

年度鹿児島県子ども食堂地域ネットワーク拠点づくり支援事業補助金交付申請書

令和6年6月3日

鹿児島県知事

所在地 鹿児島県鹿児島市鴨池新町10番1号  
ネットワークの名称 NPO法人〇〇ネットワーク  
代表者氏名 鹿児島 太郎

年度において、鹿児島県子ども食堂地域ネットワーク拠点づくり支援事業を実施したいので、下記のとおり補助金を交付くださるよう、鹿児島県補助金等交付規則第3条及び鹿児島県子ども食堂地域ネットワーク拠点づくり支援事業補助金交付要綱第5条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

- 1 事業の種類 ※申請する対象事業の□にレを記入してください。  
 (1) 地域ネットワーク協議体制の構築に関する事業  
 (2) 地域ネットワーク拠点整備に関する事業

- 2 補助金交付申請額 ※経費明細書と同じ額を記入してください。

¥	1	,	6	5	2	,	0	0	0	円
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

- 3 添付資料 ※添付した資料名にを記入してください。

1	<input checked="" type="checkbox"/> 事業計画書 <input type="checkbox"/> 別紙1
2	<input checked="" type="checkbox"/> 経費明細書 <input type="checkbox"/> 別紙2
3	<input checked="" type="checkbox"/> 団体概要調書 <input type="checkbox"/> 別紙3
4	<input checked="" type="checkbox"/> 定款又は規約又はそれに準ずるもの (ネットワークの参加者が分かるもの) <input checked="" type="checkbox"/> 地域ネットワークに加盟する団体の広報紙、会報、その他活動内容が分かるもの <input checked="" type="checkbox"/> 備品購入費、工事費・修繕料及び3万円以上となる印刷製本費、消耗品費、広告料については、金額が分かる資料又は見積書 <input checked="" type="checkbox"/> 備品購入費及び工事費・修繕料については、①備品購入費又は工事・修繕の必要性、②事業終了後の管理・使用計画についての説明書（A4判1枚程度）

# 事業計画書

ネットワーク名 NPO法人〇〇ネットワーク

## 1 事業内容及び事業の目的

事業内容	<p>(具体的に記入してください。)</p> <p>例1：ネットワークで所有する建物（鹿児島市鴨池新町10番1号）内に冷蔵庫1台、スチールラック1台、コンテナ5個、台車2台を設置する。</p> <p>例2：ネットワークの集会スペース（鹿児島市鴨池新町10番1号）にエアコン1台、机5台、椅子10脚を整備する。また文房具一式を購入する。</p> <p>例3：ネットワークのHPを立ち上げるとともに、広報パンフレットを1,000部作成する。</p>
事業の目的 ・ねらい	<p>(申請に当たっての具体的な目的を記入してください。)</p> <p>例1：元々寄贈品などの保管スペースとして使っていたが、常に物がいっぱいのため、運び出しが困難で、また賞味期限などの管理もしづらい状況であった。 そこで、冷蔵庫やスチールラック、コンテナ、台車を設置し、保管機能の強化、管理の効率化を図る。</p> <p>例2：集会スペースには冷暖房設備がなく、また現在の机10台、椅子10脚ではネットワーク全団体が集まるには足りず、使い勝手が悪い。 そこで、真夏や真冬の時期にも使えるようにエアコンを設置し、さらに机や椅子を増設することで、ネットワーク集会スペースとしての機能を強化する。さらに、子どもの居場所としてもオープンさせる。</p> <p>例3：令和7年1月付でのネットワーク立ち上げを目指しており、まずはネットワークの存在を市内に認知してもらうため、HPを作成し、さらにパンフレットを市役所や社協、児童館などに配布する。</p>

## 2 事業スケジュール

時期	活動事項
令和6年9月	冷蔵庫の購入、設置工事
令和6年10月	スチールラックの購入、設置工事／コンテナ、台車の購入
令和6年8月	エアコンの購入、設置工事／机、椅子の購入
令和6年10月	ネットワーク交流会の開催
令和7年1月	集会スペースを活用した新たな子どもの居場所「〇〇」オープン
令和7年1月	HP作成、公開
令和7年2月	パンフレット作成、市内〇か所に配布

## 経費明細書

### 補助対象事業の実施に要する経費

経費の種類	金額	内訳（具体的内容及び単価×数量を記入してください。）
謝金	70,000 円	① 講師謝金（〇〇研修会）20,000円 10,000円×2日 ② 謝金（ワークショップ）50,000円 5,000円×10日
旅費	40,000 円	① 旅費（研修会スタッフ）10,000円 1,000円×5日×2人 ② 旅費（イベントスタッフ）30,000円 1,000円×10日×3人
需用費 ※3万円以上の印刷製 本費・消耗品費は 必ず見積書等を添付	40,000 円	① 印刷製本費（リーフレット）30,000円 ② 消耗品費（事務用品、インク代）10,000円
役務費 ※3万円以上の広告料 は必ず見積書等を添付	6,000 円	① 通信運搬費（郵送料）5,000円 ② 手数料（振込手数料）1,000円
使用料・賃借料	10,000 円	① 会場借上料（〇〇センター会議室）10,000円
備品購入費 ※必ず見積書等を添付	486,000 円	① エアコン 80,000円 ② 業務用冷蔵庫 300,000円 ③ スチールラック 60,000円（30,000円×2台） ④ コンテナ 30,000円（3,000円×10台） ⑤ 台車 8,000円
工事費・修繕料 ※必ず見積書等を添付	300,000 円	① 内装工事
その他の経費	690,000 円	① HPデザイン料 590,000円 ② パンフレットデザイン料 100,000円
合計	1,652,000 円	

## 団体概要調書

(ふりがな) ネットワーク名	(かごしままるまるねっとわーく) 鹿児島〇〇ネットワーク		
住所	〒890-8577 鹿児島市鴨池新町10番1号		
代表者氏名	鹿児島 太郎		
法人格の有無	無 <input checked="" type="radio"/> ( N P O 法人 )	結成 (予定) 年月日	令和6年11月11日
加入団体等 (別紙添付も可)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 〇〇子ども食堂</li> <li>・ 子ども食堂△△</li> <li>・ 株式会社□□</li> <li>・ N P O 法人★★</li> <li>・ 〇〇フードパントリー</li> <li>・ ◆◆プレーパーク</li> <li>・</li> <li>・</li> <li>・</li> </ul>		
市町村又は 社協の参加の 有無	無 <input checked="" type="radio"/> ( 鹿児島市 )		
主たる 活動地域	鹿児島市		
連絡 担 当 者	氏名	鹿児島 花子	
	TEL	000-0000-0000	
	E-mail	aaaaa@pref.kagoshima.lg.jp	

## ※市町村又は市町村社協が加盟している場合

市町村又は社協 担当者確認欄	所属：鹿児島市〇〇課 職：主事 氏名：鹿児島 次郎 電話：111-111-1111
-------------------	--