**別紙４(様式１)**

**知事表彰推薦書**

 ＜技能検定功労　事業所・団体用＞

**１　事業所名または団体名（ふりがな）**

**２　事業主または代表者氏名（ふりがな）**

**３　事業所または団体の主たる事業所の所在地(ふりがな)，郵便番号及び電話番号**

**４　被表彰年月日**

 (1)　厚生労働大臣表彰年月日

 (2)　都道府県知事表彰年月日

 (3)　その他

**５　推薦理由**

（注）１　事業所名または団体名は，正式な名称を楷書で明確に記入すること。

 ２　被表彰歴は，職業訓練関係のみに限定しない。

　　　３　推薦理由欄には，技能検定実施にあたっての協力状況を総括的に記入すること。

**別紙４(様式２)**

 （事業所用）

**１　事業の種類及び労働者数**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 労働者数 | 現場一般従業員 | 名 |  １級 名 内技能検定合格者 ２級のみ 名 |
| 役職員 | 組　　長 |  |  １級 名 〃  ２級のみ 名 |
| 職　　長 |  |  １級 名 〃  ２級のみ 名 |
|  計 |  |  １級 名 〃  ２級のみ 名 |
| 事業の種類 |  |

 （注）「事業の種類」欄は，日本標準産業分類中分類によること。

**２　技能検定受検者数（過去５年間）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 計 | １級 | ２級 |
| ○○ 年度　( 職種　　作業)○○ 年度　( 職種　　作業)○○ 年度　( 職種　　作業)○○ 年度　( 職種　　作業)○○ 年度　( 職種　　作業) | (　　)(　　)(　　)(　　)(　　) |  (　　) (　　) (　　) (　　) (　　) |  (　　) (　　) (　　) (　　) (　　) |
| 累　　　計 | (　　) |  (　　) |  (　　) |

（注）（　　）内には，合格者数を記入すること。

**３　技能検定受検のための便宜供与**

 (1)　受検手数料の会社負担，受検時の出勤扱い，講習会の実施等についてその措置の内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 便宜供与措置の種類 | 実施状況 | 備　　考 |
|  |  |  |

 （注）１「備考」欄には，実施開始年度等を記入すること。

 ２　必要な書類を添付すること。

**４　技能検定合格者（技能士）に対する優遇措置状況**

 (1)　賃金体系上の措置

　　 ア　仕事給（職務，職務遂行能力等仕事的要素に対応して決定される賃金）を採用してい　　　 る場合，その内容

イ　仕事給と技能検定合格資格を対応させている場合には，その状況およびそのような制度の実施開始年度

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  給与等級 | 職　能　名 | 額 | 技能検定との対応等 |
|  １ |   |  |  |
|  ２ |  |
|  ３ |  |
|  ４ |  |  |  |
|  ５ |  |
|  ６ |  |  |  |
|  ７ |  |
|  ８ |  |
|  ９ |  |  |  |
|  １０ |  |
|  １１ |  |
|  １２ |  |  |  |
|  １３ |  |  |  |

 ウ　技能士手当等を支給している場合には，その額等

 (2)　その他の処遇状況

 (注) 必要な書類を添付すること。

**５　社内検定実施の有無及びその状況**

 (1)　制度の概要（実施職種，等級，受検資格等）

 (2)　実施状況

 (3)　社内検定開始時期

 (注) 必要な書類を添付すること。

**６　技能検定試験場の提供，技能検定委員及び補佐員の派遣等技能検定実施に対する協力**

 （過去５年間）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　　　度 | 職　種（作業） | 会場提供の有無 | 技能検定委員派遣 | 補佐員の派遣 | 資材等の供与 | 備考 |
|  前期○○ 年度 後期 前期○○ 年度  後期 前期○○ 年度  後期 前期○○ 年度  後期 前期○○ 年度  後期 |  |  |  |  |  |  |
| 合計（延べ数） |  | ＊ |  |  |  |  |

 (注) ＊欄には「会場提供有り」の合計数を記入すること。

**７　その他**

 (1)　技能コンクールの開催等技能向上のための諸措置

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　　　目 | 開催年月日 | 参加者数 | 実施状況 | 備考 |
|  |  |  |  |  |

 (2)　事業所において，技能検定の促進普及のために取られている措置

 (注)　(1)に準じて記入すること。

　(3)　その他認定職業訓練等実施状況等について

**別紙４（様式３）**（団体用）

**１　団体の会員数及び事業内容等**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  区　　　分 | 内　　　　　　容 | 備　考 |
|  １ 会員数及び 所属労働者数 （うち技能士数） |  |  |
|  ２ 事業内容 |  |  |
|  ３ 役職員構成 |  |  |

 (注)　１　組織図を添付すること。

　　　　 ２ 技能士数は，１級及び２級技能士の別に記入すること。

**２　会員または会員の雇用する労働者の技能検定受検者数（過去５年間）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　　　　分 | 計 | １　級 | ２　級 |
|  ○○ 年度 (　　　職種 　　　 作業) ○○ 年度 (　　　職種 　　　 作業) ○○ 年度 (　　　職種 　　　 作業)○○ 年度 (　　　職種 　　　 作業) ○○ 年度 (　　　職種 　　　 作業) |  ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) |  ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) |  ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) |
| 累　　　　計 |  ( ) |  ( ) |  ( ) |

 (注)　（　　）内には合格者数を記入すること。

**３　技能検定受検のための会員への指導等**

 (1)　技能検定推進に対する予算措置状況（過去５年間）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年　度 | 予算総額 | うち技能検定推進のための予算額 | 備　考 |
|  ○○ 年度 ○○ 年度○○ 年度○○ 年度○○ 年度 | 円円円円円 | 円（　　　％）円（　　　％）円（　　　％）円（　　　％）円（　　　％） |  |

 (注)　１　（　　）内には，総額に対する割合を記入すること。

　　　　 ２ 前年度決算報告書を添付すること。

 (2)　会員への便宜供与（講習会等の実施について）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 開催年月日 | 参加人員 | 実　施　状　況 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |

 (注)　前年度の事業報告書及び必要な資料を添付すること。

**４　技能検定委員及び補佐員の派遣並びに技能検定受検申請に係る援助等**

 (1)　技能検定委員及び補佐員派遣状況（過去５年間）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|     | 年　　　度 | 技能検定委員 | 補佐員 |  技能検定受験申請に 係る援助状況 | 備 考 |
|  前期○○ 年度 後期 前期○○ 年度  後期 前期○○ 年度  後期 前期○○ 年度  後期 前期○○ 年度  後期 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 (注)　備考欄には職種(作業)数を記入すること。

**５　技能コンクールの開催，援助等技能向上のための諸措置**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 措　　　置 | 実　　施　　状　　況 | 備　考 |
|  |  |  |

 (注)　「備考」欄には，実施年月日及び参加人員等について記入すること。

**６　技能検定の促進普及に関する広報活動**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 措　　　置 | 実　　施　　状　　況 | 備　考 |
|  |  |  |

 (注)　「備考」欄には，実施年月日等について記入すること。

**７　技能士に対する優遇措置の状況**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 措　　　置 | 実　　施　　状　　況 | 備　考 |
|  |  |  |

**８　その他技能検定の促進普及のために団体が行っている活動**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 措　　　置 | 実　　施　　状　　況 | 備　考 |
|  |  |  |

 (注)　「備考」欄には，実施年月日等について記入すること。