

## LIFEの利用について

# LIFEの運用開始について

- **令和3年4月1日**より、LIFEによるCHASE・VISITの一体的な運用が始まります。
- すでにCHASEまたはVISITを利用している場合、**ID・パスワードはLIFEでも引き続き利用可能**です。  
なお、CHASEとVISITを両方利用している場合、**CHASEのID・パスワードに統一**されます。

令和2年度まで



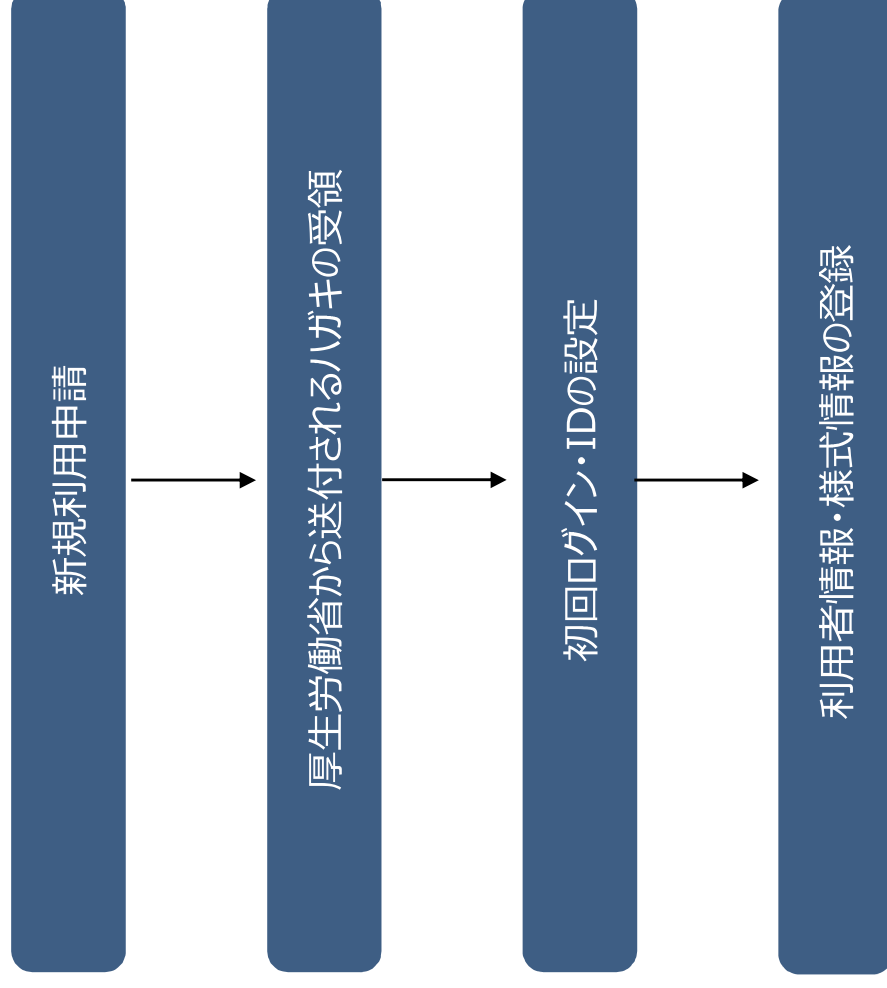
令和3年度から（予定）



- **LIFEの基本的な操作の流れは、CHASEと同じ**です。
- 以降のページでは、CHASEの画面イメージを使って、操作の流れを説明します。

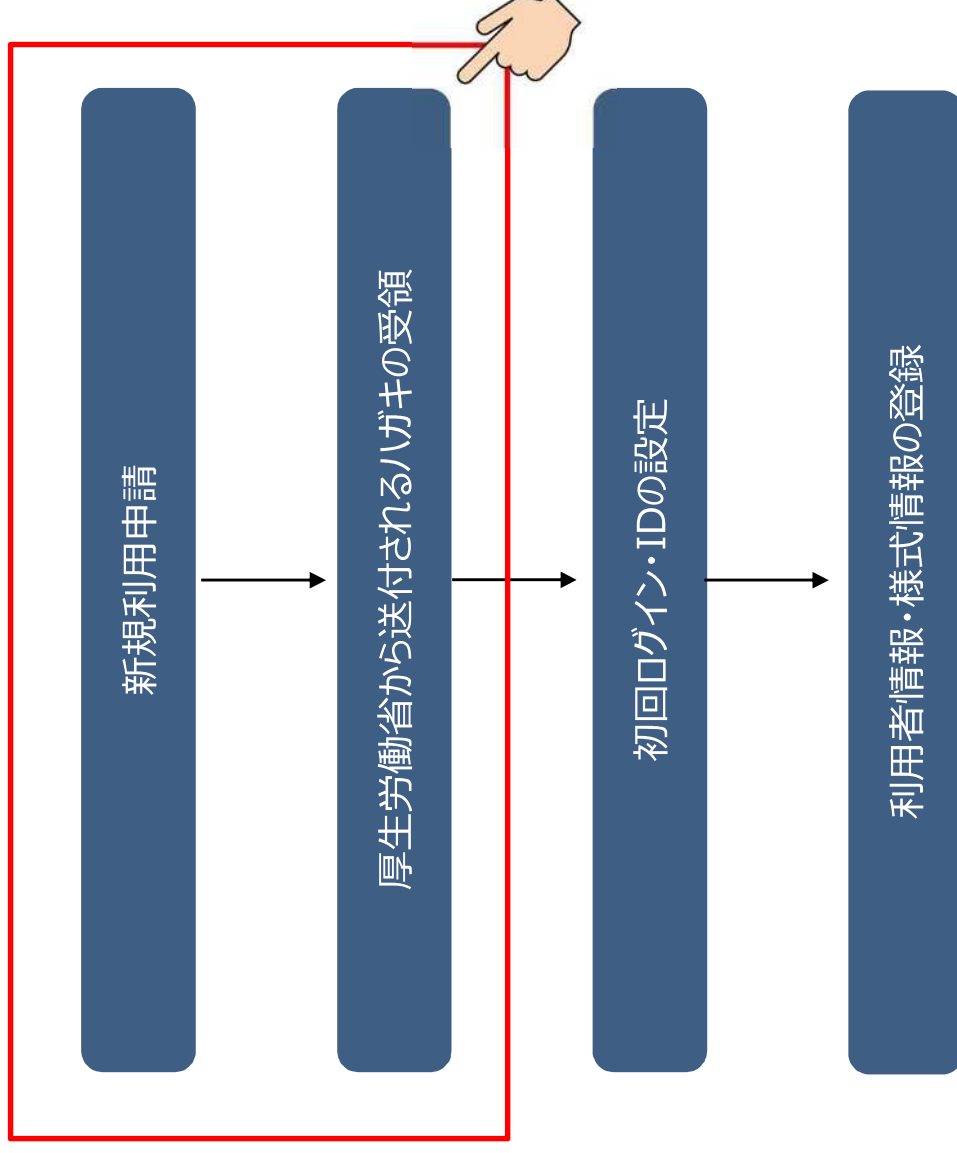
# CHASE (LIFE) の基本的な利用の流れ

○ CHASE(LIFE)の基本的な利用の流れは以下の通りです。



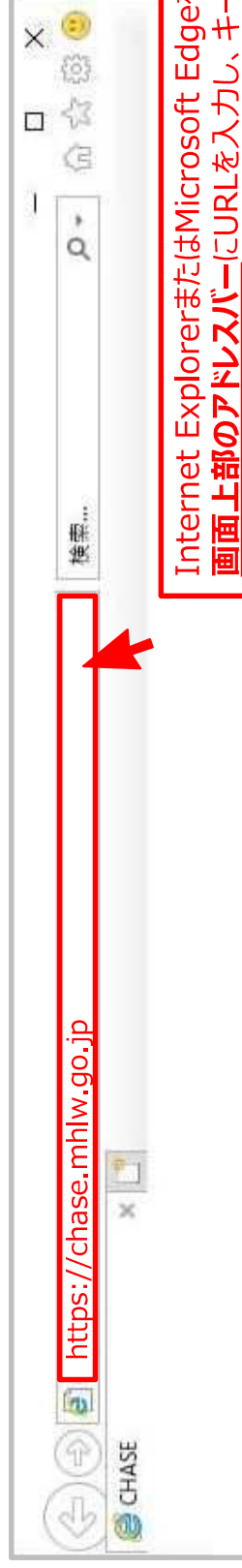
# CHASE (LIFE) の基本的な利用の流れ

○ 本セッションでは、「新規利用申請」から「厚生労働省から送付されるハガキの受領」までを説明します。



## LIFEの新規利用申請

- これまでにCHASEまたはVISITを利用していない場合、LIFEの利用には新規利用申請が必要となります。**新規利用申請は、令和2年度中はCHASEのホームページ (<https://chase.mhlw.go.jp>) にて受け付け**ています。
- 新規利用申請を行うと、厚生労働省から利用開始に必要な情報が記載されたハガキが送付されます。ハガキの到着後にLIFEが利用可能となりますので、**新規利用申請は早めに行ってください。**



# LIFEの新規利用申請

- 画面に表示される説明に従い、必要事項を入力してください。
- 利用申請は事業所番号単位で行います。同じ事業所番号で複数のサービスを提供している場合、利用申請は1回で構いません。
- CHASE (LIFE) のアカウントは事業所番号単位で1つとなりますが、計画書等の情報（≒「様式情報」）は、介護サービス利用者の利用しているサービスごとに登録することが可能です。

新規利用申請時には、主要なサービスをひとつ選択してください。表示されている住所へハガキが送付されます

※「事業所名」ははじめの20文字のみ表示されます。事業所名が途中でしか表示されていない場合でも、CHASE(LIFE) の利用には問題ありません。

三 CHASE新規利用登録

事業所番号を入力し、「参照」ボタンを押下してください。

事業所番号

はがきを送付する宛先を選択してください。

下記の宛先にはがきを送付します。ご確認の上、「次へ」を押してください。

No.	事業所番号	サービス種類	事業所名	住所
<input checked="" type="radio"/>	1	1234567890	46 CHASE地域包括支援センター	100-8916 東京都千代田区露が関1丁目2-2
<input type="radio"/>	2	1234567890	AF CHASE地域包括支援センター	100-8916 東京都千代田区露が関1丁目2-2

戻る

※事業所名、住所が違つ場合、表示が切れている場合は以下メールアドレスまでお問い合わせください。  
お問い合わせ先: xxx@xxxxxxxx.jp

# LIFEの新規利用申請

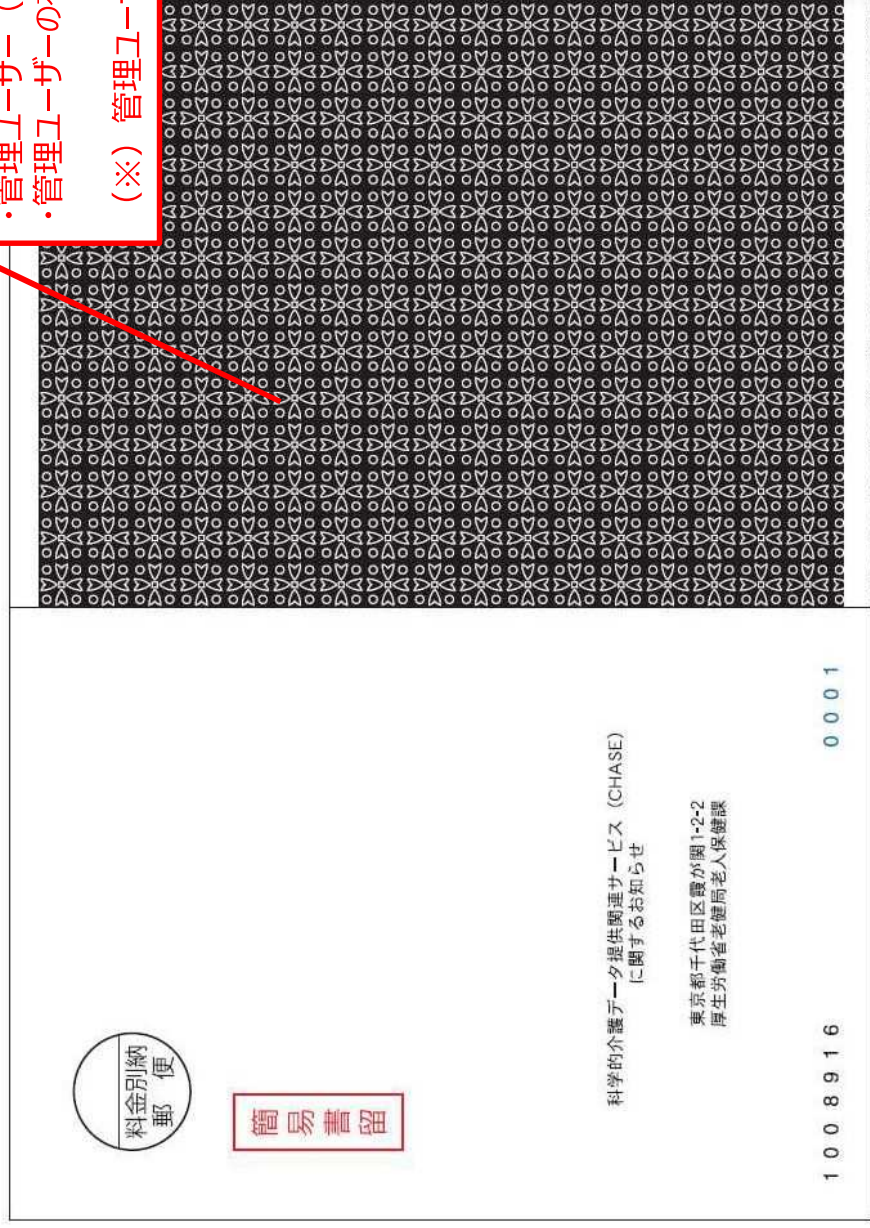
○ 新規利用申請が完了すると、厚生労働省から利用開始に必要な情報が記載されたハガキが送付されます。ハガキの到着までしばらくお待ちください。

ハガキのイメージ

利用開始に必要な以下情報が記載されています。

- ・「起動アイコン」のダウンロード用URLと、ダウンロードに必要となるパスワード等の情報
- ・管理ユーザー（※）のID
- ・管理ユーザーの初期パスワード

(※) 管理ユーザーの詳細は、p.12を参照



# 利用マニュアルの取得

○ ホームページ（P4参照）の右上に表示されている「CHASEについて」をクリックすると、利用マニュアルを取得できます。



「CHASEについて」をクリックします



マニュアルがダウンロードできます



## ヘルプデスクの利用

○ 操作に関する不明点は、ヘルプデスクへお問い合わせください。

<CHASEヘルプデスク>

・メールアドレス：[chase@toshiba-sol.co.jp](mailto:chase@toshiba-sol.co.jp)

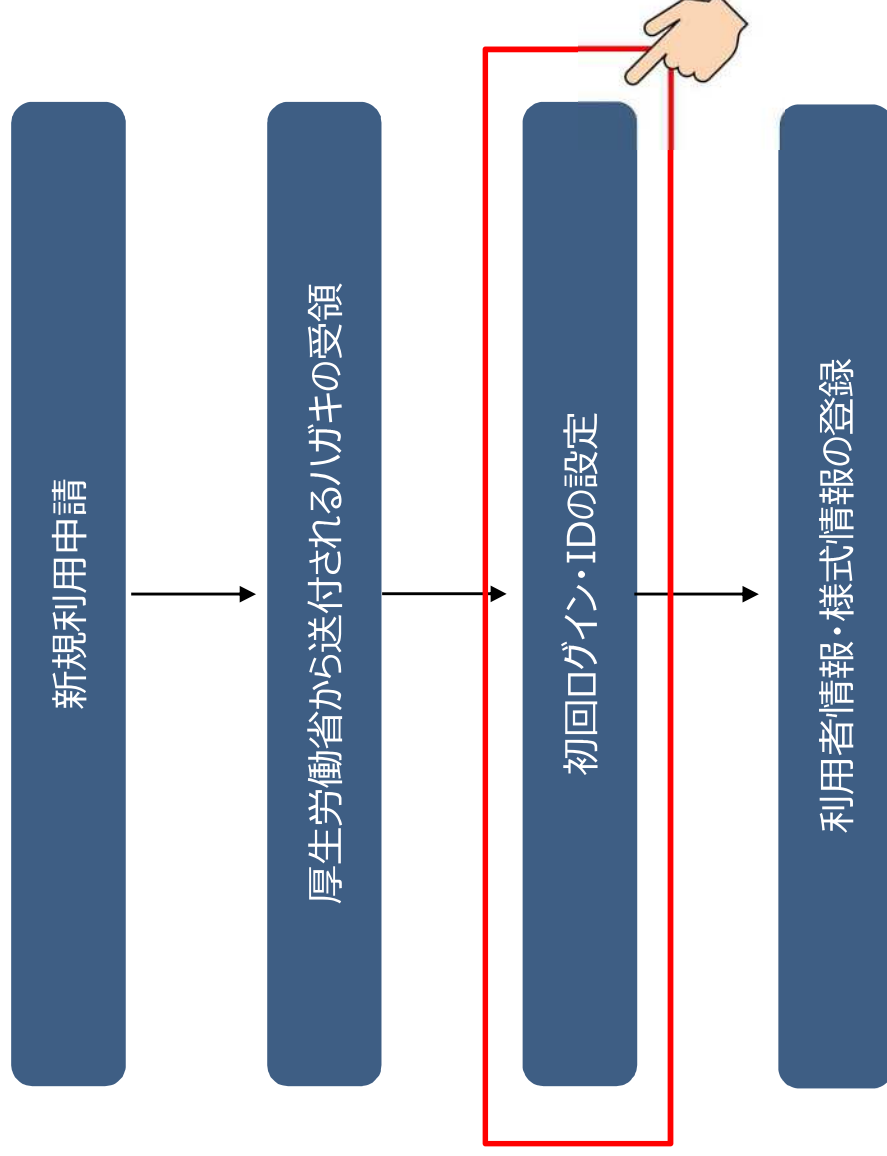
・新規申込みお問い合わせ用電話番号：042-340-8819（平日10:00から16:00まで）

※新規申し込み以外の操作等のお問い合わせにつきましては、ヘルプデスク用メールまでお願いいたします。

## 2. LIFEの利用開始のための準備について

# CHASE (LIFE) の基本的な利用の流れ

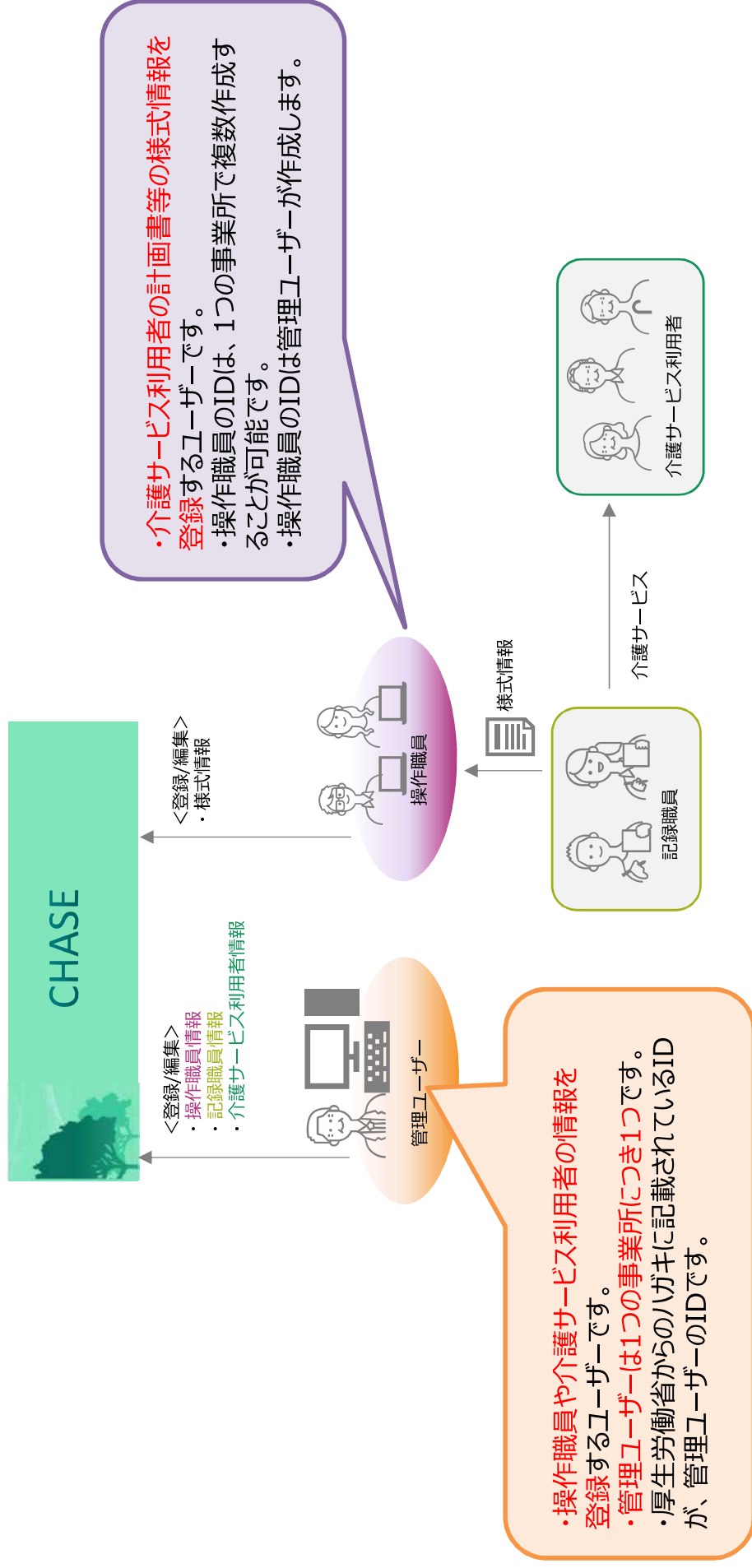
○ 本セッションでは、「初回ログイン・IDの設定」について説明します。



- CHASE (LIFE) を利用するためには、**インターネット接続が可能なパソコン（≒端末）**が必要です。
- 詳細な動作条件は、以下の表を参考にしてください。なお、利用開始前に**インターネットオプションの設定が必要**です。設定方法の詳細は導入手順書（取得方法はP7に記載しています）を参照してください。

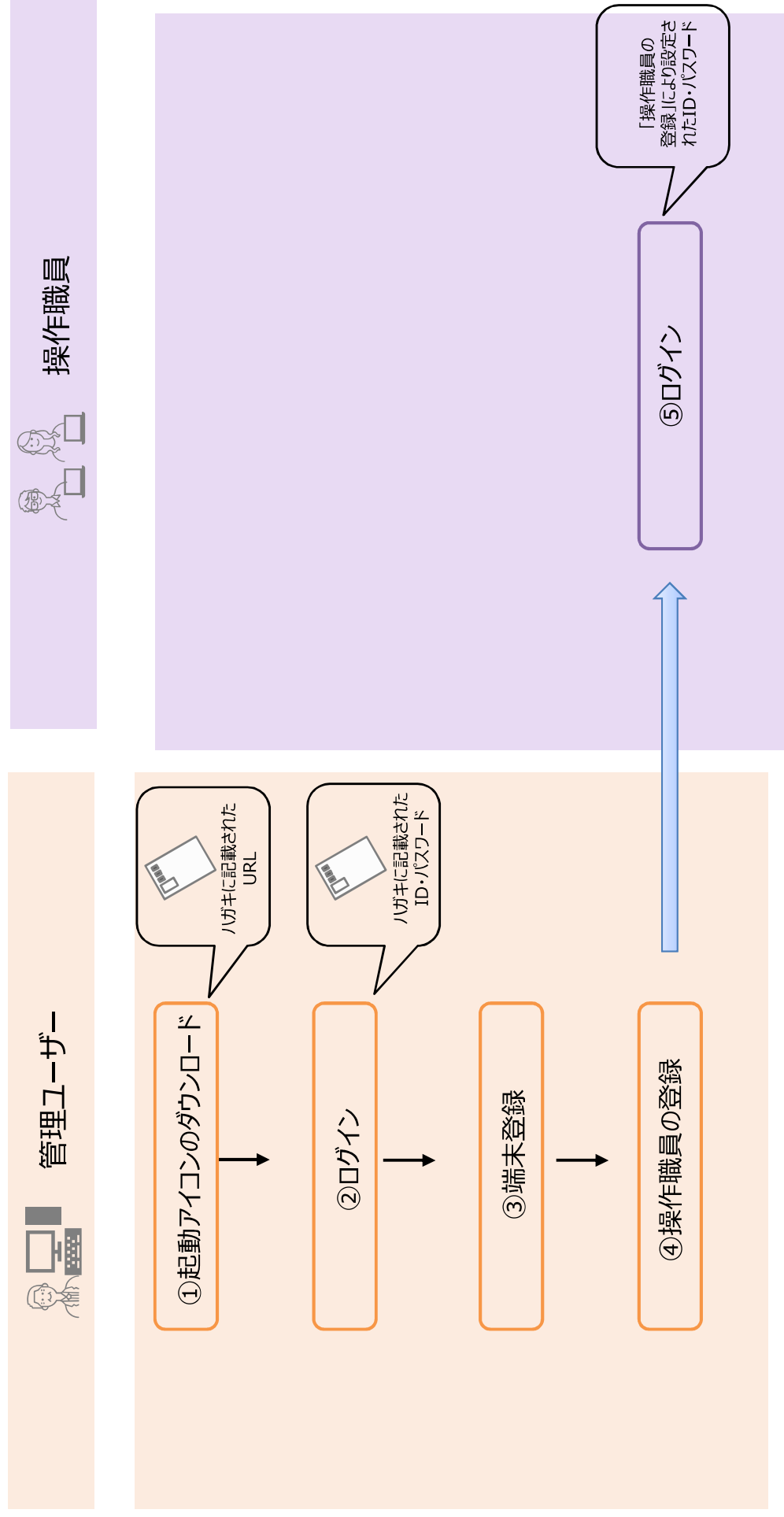
項目	確認対象	条件
機材	パソコン本体	CPU（1.5GHz以上推奨）
	メモリ	メモリ（2GB以上推奨）
	モニタ	1024×768ドット以上推奨
ソフトウェア	OS	Windows 8.1, 10 (.NET Framework 4.5以上)
	ブラウザ	Internet Explorer11, Microsoft Edge
	アプリケーション	Adobe Acrobat Reader DC
		Microsoft Excel 2010, 2013, 2016
その他	-	インターネット接続が可能であること

- 厚生労働省からハガキが到着した後の、具体的な操作手順を説明します。
- まず、CHASE (LIFE) には「**管理ユーザー**」と「**操作職員**」の2種類のユーザーが存在することに留意してください。



## 新規利用の流れ

- 「管理ユーザー」と「操作職員」の新規利用に伴う操作の流れは以下の通りです。  
※「③端末登録」を行っていないパソコンで、ユーザーがCHASE (LIFE) を利用する場合、新たに端末登録作業が必要です。  
詳細はP24を参照してください。
- これらの操作は、**初回ログイン時に必要な操作です。2回目以降はログインのみで利用できます。**

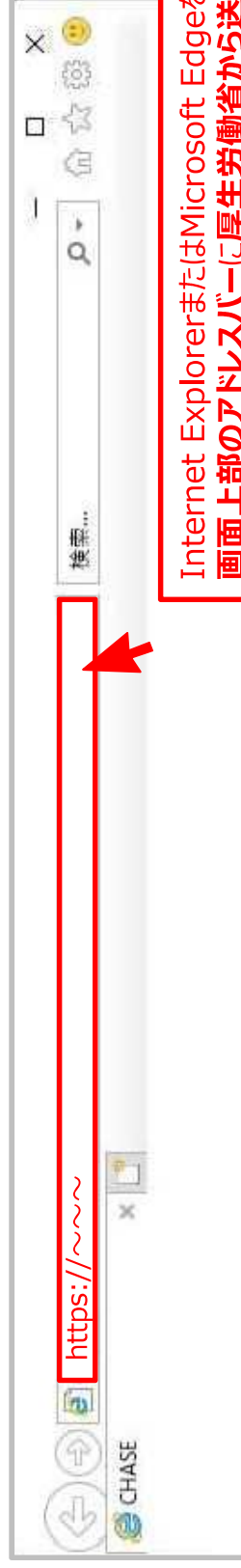


- 初めに「管理ユーザー」の操作手順を説明します。

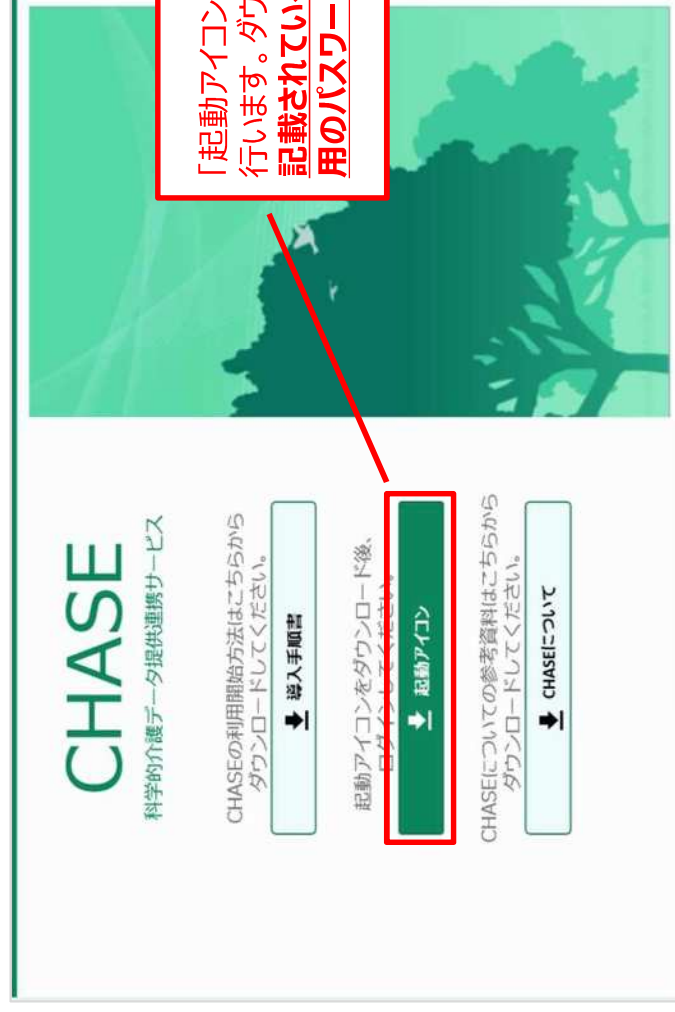
# ①管理ユーザー：起動アイコンのダウンロード

導入手順書  
P8-P9

- 厚生労働省から送付されたハガキに記載されているURLにアクセスし、「起動アイコン」をダウンロードします。



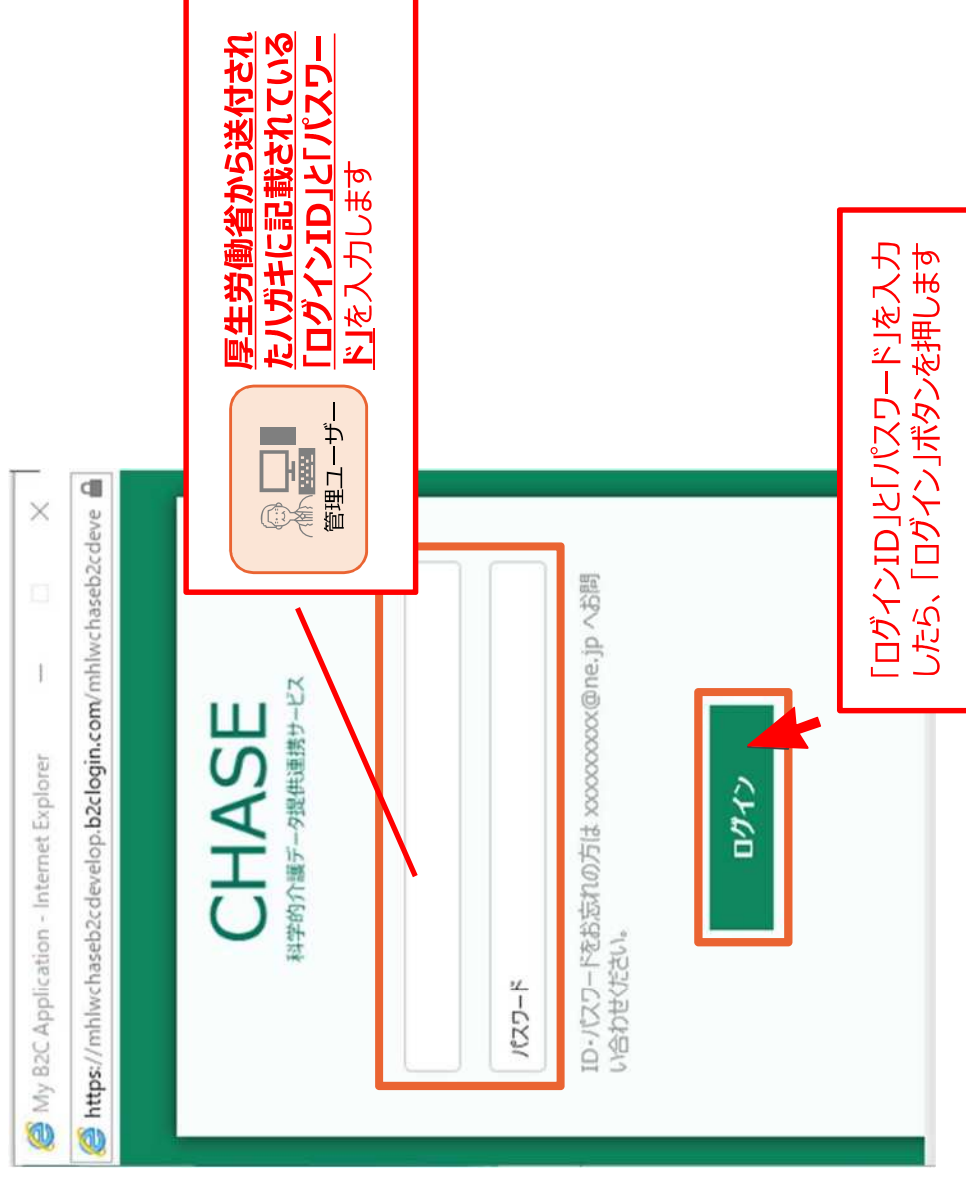
Internet ExplorerまたはMicrosoft Edgeを開いて、**画面上部のアドレスバーに厚生労働省から送付されたハガキに記載されているURL**を入力し、キーボードの「Enter」を押します



「起動アイコン」ボタンを押してダウンロードを行います。ダウンロードの際には、**ハガキに記載されている「起動アイコンダウンロード用のパスワード」**が必要です。

## ②管理ユーザー：ログイン

- 「起動アイコン」のダウンロードができれば、ダブルクリックをすると、ログイン画面が開きます。
- 厚生労働省から送付されたハガキに記載されている「ログインID」と「パスワード」を入力します。





## ③管理ユーザー：端末登録

導入手順書  
P10-P12

- 初回ログイン時は、端末登録（＝CHASE（LIFE）に利用するパソコンとしての登録）を行う画面へ進みます。
- 画面の説明に従い、一時パスコードを入力してください。

トップ画面 > CHASEクライアント端末情報登録

一時パスコードを送信しました

ご利用ありがとうございます。  
CHASEシステムの利用には、利用PCの登録が必要です。  
以下のボタンをクリックして、こちらのPCでシステム利用を開始するためのパスコードを送信します。

一時パスコード送信

一時パスコードを下記に入力し、右下の「認証」ボタンを押してください。

一時パスコード 430740

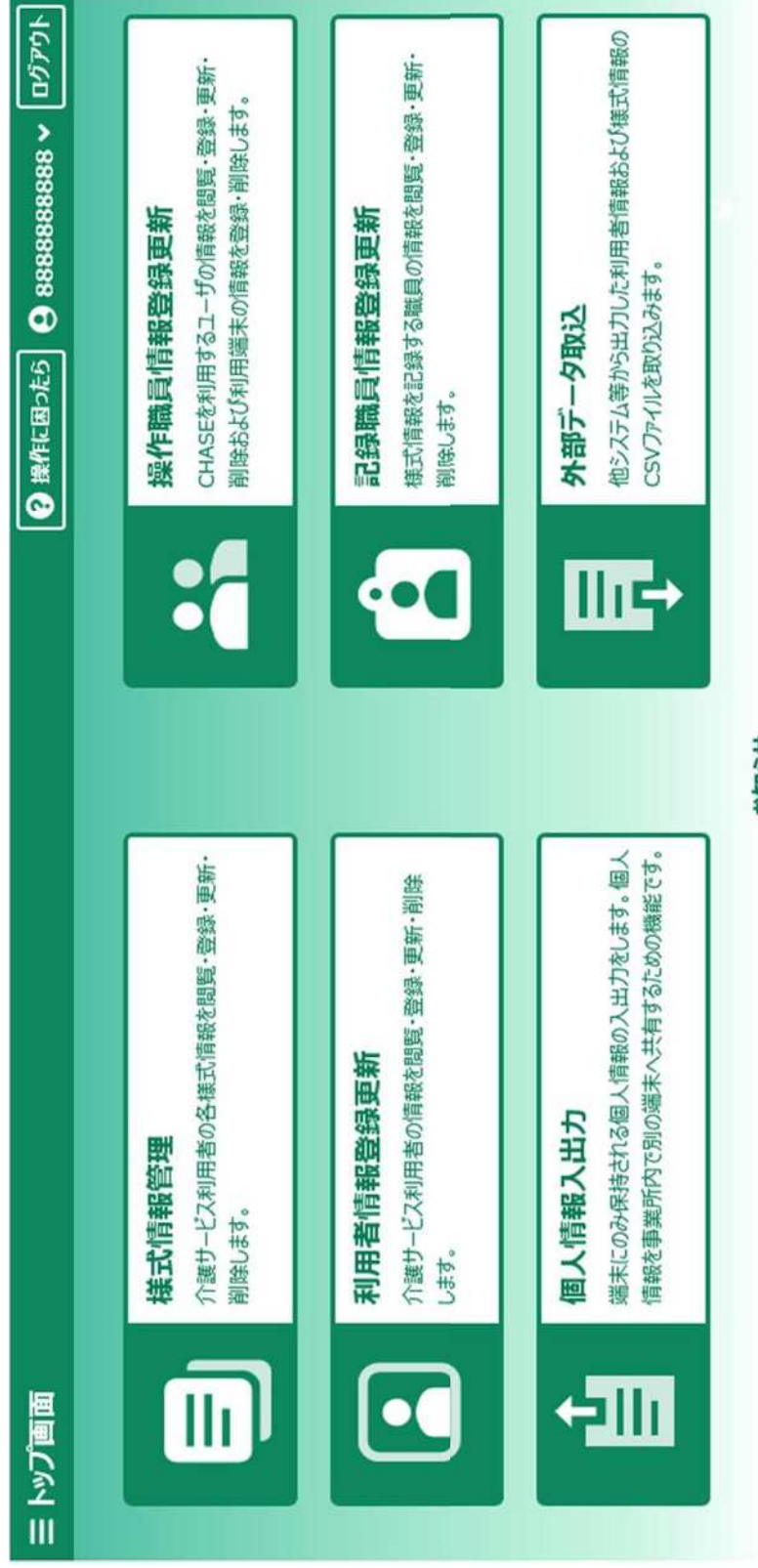
※ご不明点は下記へお問合せください。（一時パスコードが受信できない等）  
xxx@xxx.xx

認証



初期パスワード変更画面へ進みます

- 初期パスワードの変更が完了すると、トップ画面が開きます。
- これで初回ログイン時の作業は完了です。
- **2回目以降にログインする際は、「起動アイコン」から「ログインID」と「パスワード」を入力することでトップ画面が開きます。**

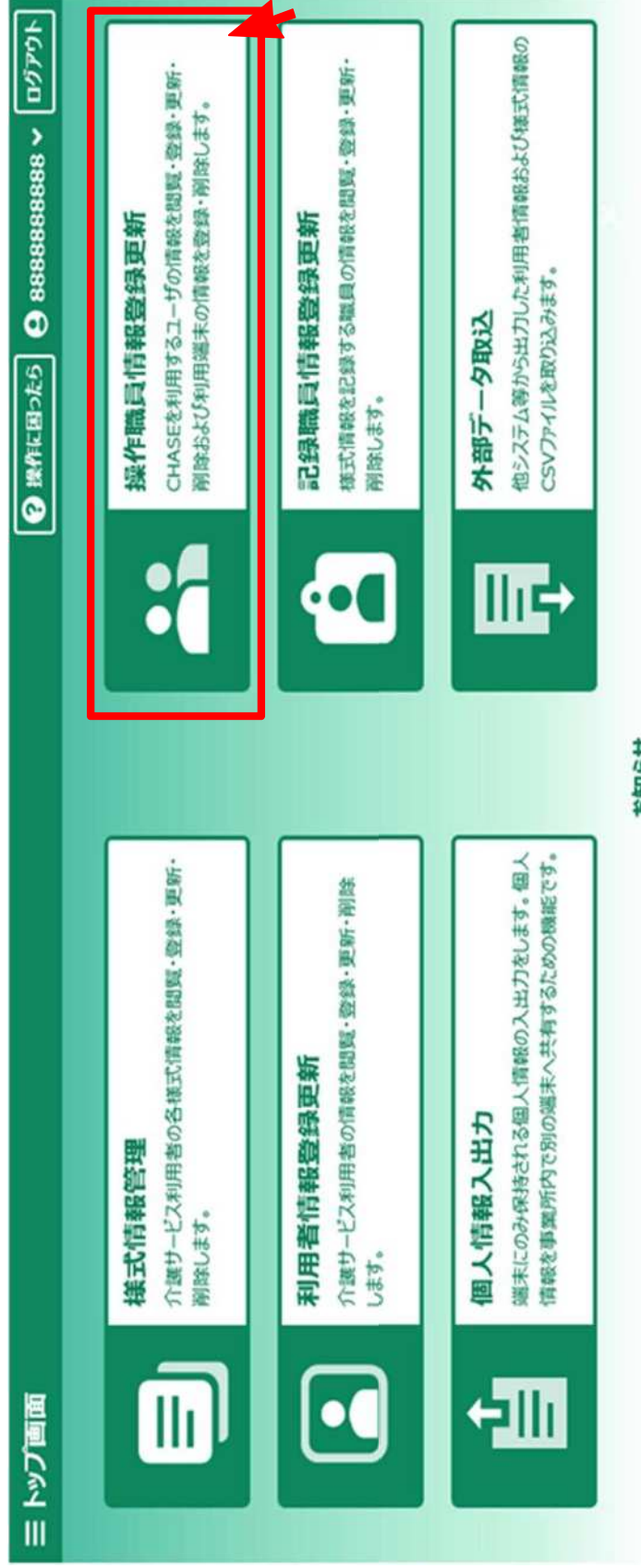




## ④管理ユーザー：操作職員の登録

操作説明書  
P12-P17

- 「管理ユーザー」でログインし、トップ画面から「操作職員情報登録更新」を選択します。



## ④管理ユーザー：操作職員の登録

操作説明書  
P12-P17

○「新規登録」ボタンをクリックして、操作職員として登録する職員の情報を入力します。

The screenshot shows a web application interface with a green header. The breadcrumb trail is '三 トップページ > 操作職員一覧'. The main content area has a search bar with '事業所名 介護福祉施設 CHASE' and a search button. Below the search bar is a table with columns 'No.', 'ユーザーID', '氏名', '電話番号', and 'ステータス'. A red box highlights the '新規登録' (New Registration) button in the top right corner of the table area.

電話番号、メールアドレスの入力に差し支えがある場合は、下記のようなデータを入力してください。

- ・電話番号例 : 0000000000
- ・メールアドレス例 : a@a

The screenshot shows the registration form for a new operator. The breadcrumb trail is '三 トップページ > 操作職員一覧 > 登録'. The form fields are: 'ユーザーID' (ChaseUser1), '氏名' (姓 厚労, 名 太郎), '職種' (看護師, 介護職員), '電話番号' (1111111111), and 'メールアドレス' (e-1111@chase.co.jp). A red arrow points from the '新規登録' button in the previous screenshot to this form.

## ④管理ユーザー：操作職員の登録

操作説明書  
P12-P17

- 必要情報の登録が完了すると、登録した操作職員情報の詳細と、「ユーザID」と「初期パスワード」が表示されます。
- 「ユーザID」と「初期パスワード」を操作職員へ伝えてください。

三ツツ画面 > 操作職員一覧 > 詳細

ユーザーID	ChaseUser1
氏名	厚労 太郎
職種	看護師、介護職員
その他の場合	
電話番号	111111111
メールアドレス	a-1111@chase.co.jp
初期パスワード	R73E1552
	パスワード初期化

「ユーザID」と「初期パスワード」を  
操作職員へ伝えてください

操作職員

削除 ← 一覧に戻る 編集

ログアウト

操作に戻った5 888888888888

## ⑤操作職員：ログイン

導入手順書  
P10

- 「起動アイコン」をダブルクリックをすると、ログイン画面が開きます。
  - ※管理ユーザーとは別のパソコンを使用する場合、P14の手順で「起動アイコン」のダウンロードが必要です。
- IDと「管理ユーザー」が設定した初期パスワードを入力してください。IDは「事業所番号-（管理ユーザーの設定した）ユーザーID」であることに注意してください。

The screenshot shows the CHASE login page in an Internet Explorer browser. The page title is "CHASE 科学的介護データ提供連携サービス". There are two input fields: "ID" and "パスワード". Below the "パスワード" field is a "ログイン" button. A red arrow points to the "ログイン" button with the text: 「ログインID」と「パスワード」を入力したら、「ログイン」ボタンを押します.

Annotations include:

- A red box around the "ID" field contains the text: 「事業所番号-ユーザーID」. Below it, an example is shown: (例) 1234567890-ChaseUser1. Callouts indicate: "半角ハイフン" (half-width hyphen) and "10桁の事業所番号" (10-digit business number).
- A red box around the "パスワード" field contains the text: 管理ユーザーが操作職員を設定した際に表示される「初期パスワード」(P21).
- A red box around the "ログイン" button contains the text: 「ログインID」と「パスワード」を入力したら、「ログイン」ボタンを押します.



ダウンロードした「起動アイコン」を  
ダブルクリックします

○ ログインが完了すると、下図のようなトップ画面が開きます。







## その他：記録職員の登録



### POINT!

- CHASE(LIFE)では、介護サービス利用者の状態等を誰が評価したのかを管理・記録することができます。
- 介護サービス利用者の状態等の評価を行った職員のことを「記録職員」と呼びます。
- 「記録職員」の登録の際には、「管理ユーザー」でログインし、「記録職員情報登録更新」から必要な情報を登録してください。

