

# 実績様式 記入例・注意点

第 14 号様式（第 11 条関係）

鹿児島県知事 塩田 康一 殿

法人で書類番号を定めている場合は記入  
定めていない場合は記入不要

〇〇第 2 6 7 8 号

令和 7 年 2 月 3 日

補助事業者 住 所 鹿児島県新町 10 番 1 号  
氏 名 社会福祉法人〇〇会  
理事長 鹿児島 太郎

令和 6 年度地域医療介護総合確保基金事業（介護人材確保対策事業）実績報告書

令和 年 月 日付け高生第 号の交付決定通知に基づき令和 6 年度地域医療  
介護総合確保基金事業（離島・中山間地域等における介護人材確保支援事業）を実施した  
ので、鹿児島県補助金等交付規則第 13 条及び鹿児島県地域医療介護総合確保基金事業補  
助金交付要綱第 11 条の規定により、関係書類を添えてその実績を報告します。

関係書類

- 1 経費所要額精算書（別記第 15 号様式）
- 2 事業実績書（別記第 16 号様式）
- 3 収支精算書（別記第 17 号様式）
- ~~4 補助事業完成後の建物の全景及び補助対象事業の概要を示す写真（工事の施工に係る補助金に限る。）~~
- ~~5 契約書の写し~~
- ~~6 補助事業完成後の建物の構造概要及び平面図（工事の施工に係る補助金に限る。）~~
- ~~7 工事仕様書、工事設計図及び工事住訳書（工事の施工に係る補助金に限る。）~~
- ~~8 建築基準法（昭和 25 年法律第 201 号）第 7 条第 5 項の規定による検査済証の写し（工事の施工に係る補助金に限る。）~~
- 9 その他知事が必要と認める書類

法人住所・法人名・代表者職名・氏名  
全て記入する

県から送付される「交付決定通知（第 5 号様式）」に記載してある日付及び  
文書番号（高生△△△-△）を記入する

第15号様式(第11条関係)

(その1)

該当なしの欄は「0」を記入

### 経費所要額精算書

補助事業者名( ○○会○○園 )

事業名	総事業費 (A) 円	寄付金 その他の 収入額 (B) 円	差引額 (A)-(B) (C) 円	対象経費の 実支出額 (D) 円	基準額 (E) 円	選定額 (F) 円	補助金所要額 (F)×補助率 (G) 円	事業者負担額 (A)-(B)-(G) (H) 円
離島・中山間地域 における介護人材 確保支援事業	850,540	0	850,540	850,540	1,600,000	850,540	425,000	425,540

補助金交付決定額(I)	425,000
補助金受入済額(J)	0
差引過△不足額(J)-(G)	-425,000

(注) 1 「選定額」(F)欄は、(C)、(D)、(E)を比較して最も少ない額を記入すること。ただし、看護師特定行為研修受講支援事業、病院内保育所運営費補助事業、医師勤務環境改善等事業、介護職員キャリアアップ支援事業(1)介護員養成研修費用助成事業、介護職員キャリアアップ支援事業、離島における介護職員研修受講支援事業、介護事業所内保育所運営費補助事業、介護ロボット導入支援事業、介護職員人材確保対策事業及び離島・中山間地域における介護人材確保支援事業については、(D)と(E)を比較して少ない方の額を記入すること。

2 該当なしの欄は「0」を記入すること。

3 「補助金所要額」は千円未満の端数は切り捨てること。

4 専門医養成支援事業については、その2を使用すること。

#### 【基準額 (E)】

1 事業所あたり 1,600千円

参照：鹿児島県地域医療総合確保  
基金事業補助金交付要綱

#### 【選定額 (F)】

(D)、(E)を比較して少ない額を記入

交付決定額を記入

※うち、1人あたり 400千円

事 業 実 績 書

1 事業名

離島・中山間地域等における介護人材確保支援事業

2 事業者名(施設名等（開設者名を含む）)

社会福祉法人〇〇〇会〇〇〇園

3 実施期間

令和6年8月1日～令和6年10月31日（研修期間等）

4 事業の目的・目標

介護人材の確保のため、地域外からの就職促進及び、介護従事者の資質向上のための講習会を受講することで、介護人材の確保と提供するサービスの質の向上を図る。

5 事業実施による具体的な目標の達成状況

事業計画で定めた目的・目標の達成状況を具体的に記載

実 施 事 業 内 容 等

1 地域外からの就職促進（新規雇用者1名）

(1) 介護職員初任者研修課程の受講

・受講予定日：令和6年8月1日～令和6年10月31日

(2) 研修内容

・研修機関名：鹿児島県庁セミナー

・講座・コース名：介護職員初任者研修課程

(3) OJTの実績

計画書で記載した取組についての実績を具体的に記載する

(4) 人材定着を図る取組

計画書で記載した取組についての実績を具体的に記載する

2 介護従事者の資質向上のための講習会の受講

(1) 〇〇講習会の受講（受講者〇名）

・受講予定日：令和6年11月12日～令和6年11月14日

・研修場所：鹿児島県鹿児島市

(2) 研修内容

・研修機関名：鹿児島県庁セミナー

・講座・コース名：△△△セミナー

第 17 号様式（第 11 条関係）

収 支 精 算 書

事業名（離島・中山間地域等における介護人材確保支援事業）

(1) 収入

(単位：円)

	予 算 額	決 算 額	増 減 額	備 考
県 補 助 金	425,000	425,000	0	
自 己 負 担 金	425,540	425,540	0	
そ の 他	0	0	0	
計	850,540	850,540	0	

交付申請時の収支予算書と一致させる

(2) 支出

(単位：円)

区 分	予 算 額	決 算 額	増 減 額	備 考
地域外からの就職促進	290,540	290,540	0	
介護従事者の資質向上を支援する講習会の受講	560,000	560,000	0	
計	850,540	850,540	0	

(予算額) - (決算額)  
金額が「0」の場合も必ず記入

※区分には会議開催経費，研修経費等を記入

## (3) 経費支出済額明細

(単位：円)

区 分	経費区分	決 算 額	積 算 内 訳
地域外からの 就職促進	引越・転入費 用	290,540	引越費用 190,000 円 赴任諸費 100,540 円
介護従事者の 資質向上を支 援する講習会 の受講	研修受講費	560,000	△△△セミナー受講費 (330,000 円) 33,000 円×10 人  旅費 (160,000 円) 16,000 円×10 人  宿泊費 (70,000 円) 7,000 円×10 人
計		850,540	

※区分には会議開催経費，研修経費等を記入

※経費区分には内訳（報償費，旅費，需用費等）を記入