

活かせる! つながる!

# オンライン

オンライン  
(Zoom) 開催

## お仕事実践講座

書類作成や  
リサーチ・データ集計など、多岐に  
わたるテレワークの実務を基にした実践的な  
カリキュラムの講座です。officeソフトを使った業務の  
基礎となる、ワード・エクセル・パワーポイントの基本的な  
使い方から、知っておくと便利な時短テクニックなど“仕事  
に活かせる!つながる!”実践的なスキルを、体験ワークを通して  
現役先輩テレワーカーに学びます。

参加費  
無料

開催日程

1/17 Fri.

1/24 Fri.

1/31 Fri.

2/7 Fri.

2/14 Fri.

全5回

全日 10:00~12:00

こんな方に  
おすすめ

- 就職・再就職への自信をつけたい方
- スキルアップして仕事につなげたい方
- オンラインでお仕事してみたい方
- テレワークに興味がある方

定員

15名 ※応募者多数の場合は、抽選とさせていただきます。

ご準備  
いただくもの

Microsoft Word・Excel・PowerPointインストール済みの  
パソコンをご準備ください。※バージョン:2016以降推奨  
インターネットに接続可能なもの  
※パソコンでメール送受信ができること (docomoやezwebアドレス不可)

### 申込方法

2次元コードから  
お申込ください。

<https://form.run/@oshigotojissenn>



申込  
締切

1/6 mon.

※申込状況により締切日を変更する可能性があります。

### 講座内容

1/17

#### ワード講座

- ・文書作成・図表、画像の挿入と配置
- ・便利機能の紹介・課題

1/24

#### エクセル講座

- ・効率よいデータ入力方法・表作成と表計算の実践
- ・ピボットテーブル・課題

1/31

#### エクセルリサーチ講座

- ・リサーチ業務とは・エクセルを活用した、データのとりまとめ方法・フィルターの活用・課題

2/7

#### フォームマーケティング講座

- ・フォームマーケティングとは
- ・エクセルリストの便利な使い方・課題

2/14

#### パワーポイント講座

- ・伝わる資料作成の基本・レイアウトとデザインのルール
- ・便利機能の紹介・課題

テレワークの基礎スキルをアップするe-ラーニング学習を1か月間無料で受講可能!

講座受講者  
限定特典

- セキュリティ研修
- オンラインコミュニティ研修
- エクセル研修
- パワーポイント研修
- リサーチ研修
- SNS研修
- 文字起こし研修
- 企画書研修
- ライティング研修

主催

鹿児島県  
商工労働水産部 雇用労政課

お問合せ

鹿児島県セミナー事務局(みらい株式会社)  
☒ kagoshima@mirai-farol.jp



farol