) 利用許可の期間の初日（以下「利用開始日」という。）が 4 月 1 日から 9 月 30 日までの間にある場合 当該日から当該日の属する年の翌年の 3 月 31 日まで (2) 利用開始日が 10 月 1 日から 12 月 31 日までの間にある場合 当該日から当該日の属する年の翌年の 9 月 30 日まで (3) 利用開始日が 1 月 1 日から 3 月 31 日までの間にある場合 当該日から当該日の属する年の 9 月 30 日まで
短期滞在者用居室	1 月

（利用許可の申請等）

第 3 条 条例第 7 条第 1 項前段の許可（以下「利用許可」という。）を受けようとする者は、次の表の左欄に掲げる宿泊施設の区分に応じ、それぞれ同表の中欄に定める時期に、条例第 4 条に規定する指定管理者（以下「指定管理者」という。）に同表の右欄に定める書類を提出しなければならない。ただし、指定管理者が特別の理由があると認めるときは、この限りでない。

宿泊施設の区分	時期	書類
単身者用居室、夫婦用居室又は家族用居室	指定管理者の定める時期	単身者用居室・夫婦用居室・家族用居室利用許可申請書（別記第 1 号様式）、推薦書（別記第 2 号様式）、旅券の写

		しその他知事が必要と認める書類
短期滞在者用居室	利用しようとする日の 1 年前から 5 日前まで	短期滞在者用居室利用許可申請書（別 記第 3 号様式），旅券の写しその他知 事が必要と認める書類

- 2 指定管理者は、利用許可をしたときは、当該利用許可の申請をした者に対し、利用許可書（別記第 4 号様式）を交付する。
- 3 利用許可を受けた者（以下「利用者」という。）は、遅滞なく、誓約書（別記第 5 号様式）を指定管理者に提出しなければならない。
（入居の手続き）
- 第 4 条 利用者は、利用開始日から 10 日以内に入居しなければならない。ただし、指定管理者の承認を受けた場合は、この限りでない。
（退去及び検査）
- 第 5 条 利用者は、宿泊施設のうち単身者用居室、夫婦用居室又は家族用居室を明け渡すときは、明け渡す 1 月前までに退去届（別記第 6 号様式）を指定管理者に提出しなければならない。
- 2 利用者は、宿泊施設を明け渡すときは、指定管理者の検査を受けなければならない。
（利用者の保管義務）
- 第 6 条 利用者は、指定管理者の指示に従い、鹿児島県国際交流センター（以下「センター」という。）の施設（これに附属する設備及び備品を含む。第 14 条において同じ。）を正常な状態に保つため、必要な注意を払わなければならない。
（利用許可の変更申請等）
- 第 7 条 条例第 7 条第 1 項後段の規定により、利用許可の内容の変更の許可（以下「変更許可」という。）を受けようとする者は、利用許可変更許可申請書（別記第 7 号様式）に当該変更に係る利用許可書を添えて指定管理者に提出しなければならない。
- 2 指定管理者は、変更許可をしたときは、当該変更許可の申請をした者に対し、利用許可変更許可書（別記第 8 号様式）を交付する。
- 3 指定管理者は、変更許可をしなかったときは、当該変更許可の申請をした者に対し、第 1 項の規定により提出された利用許可書にその旨を記載して交付する。
（利用許可の取消しの申出）
- 第 8 条 条例第 9 条第 7 項第 3 号の規定により、利用許可の取消しの申出をしようとする者は、利用許可取消申出書（別記第 9 号様式）に当該申出に係る利用許可書又は利用許可変更許可書を添えて指定管理者に提出しなければならない。
（利用料金の納入）
- 第 9 条 利用者は、指定管理者が指定する期限までに、利用料金を納入しなければならない。
- 2 条例第 9 条第 2 項の規定により、利用料金を前納しないことについて指定管理者の承認を受けようとする者は、単身者用居室・夫婦用居室・家族用居室利用許可申請書若しくは短期滞在者用居室利用許可申請書又は利用許可変更許可申請書にその旨を記載するものとする。
（利用料金の返還）
- 第 10 条 条例第 9 条第 7 項ただし書の規定による既納の利用料金の返還は、次の各号に掲げる場合ごとに当該各号に定める額について行う。
- (1) 条例第 9 条第 7 項第 1 号又は第 2 号に該当する場合 既納の利用料金の全額
- (2) 条例第 9 条第 7 項第 3 号又は第 4 号に該当する場合 既納の利用料金の 5 割相当額
- 2 条例第 9 条第 7 項ただし書の規定により、既納の利用料金の返還を受けようとする者は、利用料金返還申請書（別記第 10 号様式）を指定管理者に提出しなければならない。
（施設の原状変更の申請）
- 第 11 条 条例第 11 条第 1 項ただし書の規定により、施設の原状変更の承認を受けようとする者は、原状変更承認申請書（別記第 11 号様式）を指定管理者に提出しなければならない。
（行為許可の申請等）
- 第 12 条 条例第 13 条第 1 項前段の許可（以下「行為許可」という。）を受けようとする者は、行為許可申請書（別記第 12 号様式）を指定管理者に提出しなければならない。

2 指定管理者は、行為許可をしたときは、当該行為許可の申請をした者に対し、行為許可書（別記第13号様式）を交付する。

（行為許可の変更申請等）

第13条 条例第13条第1項後段の規定により、行為許可の内容の変更の許可（以下「行為許可変更許可」という。）を受けようとする者は、行為許可変更許可申請書（別記第14号様式）に当該変更に係る行為許可書を添えて指定管理者に提出しなければならない。

2 指定管理者は、行為許可変更許可をしたときは、当該行為許可変更許可の申請をした者に対し、行為許可変更許可書（別記第15号様式）を交付する。

3 指定管理者は、行為許可変更許可をしなかったときは、当該行為許可変更許可の申請をした者に対し、第1項の規定により提出された行為許可書にその旨を記載して交付する。

（施設を損傷した場合等の措置）

第14条 センターの施設を損傷し、又は滅失した者は、直ちにその旨を指定管理者に届け出て、その指示に従わなければならない。

（施設への立入り等）

第15条 指定管理者は、センターの管理上必要があると認めるときは、利用中の施設に立ち入り、利用者及び現に施設を利用している者に対して施設の利用に関し必要な指示をし、又は利用の状況を調査することができる。

2 前項の調査において、現に利用している宿泊施設に立ち入るときは、あらかじめ当該宿泊施設の利用者の承諾を得なければならない。

（その他）

第16条 この規則に定めるもののほか、センターの管理に関し必要な事項は、知事又は知事の承認を受けて指定管理者が別に定める。

附 則

この規則は、令和2年4月1日から施行する。

別記

第1号様式（第3条関係）

単身者用居室・夫婦用居室・家族用居室利用許可申請書

年 月 日

(指定管理者) 殿

申請者 住所
氏名

鹿児島県国際交流センターの宿泊施設の利用許可を受けたいので、次のとおり申請します。

フリガナ			国籍		
氏名			性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
生年月日	年 月 日 (歳)		<input type="checkbox"/> 私費	<input type="checkbox"/> 国費	<input type="checkbox"/> 外国政府派遣
現住所	(郵便番号)				
	(電話番号)				
利用許可書送付先	(郵便番号)				
※国内のみ	(電話番号) (電子メールアドレス)				
学校、学部、学科等	大学・大学院・短期大学・専門学校 学部・課程 学科・研究科 年		入学・転学	年 月	
			卒業予定	年 月	
利用期間	年 月 日から 年 月 日まで				
施設の区分	<input type="checkbox"/> 単身者用居室 <input type="checkbox"/> 夫婦用居室 <input type="checkbox"/> 家族用居室				
利用者の氏名等	氏名	性別	生年月日(年齢)	続柄	在留資格
			()		
			()		
			()		
			()		
授業料	年支払額 円 授業料免除 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部				
収入・支出の状況(月額)	収入			支出	
	奨学金	円	家賃(本人負担額)	円	
	奨学金名()		授業料(月額)	円	
	仕送り	円	食費	円	
	アルバイト収入	円	光熱水費	円	
	同居人・保証人等の援助	円	交通費	円	
	その他の収入	円	その他の支出	円	
合計	円	合計	円		
現在の住居	<input type="checkbox"/> 民間アパート・マンション <input type="checkbox"/> 公的宿舎・大学寮 <input type="checkbox"/> その他の寮 <input type="checkbox"/> 親戚等と同居・ホームステイ <input type="checkbox"/> その他()				
	室 畳・平方メートル				
	台所(専用・共同・なし)				
	風呂・シャワー(専用・共同・なし)				
	トイレ(専用・共同)				
申請回数	<input type="checkbox"/> 初めて <input type="checkbox"/> 2回目 <input type="checkbox"/> 3回目 <input type="checkbox"/> 4回目以上				
申請の理由	(住宅事情、経済事情、国際交流意欲等)				
備考					

注 利用料金を前納しないことについて承認を申請する場合は、備考欄にその旨を記載してください。

第 2 号様式（第 3 条関係）

推薦書

年 月 日

(指定管理者) 殿

推薦者 所在地
大学等名
氏 名 印
記入者 所属
氏 名
(電話番号)

私は、下記の者を鹿児島県国際交流センターを利用するにふさわしいと認めますので推薦します。

なお、利用が許可された場合には、鹿児島県国際交流センターの設置及び管理に関する条例及び鹿児島県国際交流センターの設置及び管理に関する条例施行規則並びに知事又は知事の承認を受けて指定管理者が定める事項の規定を遵守するよう指導します。

記

氏 名	
学部，学科等	
推薦理由（推薦しようとする者の学業，性格，経済状況等）	

注 推薦者は、大学にあっては学長又は学部長とし、高等専門学校及び専修学校にあっては校長としてください。

第 3 号 様 式 (第 3 条 関 係)

短期滞在者用居室利用許可申請書

年 月 日

(指定管理者) 殿

申請者 住所
氏名

鹿児島県国際交流センターの宿泊施設の利用許可を受けたいので、次のとおり申請します。

フリガナ			国籍		
氏名			性別	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女
生年月日	年 月 日 (歳)		<input type="checkbox"/> 私費	<input type="checkbox"/> 国費	
			<input type="checkbox"/> 外国政府派遣		
本国における住所	(郵便番号) (電話番号) (電子メールアドレス)				
本国における勤務先	学校又は会社名 : 部署・身分等 : 所在地・電話番号 : (電話番号)				
鹿児島県における研究機関	大学・大学院・短期大学・専門学校 学部・課程 学科・研究科 (電話番号)				
利用期間	年 月 日から 年 月 日まで				
施設の区分	<input type="checkbox"/> 車椅子対応仕様の居室				
利用者の氏名等	氏名	性別	生年月日 (年齢)	続柄	在留資格
			()		
			()		
備考					

注 利用料金を前納しないことについて承認を申請する場合は、備考欄にその旨を記載してください。

第 4 号様式（第 3 条関係）

利用許可書

第 号
年 月 日

（申請者） 殿（様）

（指定管理者） 印

年 月 日付けで申請のあった鹿児島県国際交流センターの宿泊施設の利用については、次のとおり許可します。

利用者の氏名	
施設の区分	（単身者用居室・夫婦用居室・家族用居室・短期滞在者用居室） 号室
利用期間	年 月 日から 年 月 日まで
利用料金	月額・日額 円
許可条件	
備考	

- 注 1 許可条件に違反した場合は、この許可が取り消されることがあります。
2 利用料金を指定された期限までに納めないと利用できません。
3 変更許可をしない場合は、備考欄にその旨を記入します。

第 5 号様式（第 3 条関係）

誓約書

利用者 は、次の表に掲げる宿泊施設及びその建具類その他造作一式について、鹿児島県国際交流センターの設置及び管理に関する条例及び鹿児島県国際交流センターの設置及び管理に関する条例施行規則の規定並びに知事及び知事の承認を受けて指定管理者が定める事項を堅く守り、下記事項を遵守することを誓約します。

宿 泊 施 設 の 表 示	
施設の区分	<input type="checkbox"/> 単身者用居室 <input type="checkbox"/> 夫婦用居室 <input type="checkbox"/> 家族用居室 <input type="checkbox"/> 短期滞在者用居室 () 号室
利用料金	

記

- 1 毎月、指定管理者が定める期日までに翌月分の利用料金を納付します。
- 2 センターの施設内において、犬、猫その他鳥獣類は飼育しません。
- 3 周辺の環境を乱し、又は他人に迷惑を及ぼす行為はしません。
- 4 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 6 号に規定する暴力団員であることが判明した場合（同居者が該当する場合を含む。）は、当該宿泊施設を速やかに明け渡します。
- 5 宿泊施設の模様替えをしようとするときは、あらかじめ指定管理者の承認を得ます。
- 6 次に掲げる場合は、指定管理者に届け出ます。
 - (1) センターの施設（これに附属する設備及び備品を含む。以下同じ。）に修繕の必要が生じたとき。
 - (2) センターの施設に損傷、滅失等の事故が発生したとき。
 - (3) 宿泊施設を引き続き 1 月以上利用しないとき。
 - (4) 宿泊施設を明け渡すとき。

年 月 日

(指定管理者)

殿

利用者 氏名（自署）

第 6 号様式（第 5 条関係）

退去届

年 月 日

(指定管理者) 殿

届出者 氏名

下記のとおり宿泊施設を退去するので、次のとおり届け出ます。

記

施設の区分	<input type="checkbox"/> 単身者用居室 <input type="checkbox"/> 夫婦用居室 <input type="checkbox"/> 家族用居室 <input type="checkbox"/> 短期滞在者用居室 () 号室
退 去 日	年 月 日
理 由	
退去後の住所	

第 7 号様式（第 7 条関係）

利用許可変更許可申請書

年 月 日

(指定管理者) 殿

申請者 住所
氏名

鹿児島県国際交流センターの宿泊施設の利用許可の内容の変更を受けたいので、次のとおり申請します。

許可年月日 及び許可番号	年 月 日 第 号	
変 更 前	利用者の 氏名	
	施設の 区分	<input type="checkbox"/> 単身者用居室 <input type="checkbox"/> 夫婦用居室 <input type="checkbox"/> 家族用居室 <input type="checkbox"/> 短期滞在者用居室 () 号室
	利用期間	年 月 日から 年 月 日まで
変更しようとする 事項及び 内 容		
変更しようとする 理 由		
備 考		

注 1 変更に係る利用許可書を添付してください。

2 利用料金を前納しないことについて承認を申請する場合は、備考欄にその旨を記載してください。

第 8 号 様 式 (第 7 条 関 係)

利用許可変更許可書

第 号
年 月 日

(申請者) 殿 (様)

(指定管理者) 印

年 月 日 付けで申請のあった鹿児島県国際交流センターの宿泊施設の利用許可の変更については、次のとおり許可します。

許可年月日 及び許可番号	年 月 日 第 号		
変 更 後	利用者の 氏名		
	施設の 区分	(単身者用居室・夫婦用居室・家族用居室・短期滞在者用居室) 号室	
	利用期間	年 月 日から 年 月 日まで	
	利用料金	月額・日額 円	
許可条件			
利用料金	納付済額	変更額	過不足額
	円	円	円

第 9 号様式（第 8 条関係）

利用許可取消申出書

年 月 日

(指定管理者) 殿

申出者 住所
氏名

鹿児島県国際交流センターの宿泊施設の利用許可の取消しを受けたいので、次のとおり申し出ます。

許可年月日 及び許可番号	年 月 日 第 号
施設の区分	<input type="checkbox"/> 単身者用居室 <input type="checkbox"/> 夫婦用居室 <input type="checkbox"/> 家族用居室 <input type="checkbox"/> 短期滞在用居室 () 号室
利用許可取消 申出の理由	

注 取消しに係る利用許可書又は利用許可変更許可書を添付してください。

第 11 号様式（第 11 条関係）

原状変更承認申請書

年 月 日

(指定管理者) 殿

申請者 住所
氏名

印

〔法人その他の団体にあつては、主
たる事務所の所在地、名称及び代
表者の氏名〕

鹿児島県国際交流センターの施設の原状変更の承認を受けたいので、次のとおり申請します。

施設名又は設備名	
利用目的及び内容	
原状変更の内容	
原状変更の理由	
原状変更の期間	年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで
原状回復の方法	
その他必要事項	

注 氏名を自筆で記入したときは、押印を省略することができます。

第 12 号様式（第 12 条関係）

行為許可申請書

年 月 日

(指定管理者) 殿

申請者 住所
氏名

印

〔法人その他の団体にあつては、主
たる事務所の所在地、名称及び代
表者の氏名〕

鹿児島県国際交流センターにおいて、次の行為を行いたいので、次のとおり申請します。

行為の場所又は施設名	
行 為 の 目 的	
行 為 の 内 容	
使 用 面 積	
行 為 の 期 間	年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで
原 状 回 復 の 方 法	
そ の 他 必 要 事 項	

注 氏名を自筆で記入したときは、押印を省略することができます。

第 13 号様式（第 12 条関係）

行為許可書

第 号
年 月 日

（申請者） 殿（様）

（指定管理者） 印

年 月 日付けで申請のあったことについては、次のとおり許可します。

行為の場所又は施設名	
行 為 の 目 的	
行 為 の 内 容	
使 用 面 積	
行 為 の 期 間	年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで
原 状 回 復 の 方 法	
許 可 条 件	
そ の 他 留 意 事 項	
備 考	

注 変更許可をしない場合は、備考欄にその旨を記入します。

第 14 号 様 式 (第 13 条 関 係)

行 為 許 可 変 更 許 可 申 請 書

年 月 日

(指 定 管 理 者) 殿

申 請 者 住 所
氏 名 印
〔 法 人 そ の 他 の 団 体 に あ っ て は , 主
た る 事 務 所 の 所 在 地 , 名 称 及 び 代
表 者 の 氏 名 〕

鹿 児 島 県 国 際 交 流 セ ン タ ー に お い て , 行 為 許 可 を 受 け た 内 容 を 変 更 し た い の で , 次 の と お り 申 請 し ま す 。

許 可 年 月 日 及 び 許 可 番 号	年 月 日 第 号	
変 更 前	行 為 の 場 所 又 は 施 設 名	
	行 為 の 目 的	
	行 為 の 内 容	
	使 用 面 積	
	行 為 の 期 間	年 月 日 時 分 から 年 月 日 時 分 まで
	原 状 回 復 の 方 法	
変 更 し よ う と す る 事 項 及 び 内 容		
変 更 し よ う と す る 理 由		
そ の 他 必 要 事 項		

注 1 氏 名 を 自 筆 で 記 入 し た と き は , 押 印 を 省 略 す る こ と が で き ま す 。

2 変 更 に 係 る 行 為 許 可 書 を 添 付 し て く だ さ い 。

第 15 号 様 式 (第 13 条 関 係)

行 為 許 可 変 更 許 可 書

第 号
年 月 日

(申 請 者) 殿 (様)

(指 定 管 理 者) 印

年 月 日 付 け で 申 請 の あ っ た 行 為 許 可 の 内 容 の 変 更 に つ い て は , 次 の と お り 許 可 し ま す 。

許 可 年 月 日 及 び 許 可 番 号	年 月 日 第 号
変 更 後	行 為 の 場 所 又 は 施 設 名
	行 為 の 目 的
	行 為 の 内 容
	使 用 面 積
	行 為 の 期 間 年 月 日 時 分 から 年 月 日 時 分 まで
	原 状 回 復 の 方 法
許 可 条 件	
そ の 他 留 意 事 項	