第３号様式（第５条関係）

補　　助　　事　　業　　明　　細　　書

（収　　入） 　 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　　　　目 | 調　達　予　定　額 | 内　　　　　　　　　訳 |
| 補　　助　　金 |  |  |
| 借　　入　　金 |  |  |
| 自　己　資　金 |  |  |
| そ　　の　　他 |  |  |
| 合　　　　　計 |  |  |

（支　　出） 　 （単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経 費 区 分 | 補助対象経費 | 補助金申請額 | 積　　算　　内　　訳  （補助対象経費ベース） |
| 市場調査費 |  |  |  |
| ＩＴ導入費 |  |  |  |
| 研修費 |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |
| 広報費 |  |  |  |
| 展示会等経費 |  |  |  |
| 借損料 |  |  |  |
| 合　 計 |  |  |  |

（注１）「補助対象経費」とは，交付要綱第４条関係別表２に掲げる経費とする。

（注２）「補助金申請額」とは，「補助対象経費」の１／２以内の額であって，県からの補助金の交付を希望する額とする。

（注３） 収支予算の金額には，消費税及び地方消費税を除いた額を記入すること。