

# 「確認項目及び確認文書」

(自己点検用様式)

令和4年7月

鹿児島県 介護保険室事業者指導係

# 目次

番号	サービス種別	頁
101	訪問介護	1
102	訪問入浴介護	9
103	訪問看護	15
104	訪問リハビリテーション	23
105	居宅療養管理指導	31
106	通所介護	37
107	通所リハビリテーション	47
108	短期入所生活介護	55
109	短期入所療養介護	63
110	特定施設入居者生活介護	73
111	福祉用具貸与	83
301	介護老人福祉施設	91

番号	サービス種別	頁
302	介護老人保健施設	103
303	介護療養型医療施設	113
304	介護医療院	123
401	介護予防訪問入浴介護	135
402	介護予防訪問看護	143
403	介護予防訪問リハビリテーション	151
404	介護予防居宅療養管理指導	159
405	介護予防通所リハビリテーション	165
406	介護予防短期入所生活介護	173
407	介護予防短期入所療養介護	183
408	介護予防特定施設入居者生活介護	191
409	介護予防福祉用具貸与	201

## 101 訪問介護

※点検結果の表示→  : OK (正しくできている),  : NG (正しくできていない),  : 非該当

個別サービスの質に関する事項					
(基準省令)		確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
運	内容及び手続の説明及び同意 (第8条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用申込者又はその家族への説明と同意の手続きを取っているか</li> <li>・重要事項説明書の内容に不備等はないか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・重要事項説明書 (利用申込者又は家族の同意があったことがわかるもの)</li> <li>・利用契約書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	心身の状況等の把握 (第13条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス担当者会議等に参加し、利用者の心身の状況把握に努めているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス担当者会議の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	居宅介護支援事業者等との連携 (第14条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス担当者会議等を通じて介護支援専門員や他サービスと連携しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス担当者会議の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	居宅サービス計画に沿ったサービスの提供 (第16条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・居宅サービス計画に沿ったサービスが提供されているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・居宅サービス計画</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
営	サービス提供の記録 (第19条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・訪問介護計画にある目標を達成するための具体的なサービスの内容が記載されているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス提供記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・日々のサービスについて、具体的な内容や利用者の心身の状況等を記しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>		



## 101 訪問介護

※点検結果の表示→  : OK (正しくできている),  : NG (正しくできていない),  : 非該当

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
(基準省令)		確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
人 員	訪問介護員等の員数 (第5条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者に対し、訪問介護員等の員数は適切であるか</li> <li>必要な資格は有しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>勤務実績表／タイムカード</li> <li>勤務体制一覧表</li> <li>訪問介護員等の資格証</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	管理者 (第6条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>管理者は常勤専従か、他の職務を兼務している場合、兼務体制は適切か</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>管理者の雇用形態が分かる文書</li> <li>管理者の勤務実績表／タイムカード</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
運 営	受給資格等の確認 (第11条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>被保険者資格、要介護認定の有無、要介護認定の有効期限を確認しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>介護保険番号、有効期限等を確認している記録等</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	利用料等の受領 (第20条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者からの費用徴収は適切に行われているか</li> <li>領収書を発行しているか</li> <li>医療費控除の記載は適切か</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>請求書</li> <li>領収書</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	緊急時等の対応 (第27条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>緊急時対応マニュアル等が整備されているか</li> <li>緊急事態が発生した場合、速やかに主治の医師に連絡しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>緊急時対応マニュアル</li> <li>サービス提供記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	運営規程 (第29条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>運営における以下の重要事項について定めているか</li> <li>1. 事業の目的及び運営の方針</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>運営規程</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

## 101 訪問介護

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項				
(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	2. 従業者の職種、員数及び職務の内容 3. 営業日及び営業時間 4. 指定訪問介護の内容及び利用料その他の費用の額 5. 通常の事業の実施地域 6. 緊急時等における対応方法 7. 虐待の防止のための措置に関する事項 8. その他運営に関する重要事項	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
勤務体制の確保等 (第 30 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス提供は事業所の訪問介護員等によって行われているか</li> <li>・ 資質向上のために研修の機会を確保しているか</li> <li>・ 性的言動、優越的な関係を背景とした言動による就業環境が害されることの防止に向けた方針の明確化等の措置を講じているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 雇用の形態（常勤・非常勤）がわかる文書</li> <li>・ 研修計画、実施記録</li> <li>・ 方針、相談記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
業務継続計画の策定等 (第 30 条の 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 感染症、非常災害発生時のサービスの継続実施及び早期の業務再開の計画（業務継続計画）の策定及び必要な措置を講じているか。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 業務継続計画</li> <li>・ 研修及び訓練計画、実施記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## 101 訪問介護

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項				
(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・訪問介護員等に対する計画の周知、研修及び訓練を実施しているか</li> <li>・計画の見直しを行っているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>		
衛生管理等 (第31条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を講じているか</li> <li>・感染症又は食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会を6か月に1回開催しているか</li> <li>・訪問介護員等の日々の感染罹患状況や健康状態を確認しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための対策を検討する委員会名簿、委員会の記録</li> <li>・感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための指針</li> <li>・感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための研修の記録及び訓練の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
秘密保持等 (第33条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報の利用に当たり、利用者（利用者の情報）及び家族（利用者家族の情報）から同意を得ているか</li> <li>・退職者を含む、従業者が利用者の秘密を保持することを誓約しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報同意書</li> <li>・従業者の秘密保持誓約書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
広告 (第34条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・広告は虚偽又は誇大となっていないか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パンフレット／チラシ</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
苦情処理 (第36条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情受付の窓口があるか</li> <li>・苦情の受付、内容等を記録、保管しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情の受付簿</li> <li>・苦情者への対応記録</li> <li>・苦情対応マニュアル</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

## 101 訪問介護

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項				
(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 苦情の内容を踏まえたサービスの質の向上の取組を行っているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>		
事故発生時の対応 (第 37 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事故が発生した場合の対応方法は定まっているか</li> <li>・ 市町村、家族、居宅介護支援事業者等に報告しているか</li> <li>・ 事故状況、対応経過が記録されているか</li> <li>・ 損害賠償すべき事故が発生した場合に、速やかに賠償を行うための対策を講じているか</li> <li>・ 再発防止のための取組を行っているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>     <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事故対応マニュアル</li> <li>・ 市町村、家族、居宅介護支援事業者等</li> <li>・ 再発防止策の検討の記録</li> <li>・ ヒヤリハットの記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
虐待の防止 (第 37 条の 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 虐待の発生・再発防止のための対策を検討する委員会を定期的に開催し、訪問介護員等に周知しているか</li> <li>・ 虐待の発生・再発防止の指針を整備しているか</li> <li>・ 訪問介護員等に対して虐待の発生・再発防止の研修を実施しているか</li> <li>・ 上記の措置を適切に実施するための担当者を設置しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>     <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 委員会の開催記録</li> <li>・ 虐待の発生・再発防止の指針</li> <li>・ 研修計画、実施記録</li> <li>・ 担当者を設置したことが分かる文書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>



## 101 訪問介護

注1) ( ) は指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準（平成11年厚生省令第37号）の該当条項

注2) 指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準等の一部を改正する省令（令和3年厚生労働省令第9号）附則により施行期日の定めがある事項に係る確認項目及び確認文書の取扱いは次のとおりとする。

「運営基準」のうち虐待の防止のための措置に関する事項、「業務継続計画の策定等」、「衛生理等」のうち感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための対策に関する事項、「虐待の防止」

令和6年4月1日より適用（令和6年3月31日までは努力義務）



## 102 訪問入浴介護

※点検結果の表示→  : OK (正しくできている),  : NG (正しくできていない),  : 非該当

個別サービスの質に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	チェック欄	確認文書	チェック欄
運	内容及び手続の説明 及び同意 (第8条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用申込者又はその家族への説明と同意の手続きを取っているか</li> <li>・重要事項説明書の内容に不備等はないか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・重要事項説明書 (利用申込者又は家族の同意があったことがわかるもの)</li> <li>・利用契約書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	心身の状況等の把握 (第13条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス担当者会議等に参加し、利用者の心身の状況把握に努めているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス担当者会議の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	居宅介護支援事業者 等との連携 (第14条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス担当者会議等を通じて介護支援専門員や他サービスと連携しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス担当者会議の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
営	居宅サービス計画に 沿ったサービスの提供 (第16条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・居宅サービス計画等に沿ったサービスが提供されているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・居宅サービス計画</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	サービス提供の記録 (第19条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービスの提供日及び内容、利用者の心身の状況等を記録しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・居宅サービス計画</li> <li>・サービス提供記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## 102 訪問入浴介護

※点検結果の表示→  : OK (正しくできている),  : NG (正しくできていない),  : 非該当

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	チェック欄	確認文書	チェック欄
人 員	従業者の員数 (第45条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・従業者の員数は適切であるか</li> <li>・必要な資格は有しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務実績表／タイムカード</li> <li>・勤務体制一覧表</li> <li>・従業者の資格証</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	管理者 (第46条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理者は常勤専従か、他の職務を兼務している場合、兼務体制は適切か</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理者の雇用形態が分かる文書</li> <li>・管理者の勤務実績表／タイムカード</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
運 営	受給資格等の確認 (第11条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・被保険者資格、要介護認定の有無、要介護認定の有効期限を確認しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護保険番号、有効期限等を確認している記録等</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	利用料等の受領 (第48条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者からの費用徴収は適切に行われているか</li> <li>・領収書を発行しているか</li> <li>・医療費控除の記載は適切か</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・請求書</li> <li>・領収書</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	緊急時等の対応 (第51条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急時対応マニュアル等が整備されているか</li> <li>・緊急事態が発生した場合、速やかに主治の医師又は協力医療機関に連絡しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急時対応マニュアル</li> <li>・サービス提供記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	運営規程 (第53条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営における以下の重要事項について定めているか</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営規程</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

## 102 訪問入浴介護

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項				
(基準省令)	確認項目	チェック欄	確認文書	チェック欄
	1. 事業の目的及び運営の方針 2. 従業者の職種、員数及び職務の内容 3. 営業日及び営業時間 4. 指定訪問入浴介護の内容及び利用料その他の費用の額 5. 通常の事業の実施地域 6. サービスの利用に当たっての留意事項 7. 緊急時等における対応方法 8. 虐待の防止のための措置に関する事項 9. その他運営に関する重要事項	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
勤務体制の確保等 (第 53 条の 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス提供は事業所の従業者によって行われているか</li> <li>・ 資質向上のために研修の機会を確保しているか</li> <li>・ 認知症介護に係る基礎的な研修を受講させるため必要な措置を講じているか</li> <li>・ 性的言動、優越的な関係を背景とした言動による就業環境が害されることの防止に向けた方針の明確化等の措置を講じているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 雇用の形態（常勤・非常勤）がわかる文書</li> <li>・ 研修計画、実施記録</li> <li>・ 方針、相談記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## 102 訪問入浴介護

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	チェック欄	確認文書	チェック欄
	業務継続計画の策定等 (第30条の2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症、非常災害発生時のサービスの継続実施及び早期の業務再開の計画（業務継続計画）の策定及び必要な措置を講じているか。</li> <li>・従業者に対する計画の周知、研修及び訓練を実施しているか</li> <li>・計画の見直しを行っているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務継続計画</li> <li>・研修及び訓練計画、実施記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
運 営	衛生管理等 (第31条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を講じているか</li> <li>・感染症又は食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会を6か月に1回開催しているか</li> <li>・従業者の日々の感染罹患状況や健康状態を確認しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための対策を検討する委員会名簿、委員会の記録</li> <li>・感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための指針</li> <li>・感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための研修の記録及び訓練の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	秘密保持等 (第33条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報の利用に当たり、利用者（利用者の情報）及び家族（利用者家族の情報）から同意を得ているか</li> <li>・退職者を含む、従業者が利用者の秘密を保持することを誓約しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報同意書</li> <li>・従業者の秘密保持誓約書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

## 102 訪問入浴介護

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	チェック欄	確認文書	チェック欄
	広告 (第34条)	・ 広告は虚偽又は誇大となっていないか	<input type="checkbox"/>	・ パンフレット／チラシ	<input type="checkbox"/>
	苦情処理 (第36条)	・ 苦情受付の窓口があるか ・ 苦情の受付、内容等を記録、保管しているか ・ 苦情の内容を踏まえたサービスの質の向上の取組を行っているか	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	・ 苦情の受付簿 ・ 苦情者への対応記録 ・ 苦情対応マニュアル	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	事故発生時の対応 (第37条)	・ 事故が発生した場合の対応方法は定まっているか ・ 市町村、家族、居宅介護支援事業者等に報告しているか ・ 事故状況、対応経過が記録されているか ・ 損害賠償すべき事故が発生した場合に、速やかに賠償を行うための対策を講じているか ・ 再発防止のための取組を行っているか	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	・ 事故対応マニュアル ・ 市町村、家族、居宅介護支援事業者等の報告記録 ・ 再発防止策の検討の記録 ・ ヒヤリハットの記録	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	虐待の防止 (第37条の2)	・ 虐待の発生・再発防止のための対策を検討する委員会を定期的開催し、従業員に周知しているか	<input type="checkbox"/>	・ 委員会の開催記録 ・ 虐待の発生・再発防止の指針 ・ 研修計画、実施記録	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## 102 訪問入浴介護

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項				
(基準省令)	確認項目	チェック欄	確認文書	チェック欄
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・虐待の発生・再発防止の指針を整備しているか</li> <li>・従業者に対して虐待の発生・再発防止の研修を実施しているか</li> <li>・上記の措置を適切に実施するための担当者を設置しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・担当者を設置したことが分かる文書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

注1) ( ) は指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準（平成11年厚生省令第37号）の該当条項

注2) 指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準等の一部を改正する省令（令和3年厚生労働省令第9号）附則により施行期日の定めがある事項に係る確認項目及び確認文書の取扱いは次のとおりとする。

「運営規程」のうち虐待の防止のための措置に関する事項、「勤務体制の確保等」のうち認知症介護に係る基礎的な研修を受講させるため必要な措置に関する事項、「業務継続計画の策定等」、「衛生管理等」のうち感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための対策に関する事項、「虐待の防止」

令和6年4月1日より適用（令和6年3月31日までは努力義務）



## 103 訪問看護

※点検結果の表示→  : OK (正しくできている),  : NG (正しくできていない),  : 非該当

個別サービスの質に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
運 営	内容及び手続の説明 及び同意 (第8条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用申込者又はその家族への説明と同意の手続きを取っているか</li> <li>・重要事項説明書の内容に不備等はないか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・重要事項説明書 (利用申込者又は家族の同意があったことがわかるもの)</li> <li>・利用契約書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	心身の状況等の把握 (第13条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス担当者会議等に参加し、利用者の心身の状況把握に努めているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス担当者会議の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	居宅介護支援事業者 等との連携 (第64条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス担当者会議等を通じて介護支援専門員や他サービスと連携しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス担当者会議の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	居宅サービス計画に 沿ったサービスの提供 (第16条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・居宅サービス計画に沿ったサービスが提供されているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・居宅サービス計画</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	サービス提供の記録 (第19条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・訪問看護計画にある目標を達成するための具体的なサービスの内容が記載されているか</li> <li>・日々のサービスについて、具体的な内容や利用者の心身の状況等を記録しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス提供記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>



## 103 訪問看護

※点検結果の表示→  : OK (正しくできている),  : NG (正しくできていない),  : 非該当

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
人 員	従業者の員数 (第 60 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者に対し、従業者の員数は適切であるか</li> <li>・専門職は必要な資格を有しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務実績表／タイムカード</li> <li>・勤務体制一覧表</li> <li>・従業者の資格証</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	管理者 (第 61 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理者は常勤専従か、他の職務を兼務している場合、兼務体制は適切か</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理者の雇用形態が分かる文書</li> <li>・管理者の勤務実績表／タイムカード</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
運 営	受給資格等の確認 (第 11 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・被保険者資格、要介護認定の有無、要介護認定の有効期限を確認しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護保険番号、有効期限等を確認している記録等</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	利用料等の受領 (第 66 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者からの費用徴収は適切に行われているか</li> <li>・領収書を発行しているか</li> <li>・医療費控除の記載は適切か</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・請求書</li> <li>・領収書</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	緊急時等の対応 (第 72 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急時対応マニュアル等が整備されているか</li> <li>・緊急事態が発生した場合、速やかに主治の医師に連絡しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急時対応マニュアル</li> <li>・サービス提供記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	運営規程 (第 73 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営における以下の重要事項について定めているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営規程</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

103 訪問看護

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
		1. 事業の目的及び運営の方針 2. 従業者の職種、員数及び職務の内容 3. 営業日及び営業時間 4. 指定訪問看護の内容及び利用料その他の費用の額 5. 通常の事業の実施地域 6. 緊急時等における対応方法 7. 虐待の防止のための措置に関する事項 8. その他運営に関する重要事項	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
	勤務体制の確保等 (第 30 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス提供は事業所の従業者によって行われているか</li> <li>・ 資質向上のために研修の機会を確保しているか</li> <li>・ 性的言動、優越的な関係を背景とした言動による就業環境が害されることの防止に向けた方針の明確化等の措置を講じているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 雇用の形態（常勤・非常勤）がわかる文書</li> <li>・ 研修計画、実施記録</li> <li>・ 方針、相談記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	業務継続計画の策定等 (第 30 条の 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 感染症、非常災害発生時のサービスの継続実施及び早期の業務再開の計画（業務継続計画）の策定及び必要な措置を講じているか。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 業務継続計画</li> <li>・ 研修及び訓練計画、実施記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## 103 訪問看護

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・従業者に対する計画の周知、研修及び訓練を実施しているか</li> <li>・計画の見直しを行っているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>		
	衛生管理等 (第 31 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を講じているか</li> <li>・感染症又は食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会を 6 か月に 1 回開催しているか</li> <li>・従業者の日々の感染罹患状況や健康状態を確認しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための対策を検討する委員会名簿、委員会の記録</li> <li>・感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための指針</li> <li>・感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための研修の記録及び訓練の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	秘密保持等 (第 33 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報の利用に当たり、利用者（利用者の情報）及び家族（利用者家族の情報）から同意を得ているか</li> <li>・退職者を含む、従業者が利用者の秘密を保持することを誓約しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報同意書</li> <li>・従業者の秘密保持誓約書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	広告 (第 34 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・広告は虚偽又は誇大となっていないか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パンフレット／チラシ</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	苦情処理 (第 36 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情受付の窓口があるか</li> <li>・苦情の受付、内容等を記録、保管しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情の受付簿</li> <li>・苦情者への対応記録</li> <li>・苦情対応マニュアル</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

## 103 訪問看護

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 苦情の内容を踏まえたサービスの質向上の取組を行っているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>		
	事故発生時の対応 (第 37 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事故が発生した場合の対応方法は定まっているか</li> <li>・ 市町村、家族、居宅介護支援事業者等に報告しているか</li> <li>・ 事故状況、対応経過が記録されているか</li> <li>・ 損害賠償すべき事故が発生した場合に、速やかに賠償を行うための対策を講じているか</li> <li>・ 再発防止のための取組を行っているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>     <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事故対応マニュアル</li> <li>・ 市町村、家族、居宅介護支援事業者等への報告記録</li> <li>・ 再発防止策の検討の記録</li> <li>・ ヒヤリハットの記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	虐待の防止 (第 37 条の 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 虐待の発生・再発防止のための対策を検討する委員会を定期的開催し、従業者に周知しているか</li> <li>・ 虐待の発生・再発防止の指針を整備しているか</li> <li>・ 従業者に対して虐待の発生・再発防止の研修を実施しているか</li> <li>・ 上記の措置を適切に実施するための担当者を設置しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>     <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 委員会の開催記録</li> <li>・ 虐待の発生・再発防止の指針</li> <li>・ 研修計画、実施記録</li> <li>・ 担当者を設置したことが分かる文書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

## 103 訪問看護

注1) ( ) は指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準（平成11年厚生省令第37号）の該当条項

注2) 指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準等の一部を改正する省令（令和3年厚生労働省令第9号）附則により施行期日の定めがある事項に係る確認項目及び確認文書の取扱いは次のとおりとする。

「運営規程」のうち虐待の防止のための措置に関する事項、「業務継続計画の策定等」、「衛生管理等」のうち感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための対策に関する事項、「虐待の防止」

令和6年4月1日より適用（令和6年3月31日までは努力義務）





## 104 訪問リハビリテーション

※点検結果の表示→  : OK (正しくできている),  : NG (正しくできていない),  : 非該当

個別サービスの質に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
運	内容及び手続の説明及び同意 (第8条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用申込者又はその家族への説明と同意の手続きを取っているか</li> <li>・重要事項説明書の内容に不備等はないか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・重要事項説明書 (利用申込者又は家族の同意があったことがわかるもの)</li> <li>・利用契約書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	心身の状況等の把握 (第13条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス担当者会議等に参加し、利用者の心身の状況把握に努めているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス担当者会議の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	居宅介護支援事業者等との連携 (第64条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス担当者会議等を通じて介護支援専門員や他サービスと連携しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス担当者会議の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
営	居宅サービス計画に沿ったサービスの提供 (第16条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・居宅サービス計画に沿ったサービスが提供されているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・居宅サービス計画</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	サービス提供の記録 (第19条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービスの提供日及び内容、利用者の心身の状況等を記録しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・居宅サービス計画</li> <li>・サービス提供記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>



## 104 訪問リハビリテーション

※点検結果の表示→  : OK (正しくできている),  : NG (正しくできていない),  : 非該当

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
人 員	従業者の員数 (第 76 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・従業者の員数は適切であるか</li> <li>・必要な資格は有しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務実績表／タイムカード</li> <li>・勤務体制一覧表</li> <li>・従業者の資格証</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	受給資格等の確認 (第 11 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・被保険者資格、要介護認定の有無、要介護認定の有効期限を確認しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護保険番号、有効期限等を確認している記録等</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
運	利用料等の受領 (第 78 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者からの費用徴収は適切に行われているか</li> <li>・領収書を発行しているか</li> <li>・医療費控除の記載は適切か</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・請求書</li> <li>・領収書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	運営規程 (第 82 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営における以下の重要事項について定めているか</li> <li>1. 事業の目的及び運営の方針</li> <li>2. 従業者の職種、員数及び職務の内容</li> <li>3. 営業日及び営業時間</li> <li>4. 指定訪問リハビリテーションの利用料及びその他の費用の額</li> <li>5. 通常の事業の実施地域</li> <li>6. 虐待の防止のための措置に関する事項</li> <li>7. その他運営に関する重要事項</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営規程</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
営					

## 104 訪問リハビリテーション

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	勤務体制の確保等 (第 30 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス提供は事業所の従業者によって行われているか</li> <li>・ 資質向上のために研修の機会を確保しているか</li> <li>・ 性的言動、優越的な関係を背景とした言動による就業環境が害されることの防止に向けた方針の明確化等の措置を講じているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 雇用の形態（常勤・非常勤）がわかる文書</li> <li>・ 研修計画、実施記録</li> <li>・ 方針、相談記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	業務継続計画の策定等 (第 30 条の 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 感染症、非常災害発生時のサービスの継続実施及び早期の業務再開の計画（業務継続計画）の策定及び必要な措置を講じているか。</li> <li>・ 従業者に対する計画の周知、研修及び訓練を実施しているか</li> <li>・ 計画の見直しを行っているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 業務継続計画</li> <li>・ 研修及び訓練計画、実施記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

## 104 訪問リハビリテーション

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	衛生管理等 (第 31 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を講じているか</li> <li>・ 感染症又は食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会を 6 か月に 1 回開催しているか</li> <li>・ 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士の日々の感染罹患状況や健康状態を確認しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための対策を検討する委員会名簿、委員会の記録</li> <li>・ 感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための指針</li> <li>・ 感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための研修の記録及び訓練の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	秘密保持等 (第 33 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 個人情報の利用に当たり、利用者（利用者の情報）及び家族（利用者家族の情報）から同意を得ているか</li> <li>・ 退職者を含む、従業者が利用者の秘密を保持することを誓約しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 個人情報同意書</li> <li>・ 従業者の秘密保持誓約書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	苦情処理 (第 36 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 苦情受付の窓口があるか</li> <li>・ 苦情の受付、内容等を記録、保管しているか</li> <li>・ 苦情の内容を踏まえたサービスの質の向上の取組を行っているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 苦情の受付簿</li> <li>・ 苦情者への対応記録</li> <li>・ 苦情対応マニュアル</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## 104 訪問リハビリテーション

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	事故発生時の対応 (第37条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事故が発生した場合の対応方法は定まっているか <input type="checkbox"/></li> <li>・ 市町村、家族、居宅介護支援事業者等に報告しているか <input type="checkbox"/></li> <li>・ 事故状況、対応経過が記録されているか <input type="checkbox"/></li> <li>・ 損害賠償すべき事故が発生した場合に、速やかに賠償を行うための対策を講じているか <input type="checkbox"/></li> <li>・ 再発防止のための取組を行っているか <input type="checkbox"/></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事故対応マニュアル <input type="checkbox"/></li> <li>・ 市町村、家族、居宅介護支援事業者等への報告記録 <input type="checkbox"/></li> <li>・ 再発防止策の検討の記録 <input type="checkbox"/></li> <li>・ ヒヤリハットの記録 <input type="checkbox"/></li> </ul>	
	虐待の防止 (第37条の2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 虐待の発生・再発防止のための対策を検討する委員会を定期的開催し、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士に周知しているか <input type="checkbox"/></li> <li>・ 虐待の発生・再発防止の指針を整備しているか <input type="checkbox"/></li> <li>・ 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士に対して虐待の発生・再発防止の研修を実施しているか <input type="checkbox"/></li> <li>・ 上記の措置を適切に実施するための担当者を設置しているか <input type="checkbox"/></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 委員会の開催記録 <input type="checkbox"/></li> <li>・ 虐待の発生・再発防止の指針 <input type="checkbox"/></li> <li>・ 研修計画、実施記録 <input type="checkbox"/></li> <li>・ 担当者を設置したことが分かる文書 <input type="checkbox"/></li> </ul>	

## 104 訪問リハビリテーション

注1) ( ) は指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準（平成11年厚生省令第37号）の該当条項

注2) 指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準等の一部を改正する省令（令和3年厚生労働省令第9号）附則により施行期日の定めがある事項に係る確認項目及び確認文書の取扱いは次のとおりとする。

「運営規程」のうち虐待の防止のための措置に関する事項、「業務継続計画の策定等」、「衛生管理等」のうち感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための対策に関する事項、「虐待の防止」

令和6年4月1日より適用（令和6年3月31日までは努力義務）





## 105 居宅療養管理指導

※点検結果の表示→  : OK (正しくできている),  : NG (正しくできていない),  : 非該当

個別サービスの質に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
運	内容及び手続の説明及び同意 (第8条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用申込者又はその家族への説明と同意の手続きを取っているか</li> <li>・重要事項説明書の内容に不備等はないか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・重要事項説明書 (利用申込者又は家族の同意があったことがわかるもの)</li> <li>・利用契約書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	心身の状況等の把握 (第13条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス担当者会議等に参加し、利用者の心身の状況把握に努めているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス担当者会議の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	居宅介護支援事業者等との連携 (第64条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス担当者会議を通じて介護支援専門員や他サービスと連携しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス担当者会議の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
営	居宅サービス計画に沿ったサービスの提供 (第16条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・居宅サービス計画に沿ったサービスが提供されているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・居宅サービス計画</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	サービス提供の記録 (第19条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービスの提供日及び内容、利用者の心身の状況等を記録しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・居宅サービス計画</li> <li>・サービス提供記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## 105 居宅療養管理指導

※点検結果の表示→  : OK (正しくできている),  : NG (正しくできていない),  : 非該当

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
人 員	従業者の員数 (第 85 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 従業者の員数は適切であるか</li> <li>・ 必要な資格は有しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 勤務実績表／タイムカード</li> <li>・ 勤務体制一覧表</li> <li>・ 従業者の資格証</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	受給資格等の確認 (第 11 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 被保険者資格、要介護認定の有無、要介護認定の有効期限を確認しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 介護保険番号、有効期限等を確認している記録等</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
運 営	利用料等の受領 (第 87 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用者からの費用徴収は適切に行われているか</li> <li>・ 領収書を発行しているか</li> <li>・ 医療費控除の記載は適切か</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 請求書</li> <li>・ 領収書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

## 105 居宅療養管理指導

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	運営規程 (第 90 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 運営における以下の重要事項について定めているか</li> <li>1. 事業の目的及び運営の方針 <input type="checkbox"/></li> <li>2. 従業者の職種、員数及び職務の内容 <input type="checkbox"/></li> <li>3. 営業日及び営業時間 <input type="checkbox"/></li> <li>4. 指定居宅療養管理指導の種類及び利用料その他の費用の額 <input type="checkbox"/></li> <li>5. 通常の事業の実施地域 <input type="checkbox"/></li> <li>6. 虐待の防止のための措置に関する事項 <input type="checkbox"/></li> <li>7. その他運営に関する重要事項 <input type="checkbox"/></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 運営規程</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	勤務体制の確保等 (第 30 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス提供は事業所の従業者によって行われているか <input type="checkbox"/></li> <li>・ 資質向上のために研修の機会を確保しているか <input type="checkbox"/></li> <li>・ 性的言動、優越的な関係を背景とした言動による就業環境が害されることの防止に向けた方針の明確化等の措置を講じているか <input type="checkbox"/></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 雇用の形態（常勤・非常勤）がわかる文書 <input type="checkbox"/></li> <li>・ 研修計画、実施記録 <input type="checkbox"/></li> <li>・ 方針、相談記録 <input type="checkbox"/></li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

## 105 居宅療養管理指導

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	業務継続計画の策定等 (第30条の2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症、非常災害発生時のサービスの継続実施及び早期の業務再開の計画（業務継続計画）の策定及び必要な措置を講じているか。</li> <li>・従業者に対する計画の周知、研修及び訓練を実施しているか</li> <li>・計画の見直しを行っているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務継続計画</li> <li>・研修及び訓練計画、実施記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	衛生管理等 (第31条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を講じているか</li> <li>・感染症又は食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会を6か月に1回開催しているか</li> <li>・従業者の日々の感染罹患状況や健康状態を確認しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための対策を検討する委員会名簿、委員会の記録</li> <li>・感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための指針</li> <li>・感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための研修の記録及び訓練の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	秘密保持等 (第33条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報の利用に当たり、利用者（利用者の情報）及び家族（利用者家族の情報）から同意を得ているか</li> <li>・退職者を含む、従業者が利用者の秘密を保持することを誓約しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報同意書</li> <li>・従業者の秘密保持誓約書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

## 105 居宅療養管理指導

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	苦情処理 (第36条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 苦情受付の窓口があるか</li> <li>・ 苦情の受付、内容等を記録、保管しているか</li> <li>・ 苦情の内容を踏まえたサービスの質の向上の取組を行っているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 苦情の受付簿</li> <li>・ 苦情者への対応記録</li> <li>・ 苦情対応マニュアル</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	事故発生時の対応 (第37条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事故が発生した場合の対応方法は定まっているか</li> <li>・ 市町村、家族、居宅介護支援事業者等に報告しているか</li> <li>・ 事故状況、対応経過が記録されているか</li> <li>・ 損害賠償すべき事故が発生した場合に、速やかに賠償を行うための対策を講じているか</li> <li>・ 再発防止のための取組を行っているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事故対応マニュアル</li> <li>・ 市町村、家族、居宅介護支援事業者等への報告記録</li> <li>・ 再発防止策の検討の記録</li> <li>・ ヒヤリハットの記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>



## 106 通所介護

※点検結果の表示→  : OK (正しくできている),  : NG (正しくできていない),  : 非該当

個別サービスの質に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
設備	設備及び備品等 (第 95 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 平面図に合致しているか【目視】</li> <li>・ 使用目的に沿って使われているか【目視】</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	平面図	<input type="checkbox"/>
	内容及び手続の説明 及び同意 (第 8 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用申込者又はその家族への説明と同意の手続きを取っているか</li> <li>・ 重要事項説明書の内容に不備等はないか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 重要事項説明書 (利用申込者又は家族の同意があったことがわかるもの)</li> <li>・ 利用契約書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
運	心身の状況等の把握 (第 13 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス担当者会議等に参加し、利用者の心身の状況把握に努めているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス担当者会議の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	居宅介護支援事業者 等との連携 (第 14 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス担当者会議等を通じて介護支援専門員や他サービスと連携しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス担当者会議の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
営	居宅サービス計画に 沿ったサービスの 提供 (第 16 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 居宅サービス計画に沿ったサービスが提供されているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 居宅サービス計画</li> <li>・ 通所介護計画 (利用者及び家族の同意があったことがわかるもの)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

## 106 通所介護

サービス提供の記録 (第 19 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 通所介護計画にある目標を達成するための具体的なサービスの内容が記載されているか</li> <li>・ 日々のサービスについて、具体的な内容や利用者の心身の状況等を記録しているか</li> <li>・ 送迎が適切に行われているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス提供記録</li> <li>・ 業務日誌</li> <li>・ 送迎記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>
通所介護計画の作成 (第 99 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 居宅サービス計画に基づいて通所介護計画が立てられているか</li> <li>・ 利用者の心身の状況、希望および環境を踏まえて通所介護計画が立てられているか</li> <li>・ サービスの具体的な内容、時間、日程等が明らかになっているか</li> <li>・ 利用者又はその家族への説明・同意・交付は行われているか</li> <li>・ 目標の達成状況は記録されているか</li> <li>・ 達成状況に基づき、新たな通所介護計画が立てられているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>       <input type="checkbox"/>       <input type="checkbox"/>       <input type="checkbox"/>       <input type="checkbox"/>       <input type="checkbox"/>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 居宅サービス計画</li> <li>・ 通所介護計画（利用者又は家族の同意があったことがわかるもの）</li> <li>・ アセスメントシート</li> <li>・ モニタリングシート</li> </ul>	<input type="checkbox"/>       <input type="checkbox"/>       <input type="checkbox"/>       <input type="checkbox"/>



## 106 通所介護

※点検結果の表示→  : OK (正しくできている),  : NG (正しくできていない),  : 非該当

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
人 員	従業者の員数 (第93条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者に対し、従業者の員数は適切であるか</li> <li>必要な専門職が揃っているか</li> <li>専門職は必要な資格を有しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>勤務実績表／タイムカード</li> <li>勤務体制一覧表</li> <li>従業者の資格証</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	管理者 (第94条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>管理者は常勤専従か、他の職務を兼務している場合、兼務体制は適切か</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>管理者の雇用形態が分かる文書</li> <li>管理者の勤務実績表／タイムカード</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
運 営	受給資格等の確認 (第11条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>被保険者資格、要介護認定の有無、要介護認定の有効期限を確認しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>介護保険番号、有効期限等を確認している記録等</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	利用料等の受領 (第96条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者からの費用徴収は適切に行われているか</li> <li>領収書を発行しているか</li> <li>医療費控除の記載は適切か</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>請求書</li> <li>領収書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	緊急時等の対応 (第27条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>緊急時対応マニュアル等が整備されているか</li> <li>緊急事態が発生した場合、速やかに主治の医師に連絡しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>緊急時対応マニュアル</li> <li>サービス提供記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

## 106 通所介護

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	運営規程 (第100条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営における以下の重要事項について定めているか</li> <li>1. 事業の目的及び運営の方針 <input type="checkbox"/></li> <li>2. 従業者の職種、員数及び職務の内容 <input type="checkbox"/></li> <li>3. 営業日及び営業時間 <input type="checkbox"/></li> <li>4. 指定通所介護の利用定員 <input type="checkbox"/></li> <li>5. 指定通所介護の内容及び利用料その他の費用の額 <input type="checkbox"/></li> <li>6. 通常の事業の実施地域 <input type="checkbox"/></li> <li>7. サービス利用に当たっての留意事項 <input type="checkbox"/></li> <li>8. 緊急時等における対応方法 <input type="checkbox"/></li> <li>9. 非常災害対策 <input type="checkbox"/></li> <li>10. 虐待の防止のための措置に関する事項 <input type="checkbox"/></li> <li>11. その他運営に関する重要事項 <input type="checkbox"/></li> </ul>		・運営規程	<input type="checkbox"/>



## 106 通所介護

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	定員の遵守 (第 102 条)	・ 利用定員を上回っていないか	<input type="checkbox"/>	・ 業務日誌 ・ 国保連への請求書控え	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	非常災害対策 (第 103 条)	・ 非常災害（火災、風水害、地震等）対応に係るマニュアルがあるか ・ 非常災害時の連絡網等を用意されているか ・ 防火管理に関する責任者を定めているか ・ 避難・救出等の訓練を実施しているか	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	・ 非常災害時対応マニュアル（対応計画） ・ 運営規程 ・ 避難・救出等訓練の記録 ・ 通報、連絡体制 ・ 消防署への届出	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	衛生管理等 (第 104 条)	・ 感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を講じているか ・ 必要に応じて衛生管理について、保健所の助言、指導を求め、密接な連携を保っているか ・ 感染症又は食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会を 6 か月に 1 回開催しているか	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	・ 感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための対策を検討する委員会名簿、委員会の記録 ・ 感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための指針 ・ 感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための研修の記録及び訓練の記録	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>



## 106 通所介護

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	事故発生時の対応 (第104条の3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事故が発生した場合の対応方法は定まっているか</li> <li>・市町村、家族、居宅介護支援事業者等に報告しているか</li> <li>・事故状況、対応経過が記録されているか</li> <li>・損害賠償すべき事故が発生した場合に、速やかに賠償を行うための対策を講じているか</li> <li>・再発防止のための取組を行っているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事故対応マニュアル</li> <li>・市町村、家族、居宅介護支援事業者等への報告記録</li> <li>・再発防止策の検討の記録</li> <li>・ヒヤリハットの記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	虐待の防止 (第37条の2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・虐待の発生・再発防止のための対策を検討する委員会を定期的開催し、従業員に周知しているか</li> <li>・虐待の発生・再発防止の指針を整備しているか</li> <li>・従業員に対して虐待の発生・再発防止の研修及び訓練を実施しているか</li> <li>・上記の措置を適切に実施するための担当者を設置しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・委員会の開催記録</li> <li>・虐待の発生・再発防止の指針</li> <li>・研修及び訓練計画、実施記録</li> <li>・担当者を設置したことが分かる文書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

注1) ( ) は指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準（平成11年厚生省令第37号）の該当条項

注2) 指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準等の一部を改正する省令（令和3年厚生労働省令第9号）附則により施行期日の定めがある

## 106 通所介護

る事項に係る確認項目及び確認文書の取扱いは次のとおりとする。

- ・「運営規程」のうち虐待の防止のための措置に関する事項、「勤務体制の確保」のうち認知症介護に係る基礎的な研修を受講させるため必要な措置に関する事項、「業務継続計画の策定等」、
  - 「衛生管理等」のうち感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための対策に関する事項、「虐待の防止」
- 令和6年4月1日より適用（令和6年3月31日までは努力義務）





## 107 通所リハビリテーション

※点検結果の表示→  : OK (正しくできている),  : NG (正しくできていない),  : 非該当

個別サービスの質に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
設備	設備 (第 112 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 平面図に合致しているか【目視】</li> <li>・ 使用目的に沿って使われているか【目視】</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 平面図</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	運営	内容及び手続の説明 及び同意 (第 8 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用申込者又はその家族への説明と同意の手続きを取っているか</li> <li>・ 重要事項説明書の内容に不備等はないか</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 重要事項説明書 (利用申込者又は家族の同意があったことがわかるもの)</li> <li>・ 利用契約書</li> </ul>
心身の状況等の把握 (第 13 条)		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス担当者会議等に参加し、利用者の心身の状況把握に努めているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス担当者会議の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
居宅介護支援事業者 等との連携 (第 64 条)		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス担当者会議等を通じて介護支援専門員や他サービスと連携しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス担当者会議の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
居宅サービス計画に 沿ったサービスの提供 (第 16 条)		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 居宅サービス計画に沿ったサービスが提供されているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 居宅サービス計画</li> </ul>	<input type="checkbox"/>



## 107 通所リハビリテーション

※点検結果の表示→  : OK (正しくできている),  : NG (正しくできていない),  : 非該当

個別サービスの質を確保するための体制					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
人員	従業者の員数 (第 111 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・従業者の員数は適切であるか</li> <li>・必要な資格は有しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務実績表／タイムカード</li> <li>・勤務体制一覧表</li> <li>・従業者の資格証</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	受給資格等の確認 (第 11 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・被保険者資格、要介護認定の有無、要介護認定の有効期限を確認しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護保険番号、有効期限等を確認している記録等</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	運	利用料等の受領 (第 96 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者からの費用徴収は適切に行われているか</li> <li>・領収書を発行しているか</li> <li>・医療費控除の記載は適切か</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・請求書</li> <li>・領収書</li> </ul>
営	緊急時等の対応 (第 27 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急時対応マニュアル等が整備されているか</li> <li>・緊急事態が発生した場合、速やかに主治の医師に連絡しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急時対応マニュアル</li> <li>・サービス提供記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

## 107 通所リハビリテーション

個別サービスの質を確保するための体制					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	運営規程 (第117条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営における以下の重要事項について定めているか</li> <li>1. 事業の目的及び運営の方針 <input type="checkbox"/></li> <li>2. 従業者の職種、員数及び職務の内容 <input type="checkbox"/></li> <li>3. 営業日及び営業時間 <input type="checkbox"/></li> <li>4. 指定通所リハビリテーションの利用定員 <input type="checkbox"/></li> <li>5. 指定通所リハビリテーションの内容及び利用料その他の費用の額 <input type="checkbox"/></li> <li>6. 通常の事業の実施地域 <input type="checkbox"/></li> <li>7. サービス利用に当たっての留意事項 <input type="checkbox"/></li> <li>8. 非常災害対策 <input type="checkbox"/></li> <li>9. 虐待の防止のための措置に関する事項 <input type="checkbox"/></li> <li>10. その他運営に関する重要事項 <input type="checkbox"/></li> </ul>		・運営規程	<input type="checkbox"/>

## 107 通所リハビリテーション

個別サービスの質を確保するための体制					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	勤務体制の確保等 (第 101 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス提供は事業所の従業者によって行われているか</li> <li>・ 資質向上のために研修の機会を確保しているか</li> <li>・ 認知症介護に係る基礎的な研修を受講させるため必要な措置を講じているか</li> <li>・ 性的言動、優越的な関係を背景とした言動による就業環境が害されることの防止に向けた方針の明確化等の措置を講じているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 雇用の形態（常勤・非常勤）がわかる文書</li> <li>・ 研修計画、実施記録</li> <li>・ 方針、相談記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	業務継続計画の策定等 (第 30 条の 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 感染症、非常災害発生時のサービスの継続実施及び早期の業務再開の計画（業務継続計画）の策定及び必要な措置を講じているか。</li> <li>・ 従業者に対する計画の周知、研修及び訓練を実施しているか</li> <li>・ 計画の見直しを行っているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 業務継続計画</li> <li>・ 研修及び訓練計画、実施記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	定員の遵守 (第 102 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用定員を上回っていないか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 業務日誌</li> <li>・ 国保連への請求書控え</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

## 107 通所リハビリテーション

個別サービスの質を確保するための体制					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	非常災害対策 (第 103 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 非常災害（火災、風水害、地震等）対応に係るマニュアルがあるか</li> <li>・ 非常災害時の連絡網等を用意されているか</li> <li>・ 防火管理に関する責任者を定めているか</li> <li>・ 避難・救出等の訓練を実施しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 非常災害時対応マニュアル（対応計画）</li> <li>・ 運営規程</li> <li>・ 避難・救出等訓練の記録</li> <li>・ 通報、連絡体制</li> <li>・ 消防署への届出</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	衛生管理等 (第 118 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を講じているか</li> <li>・ 必要に応じて衛生管理について、保健所の助言、指導を求め、密接な連携を保っているか</li> <li>・ 感染症又は食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会を 6 か月に 1 回開催しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための対策を検討する委員会名簿、委員会の記録</li> <li>・ 感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための指針</li> <li>・ 感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための研修の記録及び訓練の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	秘密保持等 (第 33 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 個人情報の利用に当たり、利用者（利用者の情報）及び家族（利用者家族の情報）から同意を得ているか</li> <li>・ 退職者を含む、従業者が利用者の秘密を保持することを誓約しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 個人情報同意書</li> <li>・ 従業者の秘密保持誓約書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

## 107 通所リハビリテーション

個別サービスの質を確保するための体制					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	苦情処理 (第 36 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 苦情受付の窓口があるか</li> <li>・ 苦情の受付、内容等を記録、保管しているか</li> <li>・ 苦情の内容を踏まえたサービスの質の向上の取組を行っているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 苦情の受付簿</li> <li>・ 苦情者への対応記録</li> <li>・ 苦情対応マニュアル</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	事故発生時の対応 (第 37 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事故が発生した場合の対応方法は定まっているか</li> <li>・ 市町村、家族、居宅介護支援事業者等に報告しているか</li> <li>・ 事故状況、対応経過が記録されているか</li> <li>・ 損害賠償すべき事故が発生した場合に、速やかに賠償を行うための対策を講じているか</li> <li>・ 再発防止のための取組を行っているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事故対応マニュアル</li> <li>・ 市町村、家族、居宅介護支援事業者等への報告記録</li> <li>・ 再発防止策の検討の記録</li> <li>・ ヒヤリハットの記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>





## 108 短期入所生活介護

※点検結果の表示→  : OK (正しくできている),  : NG (正しくできていない),  : 非該当

個別サービスの質に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
設 備	設備及び備品等 (第124条、第140条 の4)	・平面図に合致しているか【目視】	<input type="checkbox"/>	平面図	<input type="checkbox"/>
		・使用目的に沿って使われているか【目視】	<input type="checkbox"/>		
運	内容及び手続の説明 及び同意 (第125条)	・利用申込者又はその家族への説明と同意 の手続きを取っているか	<input type="checkbox"/>	・重要事項説明書 (利用申込者又は家族の同意があつたこと がわかるもの) ・利用契約書	<input type="checkbox"/>
		・重要事項説明書の内容に不備等はないか	<input type="checkbox"/>		
営	心身の状況等の把握 (第13条)	・サービス担当者会議等に参加し、利用者 の心身の状況把握に努めているか	<input type="checkbox"/>	・サービス担当者会議の記録	<input type="checkbox"/>
	居宅サービス計画に 沿ったサービスの 提供 (第16条)	・居宅サービス計画に沿ったサービスが提 供されているか	<input type="checkbox"/>	・居宅サービス計画	<input type="checkbox"/>
	サービス提供の記録 (第19条)	・サービスの提供日及び内容、利用者の心 身の状況等を記録しているか	<input type="checkbox"/>	・居宅サービス計画 ・サービス提供記録	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## 108 短期入所生活介護

個別サービスの質に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	指定短期入所生活介護の取扱方針 (第128条、第140条の7)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・生命又は身体を保護するため、緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束等(身体的拘束その他利用者の行動を制限する行為を含む)を行っていないか</li> <li>・身体的拘束等の適正化を図っているか(身体的拘束等を行わない体制づくりを進める策を講じているか)</li> <li>・やむを得ず身体的拘束等をしている場合、家族等に確認をしているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>     <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・(身体的拘束等がある場合)入所者の記録、家族への確認書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	短期入所生活介護計画の作成 (第129条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・居宅サービス計画に基づいて短期入所生活介護計画が立てられているか</li> <li>・利用者の心身の状況、希望および環境を踏まえて短期入所生活介護計画が立てられているか</li> <li>・利用者又はその家族への説明・同意・交付は行われているか</li> <li>・短期入所生活介護計画は、必要に応じて見直されているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・居宅サービス計画</li> <li>・短期入所生活介護計画(利用者又は家族の同意があったことがわかるもの)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	介護 (第130条、第140条の8)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入浴の方法及び回数は適切か</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス提供記録/業務日誌</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

## 108 短期入所生活介護

※点検結果の表示→  : OK (正しくできている),  : NG (正しくできていない),  : 非該当

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
人 員	従業者の員数 (第 121 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者に対し、従業者の員数は適切であるか</li> <li>必要な資格は有しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>勤務実績表／タイムカード</li> <li>勤務体制一覧表</li> <li>従業者の資格証</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	管理者 (第 122 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>管理者は常勤専従か、他の職務を兼務している場合、兼務体制は適切か</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>管理者の雇用形態が分かる文書</li> <li>管理者の勤務実績表／タイムカード</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
運 営	受給資格等の確認 (第 11 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>被保険者資格、要介護認定の有無、要介護認定の有効期限を確認しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>介護保険番号、有効期限等を確認している記録等</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	利用料等の受領 (第 127 条、第 140 条の 6)	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者からの費用徴収は適切に行われているか</li> <li>領収書を発行しているか</li> <li>医療費控除の記載は適切か</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>請求書</li> <li>領収書</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	緊急時等の対応 (第 136 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>緊急時対応マニュアル等が整備されているか</li> <li>緊急事態が発生した場合、速やかに主治の医師に又は協力医療機関へ連絡しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>緊急時対応マニュアル</li> <li>サービス提供記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## 108 短期入所生活介護

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	運営規程 (第137条、第140条 の11)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営における以下の重要事項について定めているか</li> <li>1. 事業の目的及び運営の方針</li> <li>2. 従業者の職種、員数及び職務の内容</li> <li>3. 利用定員（入所者の利用がない居室を利用する場合の特別養護老人ホームの利用定員を除く）</li> <li>4. 指定短期入所生活介護の内容及び利用料その他の費用の額</li> <li>5. 通常の送迎の実施地域</li> <li>6. サービス利用に当たっての留意事項</li> <li>7. 緊急時等における対応方法</li> <li>8. 非常災害対策</li> <li>9. 虐待の防止のための措置に関する事項</li> <li>10. その他運営に関する重要事項</li> </ul> <p>(ユニット型)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 事業の目的及び運営の方針</li> <li>2. 従業者の職種、員数及び職務の内容</li> <li>3. 利用定員（入所者の利用がない居室を利用する場合の特別養護老人ホームの利用定員を除く）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営規程</li> </ul>	<input type="checkbox"/>



## 108 短期入所生活介護

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	業務継続計画の策定等 (第30条の2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症、非常災害発生時のサービスの継続実施及び早期の業務再開の計画（業務継続計画）の策定及び必要な措置を講じているか。</li> <li>・従業者に対する計画の周知、研修及び訓練を実施しているか</li> <li>・計画の見直しを行っているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務継続計画</li> <li>・研修及び訓練計画、実施記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	定員の遵守 (第138条、第140条の12)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用定員を上回っていないか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務日誌</li> <li>・国保連への請求書控え</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	非常災害対策 (第103条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・非常災害（火災、風水害、地震等）対応に係るマニュアルがあるか</li> <li>・非常災害時の連絡網等は用意されているか</li> <li>・防火管理に関する責任者を定めているか</li> <li>・避難・救出等の訓練を実施しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・非常災害時対応マニュアル（対応計画）</li> <li>・運営規程</li> <li>・避難・救出等訓練の記録</li> <li>・通報、連絡体制</li> <li>・消防署への届出</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	衛生管理等 (第104条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を講じているか</li> <li>・必要に応じて衛生管理について、保健所の助言、指導を求め、密接な連携を保っているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための対策を検討する委員会名簿、委員会の記録</li> <li>・感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための指針</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

## 108 短期入所生活介護

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
		・感染症又は食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会を6か月に1回開催しているか	<input type="checkbox"/>	・感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための研修の記録及び訓練の記録	<input type="checkbox"/>
	秘密保持等 (第33条)	・個人情報の利用に当たり、利用者(利用者の情報)及び家族(利用者家族の情報)から同意を得ているか ・退職者を含む、従業者が利用者の秘密を保持することを誓約しているか	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	・個人情報同意書 ・従業者の秘密保持誓約書	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	広告 (第34条)	・広告は虚偽又は誇大となっていないか	<input type="checkbox"/>	・パンフレット/チラシ	<input type="checkbox"/>
	苦情処理 (第36条)	・苦情受付の窓口があるか ・苦情の受付、内容等を記録、保管しているか ・苦情の内容を踏まえたサービスの質向上の取組を行っているか	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	・苦情の受付簿 ・苦情者への対応記録 ・苦情対応マニュアル	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	事故発生時の対応 (第37条)	・事故が発生した場合の対応方法は定まっているか ・市町村、家族、居宅介護支援事業者等に報告しているか ・事故状況、対応経過が記録されているか	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	・事故対応マニュアル ・市町村、家族、居宅介護支援事業者等への報告記録 ・再発防止策の検討の記録 ・ヒヤリハットの記録	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## 108 短期入所生活介護

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 損害賠償すべき事故が発生した場合に、速やかに賠償を行うための対策を講じているか</li> <li>・ 再発防止のための取組を行っているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>		
	虐待の防止 (第 37 条の 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 虐待の発生・再発防止のための対策を検討する委員会を定期的を開催し、従業員に周知しているか</li> <li>・ 虐待の発生・再発防止の指針を整備しているか</li> <li>・ 従業員に対して虐待の発生・再発防止の研修を実施しているか</li> <li>・ 上記の措置を適切に実施するための担当者を設置しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 委員会の開催記録</li> <li>・ 虐待の発生・再発防止の指針</li> <li>・ 研修計画、実施記録</li> <li>・ 担当者を設置したことが分かる文書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

注 1) ( ) は指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準（平成 11 年厚生省令第 37 号）の該当条項

注 ) 指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準等の一部を改正する省令（令和 3 年厚生労働省令第 9 号）附則により施行期日の定めがある事項に係る確認項目及び確認文書の取扱いは次のとおりとする。

「運営規程」のうち虐待の防止のための措置に関する事項、「勤務体制の確保」のうち認知症介護に係る基礎的な研修を受講させるため必要な措置に関する事項、「業務継続計画の策定等」、「衛生管理等」のうち感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための対策に関する事項、「虐待の防止」

令和 6 年 4 月 1 日より適用（令和 6 年 3 月 31 日までは努力義務）



## 109 短期入所療養介護

※点検結果の表示→  : OK (正しくできている),  : NG (正しくできていない),  : 非該当

個別サービスの質に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
設備	設備 (第143条、第155条の4)	・平面図に合致しているか【目視】	<input type="checkbox"/>	・平面図	<input type="checkbox"/>
		・使用目的に沿って使われているか【目視】	<input type="checkbox"/>		
運	内容及び手続の説明及び同意 (第125条)	・利用申込者又はその家族への説明と同意の手続きを取っているか	<input type="checkbox"/>	・重要事項説明書 (利用申込者又は家族の同意があったことがわかるもの)	<input type="checkbox"/>
		・重要事項説明書の内容に不備等はないか	<input type="checkbox"/>		
営	心身の状況等の把握 (第13条)	・サービス担当者会議等に参加し、利用者の心身の状況把握に努めているか	<input type="checkbox"/>	・サービス担当者会議の記録	<input type="checkbox"/>
	居宅サービス計画に沿ったサービスの提供 (第16条)	・居宅サービス計画に沿ったサービスが提供されているか	<input type="checkbox"/>	・居宅サービス計画	<input type="checkbox"/>
	サービス提供の記録 (第19条)	・サービスの提供日及び内容、利用者の心身の状況等を記録しているか	<input type="checkbox"/>	・居宅サービス計画 ・サービス提供記録	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## 109 短期入所療養介護

個別サービスの質に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	指定短期入所療養介護の取扱方針 (第146条、第155条の6)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・生命又は身体を保護するため、緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束等(身体拘束その他利用者の行動を制限する行為を含む)を行っていないか</li> <li>・身体的拘束等の適正化を図っているか(身体的拘束等を行わない体制づくりを進める策を講じているか)</li> <li>・やむを得ず身体的拘束等をしている場合、家族等に確認をしているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>     <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・(身体的拘束等がある場合)入所者の記録、家族への確認書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	短期入所療養介護計画の作成 (第147条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・相当期間以上にわたり継続入所が予定される利用者について短期入所療養介護計画が作成されているか</li> <li>・居宅サービス計画に基づいて短期入所療養介護計画が立てられているか</li> <li>・利用者の心身の状況、希望および環境を踏まえて短期入所療養介護計画が立てられているか</li> <li>・利用者又はその家族への説明・同意・交付は行われているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>     <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・居宅サービス計画</li> <li>・短期入所療養介護計画(利用者又は家族の同意があったことがわかるもの)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

## 109 短期入所療養介護

個別サービスの質に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	看護及び医学的管理 の下における介護 (第150条、第155条 の7)	・入浴の方法及び回数は適切か	<input type="checkbox"/>	・サービス提供記録／業務日誌	<input type="checkbox"/>

## 109 短期入所療養介護

※点検結果の表示→  : OK (正しくできている),  : NG (正しくできていない),  : 非該当

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
人 員	従業者の員数 (第 142 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者に対し、従業者の員数は適切であるか</li> <li>・必要な資格は有しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務実績表／タイムカード</li> <li>・勤務体制一覧表</li> <li>・従業者の資格証</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	運 営	受給資格等の確認 (第 11 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・被保険者資格、要介護認定の有無、要介護認定の有効期限を確認しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護保険番号、有効期限等を確認している記録等</li> </ul>
	利用料等の受領 (第 145 条、第 155 条の 5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者からの費用徴収は適切に行われているか</li> <li>・領収書を発行しているか</li> <li>・医療費控除の記載は適切か</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・請求書</li> <li>・領収書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

## 109 短期入所療養介護

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	運営規程 (第 153 条、第 155 条 の 10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 運営における以下の重要事項について定めているか</li> <li>1. 事業の目的及び運営の方針 <input type="checkbox"/></li> <li>2. 従業者の職種、員数及び職務の内容 <input type="checkbox"/></li> <li>3. 指定短期入所療養介護の内容及び利用料その他の費用の額 <input type="checkbox"/></li> <li>4. 通常の送迎の実施地域 <input type="checkbox"/></li> <li>5. 施設利用に当たっての留意事項 <input type="checkbox"/></li> <li>6. 非常災害対策 <input type="checkbox"/></li> <li>7. 虐待の防止のための措置に関する事項 <input type="checkbox"/></li> <li>8. その他運営に関する重要事項 <input type="checkbox"/></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 運営規程</li> </ul>	<input type="checkbox"/>



## 109 短期入所療養介護

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	非常災害対策 (第 103 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・非常災害（火災、風水害、地震等）対応に係るマニュアルがあるか</li> <li>・非常災害時の連絡網等は用意されているか</li> <li>・防火管理に関する責任者を定めているか</li> <li>・避難・救出等の訓練を実施しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・非常災害時対応マニュアル（対応計画）</li> <li>・運営規程</li> <li>・避難・救出等訓練の記録</li> <li>・通報、連絡体制</li> <li>・消防署への届出</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	衛生管理等 (第 118 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要に応じて衛生管理について、保健所の助言、指導を求め、密接な連携を保っているか</li> <li>・感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を講じているか</li> <li>・感染症又は食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会を 6 か月に 1 回開催しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための対策を検討する委員会名簿、委員会の記録</li> <li>・感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための指針</li> <li>・感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための研修の記録及び訓練の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	秘密保持等 (第 33 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報の利用に当たり、利用者（利用者の情報）及び家族（利用者家族の情報）から同意を得ているか</li> <li>・退職者を含む、従業者が利用者の秘密を保持することを誓約しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報同意書</li> <li>・従業者の秘密保持誓約書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

## 109 短期入所療養介護

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	苦情処理 (第36条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 苦情受付の窓口があるか</li> <li>・ 苦情の受付、内容等を記録、保管しているか</li> <li>・ 苦情の内容を踏まえたサービスの質の向上の取組を行っているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 苦情の受付簿</li> <li>・ 苦情者への対応記録</li> <li>・ 苦情対応マニュアル</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>
	事故発生時の対応 (第37条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事故が発生した場合の対応方法は定まっているか</li> <li>・ 市町村、家族、居宅介護支援事業者等に報告しているか</li> <li>・ 事故状況、対応経過が記録されているか</li> <li>・ 損害賠償すべき事故が発生した場合に、速やかに賠償を行うための対策を講じているか</li> <li>・ 再発防止のための取組を行っているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事故対応マニュアル</li> <li>・ 市町村、家族、居宅介護支援事業者等への報告記録</li> <li>・ 再発防止策の検討の記録</li> <li>・ ヒヤリハットの記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>



## 109 短期入所療養介護

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	虐待の防止 (第37条の2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・虐待の発生・再発防止のための対策を検討する委員会を定期的に開催し、従業員に周知しているか</li> <li>・虐待の発生・再発防止の指針を整備しているか</li> <li>・従業員に対して虐待の発生・再発防止の研修を実施しているか</li> <li>・上記の措置を適切に実施するための担当者を設置しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>     <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・委員会の開催記録</li> <li>・虐待の発生・再発防止の指針</li> <li>・研修計画、実施記録</li> <li>・担当者を設置したことが分かる文書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>     <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

注1) ( ) は指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準（平成11年厚生省令第37号）の該当条項

注2) 指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準等の一部を改正する省令（令和3年厚生労働省令第9号）附則により施行期日の定めがある事項に係る確認項目及び確認文書の取扱いは次のとおりとする。

「運営規程」のうち虐待の防止のための措置に関する事項、「勤務体制の確保」のうち認知症介護に係る基礎的な研修を受講させるため必要な措置に関する事項、「業務継続計画の策定等」、「衛生管理等」のうち感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための対策に関する事項、「虐待の防止」

令和6年4月1日より適用（令和6年3月31日までは努力義務）



## 110 特定施設入居者生活介護

※点検結果の表示→  : OK (正しくできている),  : NG (正しくできていない),  : 非該当

個別サービスの質に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
設備	設備 (第 177 条、第 192 条 の 6)	・ 平面図に合致しているか【目視】	<input type="checkbox"/>	・ 平面図	<input type="checkbox"/>
		・ 使用目的に沿って使われているか【目視】	<input type="checkbox"/>		
運	内容及び手続の説明 及び契約の締結等 (第 178 条、第 192 条 の 7)	・ 入居申込者又はその家族への説明と同意 の手続きを取っているか	<input type="checkbox"/>	・ 重要事項説明書 (入居申込者又は家族の同意があったこと がわかるもの)	<input type="checkbox"/>
		・ 重要事項説明書の内容に不備等はないか	<input type="checkbox"/>		
営	サービス提供の記録 (第 181 条)	・ 特定施設サービス計画にある目標を達成 するための具体的なサービスの内容が記 載されているか	<input type="checkbox"/>	・ サービス提供記録 ・ 業務日誌	<input type="checkbox"/>
		・ 日々のサービスについて、具体的な内容 や利用者の状況等を記録しているか	<input type="checkbox"/>		

## 110 特定施設入居者生活介護

個別サービスの質に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	指定特定施設入居者生活介護の取扱方針 (第183条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 生命又は身体を保護するため、緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束等(身体的拘束その他利用者の行動を制限する行為を含む)を行っていないか</li> <li>・ 身体的拘束等の適正化を図っているか(身体的拘束等を行わない体制づくりを進める策を講じているか)</li> <li>・ やむを得ず身体的拘束等をしている場合、家族に確認をしているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>     <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 身体的拘束等廃止に関する(適正化のための)指針</li> <li>・ 身体的拘束等の適正化検討委員会名簿</li> <li>・ 身体的拘束等の適正化検討委員会議事録</li> <li>・ (身体的拘束等がある場合)入居者の記録、家族への確認書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>     <input type="checkbox"/>

## 110 特定施設入居者生活介護

個別サービスの質に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	特定施設サービス計画の作成 (第184条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用者の希望を踏まえて特定施設サービス計画が立てられているか</li> <li>・ 利用者の有する能力、その置かれている環境等の評価を行っているか</li> <li>・ 利用者が現に抱える問題点、自立した日常生活を営むことができるように支援する上で解決すべき課題を把握しているか</li> <li>・ 特定施設サービス計画の作成に当たり、計画策定担当者は他の特定施設従業者と協議しているか</li> <li>・ 特定施設サービス計画を本人や家族に説明し、同意を得ているか</li> <li>・ 特定施設サービス計画に基づいたケアの提供をしているか</li> <li>・ 目標の達成状況は記録されているか</li> <li>・ 達成状況に基づき、新たな特定施設サービス計画が立てられているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 特定施設サービス計画（利用者又は家族の同意があったことがわかるもの）</li> <li>・ サービス提供記録</li> <li>・ モニタリングシート</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	介護 (第185条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 自ら入浴が困難な利用者に対する入浴の回数及び方法は適切か</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス提供記録／業務日誌</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

## 110 特定施設入居者生活介護

※点検結果の表示→  : OK (正しくできている),  : NG (正しくできていない),  : 非該当

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
人 員	従業者の員数 (第 175 条、第 192 条 の 4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者に対し、従業者の員数は適切であるか</li> <li>必要な専門職が揃っているか</li> <li>専門職は必要な資格を有しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>勤務実績表／タイムカード</li> <li>勤務体制一覧表</li> <li>従業者の資格証</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	管理者 (第 176 条、第 192 条 の 5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>管理者は常勤専従か、他の職務を兼務している場合、兼務体制は適切か</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>管理者の雇用形態が分かる文書</li> <li>管理者の勤務実績表／タイムカード</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
運	受給資格等の確認 (第 11 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>被保険者資格、要介護認定の有無、要介護認定の有効期限を確認しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>介護保険番号、有効期限等を確認している記録等</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	利用料等の受領 (第 182 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者からの費用徴収は適切に行われているか</li> <li>領収書を発行しているか</li> <li>医療費控除の記載は適切か</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>請求書</li> <li>領収書</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
営	緊急時等の対応 (第 51 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>緊急時対応マニュアル等が整備されているか</li> <li>緊急事態が発生した場合、速やかに主治の医師又は協力医療機関に連絡しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>緊急時対応マニュアル</li> <li>サービス提供記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## 110 特定施設入居者生活介護

<p>運営規程 (第 189 条、第 192 条 の 9)</p>	<p>・運営における以下の重要事項について定めているか</p> <p>1. 事業の目的及び運営の方針 <input type="checkbox"/></p> <p>2. 特定施設従業者の職種、員数及び職務内容 <input type="checkbox"/></p> <p>3. 入居定員及び居室数 <input type="checkbox"/></p> <p>4. 指定特定施設入居者生活介護の内容及び利用料その他の費用の額 <input type="checkbox"/></p> <p>5. 利用者が介護居室又は一時介護室に移る場合の条件及び手続 <input type="checkbox"/></p> <p>6. 施設の利用に当たっての留意事項 <input type="checkbox"/></p> <p>7. 緊急時等における対応方法 <input type="checkbox"/></p> <p>8. 非常災害対策 <input type="checkbox"/></p> <p>9. 虐待の防止のための措置に関する事項 <input type="checkbox"/></p> <p>10 その他運営に関する重要事項 <input type="checkbox"/></p> <p>注) 外部サービス利用型の場合</p> <p>1. 事業の目的及び運営の方針 <input type="checkbox"/></p> <p>2. 外部サービス利用型特定施設従業者の職種、員数及び職務の内容 <input type="checkbox"/></p> <p>3. 入居定員及び居室数 <input type="checkbox"/></p> <p>4. 外部サービス利用型特定施設入居者生活介護の内容及び利用料その他の費用の額 <input type="checkbox"/></p> <p>5. 受託居宅サービス事業者及び受託居宅 <input type="checkbox"/></p>		<p>・運営規程</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
---	--	--	--------------	---------------------------------

## 110 特定施設入居者生活介護

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果	
	サービス事業所の名称及び所在地 6. 利用者が他の居室に移る場合の条件及び手続 7. 施設の利用に当たっての留意事項 8. 緊急時等における対応方法 9. 非常災害対策 10. 虐待の防止のための措置に関する事項 11. その他運営に関する重要事項	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
勤務体制の確保等 (第190条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス提供は特定施設の従業員によって行われているか</li> <li>・ 業務の全部又は一部を委託している場合、当該事業者の業務の実施状況について定期的に確認し結果を記録しているか</li> <li>・ 資質向上のために研修の機会を確保しているか</li> <li>・ 認知症介護に係る基礎的な研修を受講させるため必要な措置を講じているか</li> <li>・ 性的言動、優越的な関係を背景とした言動による就業環境が害されることの防止に向けた方針の明確化等の措置を講じているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 雇用の形態（常勤・非常勤）がわかる文書</li> <li>・ 研修計画、実施記録</li> <li>・ 方針、相談記録</li> <li>・ 委託事業者の業務の実施状況の確認記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	



## 110 特定施設入居者生活介護

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	業務継続計画の策定等 (第30条の2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症、非常災害発生時のサービスの継続実施及び早期の業務再開の計画（業務継続計画）の策定及び必要な措置を講じているか。</li> <li>・従業者に対する計画の周知、研修及び訓練を実施しているか</li> <li>・計画の見直しを行っているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務継続計画</li> <li>・研修及び訓練計画、実施記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	非常災害対策 (第103条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・非常災害（火災、風水害、地震等）対応に係るマニュアルがあるか</li> <li>・非常災害時の連絡網等を用意されているか</li> <li>・防火管理に関する責任者を定めているか</li> <li>・避難・救出等の訓練を実施しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・非常災害時対応マニュアル（対応計画）</li> <li>・運営規程</li> <li>・避難・救出等訓練の記録</li> <li>・通報、連絡体制</li> <li>・消防署への届出</li> <li>・消防用設備点検の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

## 110 特定施設入居者生活介護

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	衛生管理等 (第 104 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 必要に応じて衛生管理について、保健所の助言、指導を求め、密接な連携を保っているか</li> <li>・ 感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を講じているか</li> <li>・ 感染症又は食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会を 6 か月に 1 回開催しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための対策を検討する委員会名簿、委員会の記録</li> <li>・ 感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための指針</li> <li>・ 感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための研修の記録及び訓練の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	秘密保持等 (第 33 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 個人情報の利用に当たり、利用者（利用者の情報）及び家族（利用者家族の情報）から同意を得ているか</li> <li>・ 退職者を含む、従業者が入所者の秘密を保持することを誓約しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 個人情報同意書</li> <li>・ 従業者の秘密保持誓約書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	広告 (第 34 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 広告は虚偽又は誇大となっていないか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ パンフレット／チラシ</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

## 110 特定施設入居者生活介護

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	苦情処理 (第36条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 苦情受付の窓口があるか</li> <li>・ 苦情の受付、内容等を記録、保管しているか</li> <li>・ 苦情の内容を踏まえたサービスの質向上の取組を行っているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 苦情の受付簿</li> <li>・ 苦情者への対応記録</li> <li>・ 苦情対応マニュアル</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>
	事故発生時の対応 (第37条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事故が発生した場合の対応方法は定まっているか</li> <li>・ 市町村、家族、居宅介護支援事業者等に連絡しているか</li> <li>・ 事故状況、対応経過が記録されているか</li> <li>・ 損害賠償すべき事故が発生した場合に、速やかに賠償を行うための対策を講じているか</li> <li>・ 再発防止のための取組を行っているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事故対応マニュアル</li> <li>・ 市町村、家族、居宅介護支援事業者等への連絡記録</li> <li>・ 事故対応記録</li> <li>・ 再発防止策の検討の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>



## 111 福祉用具貸与

※点検結果の表示→  : OK (正しくできている),  : NG (正しくできていない),  : 非該当

個別サービスの質に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
設備	設備及び備品等 (第 196 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 平面図に合致しているか【目視】</li> <li>・ 使用目的に沿って使われているか【目視】</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 平面図</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	運営	内容及び手続の説明 及び同意 (第 8 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用申込者又はその家族への説明と同意の手続きを取っているか</li> <li>・ 重要事項説明書の内容に不備等はないか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 重要事項説明書 (利用申込者又は家族の同意があったことがわかるもの)</li> <li>・ 利用契約書</li> </ul>
心身の状況等の把握 (第 13 条)		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス担当者会議等に参加し、利用者の心身の状況把握に努めているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス担当者会議の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
居宅介護支援事業者 等との連携 (第 14 条)		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス担当者会議等を通じて介護支援専門員や他サービスと連携しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス担当者会議の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
居宅サービス計画に 沿ったサービスの提供 (第 16 条)		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 居宅サービス計画に沿ったサービスが提供されているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 居宅サービス計画</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

## 111 福祉用具貸与

個別サービスの質に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	サービス提供の記録 (第19条)	・サービスの提供開始日及び終了日並びに種目及び品名、居宅介護サービス費の額等を記録しているか	<input type="checkbox"/>	・居宅サービス計画 ・サービス提供記録	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	福祉用具貸与計画の作成 (第199条の2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・居宅サービス計画に基づいて福祉用具貸与計画が立てられているか</li> <li>・利用者の心身の状況、希望および環境を踏まえて福祉用具貸与計画が立てられているか</li> <li>・福祉用具の利用目標、具体的な福祉用具の機種、当該機種選定理由等が明らかになっているか</li> <li>・利用者又はその家族への説明・同意・交付は行われているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・居宅サービス計画</li> <li>・福祉用具貸与計画 (利用者又は家族の同意があったことがわかるもの)</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## 111 福祉用具貸与

※点検結果の表示→  : OK (正しくできている),  : NG (正しくできていない),  : 非該当

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
人 員	福祉用具専門相談員 の員数 (第 194 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>福祉用具専門相談員の員数は適切であるか</li> <li>必要な資格は有しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>勤務実績表／タイムカード</li> <li>勤務体制一覧表</li> <li>従業員の資格証又は指定講習修了証明書</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	管理者 (第 195 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>管理者は常勤専従か、他の職務を兼務している場合、兼務体制は適切か</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>管理者の雇用形態が分かる文書</li> <li>管理者の勤務実績表／タイムカード</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
運 営	受給資格等の確認 (第 11 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>被保険者資格、要介護認定の有無、要介護認定の有効期限を確認しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>介護保険番号、有効期限等を確認している記録等</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	利用料等の受領 (第 197 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者からの費用徴収は適切に行われているか</li> <li>領収書を発行しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>請求書</li> <li>領収書</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## 111 福祉用具貸与

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	運営規程 (第 200 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 運営における以下の重要事項について定めているか</li> <li>1. 事業の目的及び運営の方針 <input type="checkbox"/></li> <li>2. 従業者の職種、員数及び職務の内容 <input type="checkbox"/></li> <li>3. 営業日及び営業時間 <input type="checkbox"/></li> <li>4. 指定福祉用具貸与の提供方法、取り扱う種目及び利用料その他の費用の額 <input type="checkbox"/></li> <li>5. 通常の事業の実施地域 <input type="checkbox"/></li> <li>6. 虐待の防止のための措置に関する事項 <input type="checkbox"/></li> <li>7. その他運営に関する重要事項 <input type="checkbox"/></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 運営規程</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	勤務体制の確保等 (第 101 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス提供は事業所の従業者によって行われているか <input type="checkbox"/></li> <li>・ 性的言動、優越的な関係を背景とした言動による就業環境が害されることの防止に向けた方針の明確化等の措置を講じているか <input type="checkbox"/></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 雇用の形態（常勤・非常勤）がわかる文書 <input type="checkbox"/></li> <li>・ 研修計画、実施記録 <input type="checkbox"/></li> <li>・ 方針、相談記録 <input type="checkbox"/></li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>



## 111 福祉用具貸与

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	業務継続計画の策定等 (第30条の2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症、非常災害発生時のサービスの継続実施及び早期の業務再開の計画（業務継続計画）の策定及び必要な措置を講じているか。</li> <li>・従業者に対する計画の周知、研修及び訓練を実施しているか</li> <li>・計画の見直しを行っているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務継続計画</li> <li>・研修及び訓練計画、実施記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	適切な研修の機会の確保並びに福祉用具専門相談員の知識及び技能の向上等 (第201条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・福祉用具専門相談員の資質向上のための福祉用具に関する適切な研修の機会を確保しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修計画、実施記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	衛生管理等 (第203条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を講じているか</li> <li>・感染症又は食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会を6か月に1回開催しているか</li> <li>・従業者の日々の感染罹患状況や健康状態を確認しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための対策を検討する委員会名簿、委員会の記録</li> <li>・感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための指針</li> <li>・感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための研修の記録及び訓練の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>



## 111 福祉用具貸与

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果	
事故発生時の対応 (第 37 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事故が発生した場合の対応方法は定まっているか</li> <li>・ 市町村、家族、居宅介護支援事業者等に報告しているか</li> <li>・ 事故状況、対応経過が記録されているか</li> <li>・ 損害賠償すべき事故が発生した場合に、速やかに賠償を行うための対策を講じているか</li> <li>・ 再発防止のための取組を行っているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事故対応マニュアル</li> <li>・ 市町村、家族、居宅介護支援事業者等への報告記録</li> <li>・ 再発防止策の検討の記録</li> <li>・ ヒヤリハットの記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	
虐待の防止 (第 37 条の 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 虐待の発生・再発防止のための対策を検討する委員会を定期的開催し、福祉用具専門相談員に周知しているか</li> <li>・ 虐待の発生・再発防止の指針を整備しているか</li> <li>・ 福祉用具専門相談員に対して虐待の発生・再発防止の研修を実施しているか</li> <li>・ 上記の措置を適切に実施するための担当者を設置しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 委員会の開催記録</li> <li>・ 虐待の発生・再発防止の指針</li> <li>・ 研修計画、実施記録</li> <li>・ 担当者を設置したことが分かる文書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	

注 1) ( ) は指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準（平成 11 年厚生省令第 37 号）の該当条項

注 2) 指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準等の一部を改正する省令（令和 3 年厚生労働省令第 9 号）附則により施行期日の定めがある

## 111 福祉用具貸与

る事項に係る確認項目及び確認文書の取扱いは次のとおりとする。

「運営規程」のうち虐待の防止のための措置に関する事項、「業務継続計画の策定等」、「衛生管理等」のうち感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための対策に関する事項、「虐待の防止」

令和6年4月1日より適用（令和6年3月31日までは努力義務）

### 301 介護老人福祉施設

※点検結果の表示→  : OK (正しくできている),  : NG (正しくできていない),  : 非該当

個別サービスの質に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
設備	設備 (第3条、第40条)	・平面図に合致しているか【目視】	<input type="checkbox"/>	・平面図	<input type="checkbox"/>
		・使用目的に沿って使われているか【目視】	<input type="checkbox"/>		
運	内容及び手続の説明 及び同意 (第4条)	・入所(入居)申込者又はその家族への説明 と同意の手続きを取っているか	<input type="checkbox"/>	・重要事項説明書 (入所(入居)申込者又は家族の同意があっ たことがわかるもの)	<input type="checkbox"/>
		・重要事項説明書の内容に不備等はないか	<input type="checkbox"/>		
営	入退所 (第7条)	・サービスを受ける必要性が高いと認めら れる入所(入居)申込者を優先的に入所さ せているか	<input type="checkbox"/>	・アセスメントシート ・モニタリングシート ・施設サービス計画 ・入所検討委員会会議録	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		・入所(入居)者の心身の状況、生活歴、病 歴等の把握に努めているか	<input type="checkbox"/>		
		・入所(入居)者が居宅において日常生活を 営むことができるか、多職種(生活相談 員、介護職員、看護職員、介護支援専門員 等)で定期的に協議・検討しているか	<input type="checkbox"/>		

### 301 介護老人福祉施設

個別サービスの質に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	サービス提供の記録 (第8条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設サービス計画にある目標を達成するための具体的なサービスの内容が記載されているか</li> <li>日々のサービスについて、具体的な内容や入所(入居)者の心身の状況等を記録しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>     <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>サービス提供記録</li> <li>業務日誌</li> <li>モニタリングシート</li> </ul>	<input type="checkbox"/>     <input type="checkbox"/>
	指定介護福祉施設サービスの取扱方針 (第11条、第42条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>生命又は身体を保護するため、緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束等(身体拘束その他利用者の行動を制限する行為を含む)を行っていないか</li> <li>身体的拘束等の適正化を図っているか(身体的拘束等を行わない体制づくりを進める策を講じているか)</li> <li>やむを得ず身体的拘束等をしている場合、家族等に確認をしているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>     <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>身体的拘束等廃止に関する(適正化のための)指針</li> <li>身体的拘束等の適正化検討委員会名簿</li> <li>身体的拘束等の適正化検討委員会議事録</li> <li>(身体的拘束等がある場合)入所(入居)者の記録、家族への確認書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>     <input type="checkbox"/>



### 301 介護老人福祉施設

個別サービスの質に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	口腔衛生の管理 (第17条の3)	・各入所(入居)者の状態に応じた口腔衛生の管理を計画的に行っているか。	<input type="checkbox"/>	・口腔衛生の管理計画	<input type="checkbox"/>



### 301 介護老人福祉施設

※点検結果の表示→  : OK (正しくできている),  : NG (正しくできていない),  : 非該当

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
人 員	従業者の員数 (第2条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入所(入居)者に対し、従業者の員数は適切であるか</li> <li>・必要な専門職が揃っているか</li> <li>・専門職は必要な資格を有しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務実績表/タイムカード</li> <li>・勤務体制一覧表</li> <li>・従業者の資格証</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	受給資格等の確認 (第5条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・被保険者資格、要介護認定の有無、要介護認定の有効期限を確認しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護保険番号、有効期限等を確認している記録等</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	利用料等の受領 (第9条、第41条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入所(入居)者からの費用徴収は適切に行われているか</li> <li>・領収書を発行しているか</li> <li>・医療費控除の記載は適切か</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・請求書</li> <li>・領収書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

### 301 介護老人福祉施設

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	入所者の入院期間中の取扱い (第19条)	・概ね3か月以内に退院することが明らかに見込まれるときに適切な便宜を供与しているか	<input type="checkbox"/>	・サービス提供記録／業務日誌	<input type="checkbox"/>
	緊急時等の対応 (第20条の2)	・緊急時対応マニュアル等が整備されているか ・緊急事態が発生した場合、速やかに配置医師と連携をとっているか	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	・緊急時対応マニュアル ・サービス提供記録	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	管理者による管理 (第21条)	・管理者は常勤専従か、他の職務を兼務している場合、兼務体制は適切か	<input type="checkbox"/>	・管理者の雇用形態が分かる文書 ・管理者の勤務実績表／タイムカード	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

### 301 介護老人福祉施設

	<p>運営規程 (第 23 条、第 46 条)</p>	<p>・運営における以下の重要事項について定めているか</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 施設の目的及び運営の方針 <input type="checkbox"/></li> <li>2. 従業者の職種、員数及び職務の内容 <input type="checkbox"/></li> <li>3. 入所定員 <input type="checkbox"/></li> <li>4. 入所者に対する指定介護福祉施設サービスの内容及び利用料、その他の費用の額 <input type="checkbox"/></li> <li>5. 施設の利用に当たっての留意事項 <input type="checkbox"/></li> <li>6. 緊急時等における対応方法 <input type="checkbox"/></li> <li>7. 非常災害対策 <input type="checkbox"/></li> <li>8. 虐待の防止のための措置に関する事項 <input type="checkbox"/></li> <li>9. その他施設の運営に関する重要事項 <input type="checkbox"/></li> </ol> <p>(ユニット型)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 施設の目的及び運営の方針 <input type="checkbox"/></li> <li>2. 従業者の職種、員数及び職務の内容 <input type="checkbox"/></li> <li>3. 入居定員 <input type="checkbox"/></li> <li>4. ユニットの数及びユニットごとの入居定員 <input type="checkbox"/></li> <li>5. 入居者に対する指定介護福祉施設サービスの内容及び利用料その他の費用の額 <input type="checkbox"/></li> <li>6. 施設の利用に当たっての留意事項 <input type="checkbox"/></li> <li>7. 緊急時等における対応方法 <input type="checkbox"/></li> </ol>		<p>・運営規程</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
--	---------------------------------	---	--	--------------	---------------------------------

### 301 介護老人福祉施設

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
		8. 非常災害対策 9. 虐待の防止のための措置に関する事項 10. その他施設の運営に関する重要事項	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
	勤務体制の確保等 (第24条、第47条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス提供は施設の従業者によって行われているか</li> <li>・ 入所(入居)者の処遇に直接影響する業務を委託していないか</li> <li>・ 資質向上のために研修の機会を確保しているか</li> <li>・ 認知症介護に係る基礎的な研修を受講させるため必要な措置を講じているか</li> <li>・ 性的言動、優越的な関係を背景とした言動による就業環境が害されることの防止に向けた方針の明確化等の措置を講じているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 雇用の形態(常勤・非常勤)がわかる文書</li> <li>・ 研修計画、実施記録</li> <li>・ 方針、相談記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

### 301 介護老人福祉施設

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	業務継続計画の策定等 (第24条の2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症、非常災害発生時のサービスの継続実施及び早期の業務再開の計画（業務継続計画）の策定及び必要な措置を講じているか。</li> <li>・従業者に対する計画の周知、研修及び訓練を実施しているか</li> <li>・計画の見直しを行っているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務継続計画</li> <li>・研修及び訓練計画、実施記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	定員の遵守 (第25条、第48条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入所定員（又はユニット毎の入居定員）を上回っていないか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務日誌</li> <li>・国保連への請求書控え</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	非常災害対策 (第26条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・非常災害（火災、風水害、地震等）対応に係るマニュアルがあるか</li> <li>・非常災害時の連絡網等を用意されているか</li> <li>・防火管理に関する責任者を定めているか</li> <li>・避難・救出等の訓練を実施しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・非常災害時対応マニュアル（対応計画）</li> <li>・運営規程</li> <li>・避難・救出等訓練の記録</li> <li>・通報、連絡体制</li> <li>・消防署への届出</li> <li>・消防用設備点検の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

### 301 介護老人福祉施設

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	衛生管理等 (第 27 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 必要に応じて衛生管理について、保健所の助言、指導を求め、密接な連携を保っているか</li> <li>・ 感染症又は食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を講じているか</li> <li>・ 感染症又は食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会を 3 か月に 1 回開催しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための対策を検討する委員会名簿、委員会の記録</li> <li>・ 感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための指針</li> <li>・ 感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための研修の記録及び訓練の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	秘密保持等 (第 30 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 個人情報の利用に当たり、入所（入居）者から同意を得ているか</li> <li>・ 退職者を含む、従業者が入所（入居）者の秘密を保持することを誓約しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 個人情報同意書</li> <li>・ 従業者の秘密保持誓約書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	広告 (第 31 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 広告は虚偽又は誇大となっていないか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ パンフレット／チラシ</li> </ul>	<input type="checkbox"/>







## 302 介護老人保健施設

※点検結果の表示→  : OK (正しくできている),  : NG (正しくできていない),  : 非該当

個別サービスの質に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
施設及び設備	厚生労働省令で定める施設 (第3条、第41条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平面図に合致しているか【目視】</li> <li>・使用目的に沿って使われているか【目視】</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平面図</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	構造設備の基準 (第4条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平面図に合致しているか【目視】</li> <li>・使用目的に沿って使われているか【目視】</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平面図</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
運営	内容及び手続の説明及び同意 (第5条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入所(入居)申込者又はその家族への説明と同意の手続きを取っているか</li> <li>・重要事項説明書の内容に不備等はないか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・重要事項説明書 (入所(入居)申込者又は家族の同意があったことがわかるもの)</li> <li>・入所(入居)契約書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	入退所 (第8条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービスを受ける必要性が高いと認められる入所(入居)申込者を優先的に入所させているか</li> <li>・入所(入居)者の心身の状況、生活歴、病歴等の把握に努めているか</li> <li>・入所(入居)者が居宅において日常生活を営むことができるか、多職種(医師、薬剤師、看護・介護職員、支援相談員、介護支援専門員等)で定期的に協議・検討しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アセスメントシート</li> <li>・モニタリングシート</li> <li>・施設サービス計画</li> <li>・入所検討委員会会議録</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## 302 介護老人保健施設

個別サービスの質に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	サービスの提供の記録 (第9条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設サービス計画にある目標を達成するための具体的なサービスの内容が記載されているか</li> <li>日々のサービスについて、具体的な内容や利用者の心身の状況等を記録しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>     <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>サービス提供記録</li> <li>業務日誌</li> <li>モニタリングシート</li> </ul>	<input type="checkbox"/>     <input type="checkbox"/>
	指定介護老人保健施設サービスの取扱方針 (第13条、第43条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>生命又は身体を保護するため、緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束等(身体拘束その他利用者の行動を制限する行為を含む)を行っていないか</li> <li>身体的拘束等の適正化を図っているか(身体的拘束等を行わない体制づくりを進める策を講じているか)</li> <li>やむを得ず身体的拘束等をしている場合、家族等に確認をしているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>     <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>身体的拘束等廃止に関する(適正化のための)指針</li> <li>身体的拘束等の適正化検討委員会名簿</li> <li>身体的拘束等の適正化検討委員会議事録</li> <li>(身体的拘束等がある場合)入所(入居)者の記録、家族への確認書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>     <input type="checkbox"/>
	施設サービス計画の作成 (第14条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>入所(入居)者の心身の状況、希望等を踏まえて施設サービス計画が立てられているか</li> <li>アセスメントを適切に行っているか</li> <li>サービス担当者会議等により専門的意見</li> </ul>	<input type="checkbox"/>     <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設サービス計画(入所(入居)者又は家族の同意があったことがわかるもの)</li> <li>アセスメントシート</li> <li>サービス提供記録</li> <li>モニタリングシート</li> </ul>	<input type="checkbox"/>     <input type="checkbox"/>

## 302 介護老人保健施設

個別サービスの質に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
		を聴取しているか ・施設サービス計画を本人や家族に説明し、同意を得ているか ・施設サービス計画に基づいたケアの提供をしているか ・目標の達成状況は記録されているか ・達成状況に基づき、新たな施設サービス計画が立てられているか ・定期的にモニタリングを行っているか	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
	栄養管理 (第17条の2)	・各入所(入居)者の状態に応じた栄養管理を計画的に行っているか。	<input type="checkbox"/>	・栄養ケア計画 ・栄養状態の記録	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	口腔衛生の管理 (第17条の3)	・各入所(入居)者の状態に応じた口腔衛生の管理を計画的に行っているか。	<input type="checkbox"/>	・口腔衛生の管理計画	<input type="checkbox"/>
	看護及び医学的管理 の下における介護 (第18条、第44条)	・入浴回数は適切か、また、褥瘡予防体制は整備されているか	<input type="checkbox"/>	・サービス提供記録／業務日誌	<input type="checkbox"/>

## 302 介護老人保健施設

※点検結果の表示→  : OK (正しくできている),  : NG (正しくできていない),  : 非該当

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
人員	従業者の員数 (第2条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入所(入居)者に対し、従業者の員数は適切であるか</li> <li>・必要な専門職が揃っているか</li> <li>・専門職は必要な資格を有しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務実績表/タイムカード</li> <li>・勤務体制一覧表</li> <li>・従業者の資格証</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	受給資格等の確認 (第6条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・被保険者資格、要介護認定の有無、要介護認定の有効期限を確認しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護保険番号、有効期限等を確認している記録等</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	利用料等の受領 (第11条、第42条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入所(入居)者からの費用徴収は適切に行われているか</li> <li>・領収書を発行しているか</li> <li>・医療費控除の記載は適切か</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・請求書</li> <li>・領収書</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
運営	管理者による管理 (第23条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理者は常勤専従か、他の職務を兼務している場合、兼務体制は適切か</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理者の雇用形態が分かる文書</li> <li>・管理者の勤務実績表/タイムカード</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	運営規程 (第25条、第47条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営における以下の重要事項について定めているか</li> <li>1. 施設の目的及び運営の方針</li> <li>2. 従業者の職種、員数及び職務の内容</li> <li>3. 入所定員</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営規程</li> </ul>	<input type="checkbox"/>



### 302 介護老人保健施設

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
		を委託していないか ・ 資質向上のために研修の機会を確保しているか ・ 認知症介護に係る基礎的な研修を受講させるため必要な措置を講じているか ・ 性的言動、優越的な関係を背景とした言動による就業環境が害されることの防止に向けた方針の明確化等の措置を講じているか	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>		
	業務継続計画の策定等 (第 26 条の 2)	・ 感染症、非常災害発生時のサービスの継続実施及び早期の業務再開の計画（業務継続計画）の策定及び必要な措置を講じているか。 ・ 従業者に対する計画の周知、研修及び訓練を実施しているか ・ 計画の見直しを行っているか	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	・ 業務継続計画 ・ 研修及び訓練計画、実施記録	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	定員の遵守 (第 27 条、第 49 条)	・ 入所定員（又はユニット毎の入居定員）を上回っていないか	<input type="checkbox"/>	・ 業務日誌 ・ 国保連への請求書控え	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

## 302 介護老人保健施設

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	非常災害対策 (第 28 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・非常災害（火災、風水害、地震等）対応に係るマニュアルがあるか</li> <li>・非常災害時の連絡網等を用意されているか</li> <li>・防火管理に関する責任者を定めているか</li> <li>・避難・救出等の訓練を実施しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・非常災害時対応マニュアル（対応計画）</li> <li>・運営規程</li> <li>・避難・救出等訓練の記録</li> <li>・通報、連絡体制</li> <li>・消防署への届出</li> <li>・消防用設備点検の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	衛生管理等 (第 29 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要に応じて衛生管理について、保健所の助言、指導を求め、密接な連携を保っているか</li> <li>・感染症又は食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を講じているか</li> <li>・感染症又は食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会を 3 か月に 1 回開催しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための対策を検討する委員会名簿、委員会の記録</li> <li>・感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための指針</li> <li>・感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための研修の記録及び訓練の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	秘密保持等 (第 32 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報の利用に当たり、入所（入居）者から同意を得ているか</li> <li>・退職者を含む、従業員が入所（入居）者の秘密を保持することを誓約しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報同意書</li> <li>・従業員の秘密保持誓約書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

## 302 介護老人保健施設

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	苦情処理 (第34条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 苦情受付の窓口があるか</li> <li>・ 苦情の受付、内容等を記録、保管しているか</li> <li>・ 苦情の内容を踏まえたサービスの質向上の取組を行っているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 苦情の受付簿</li> <li>・ 苦情者への対応記録</li> <li>・ 苦情対応マニュアル</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>
	事故発生の防止及び発生時の対応 (第36条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事故が発生した場合の対応方法は定まっているか</li> <li>・ 市町村、家族等に報告しているか</li> <li>・ 事故状況、対応経過が記録されているか</li> <li>・ 損害賠償すべき事故が発生した場合に、速やかに賠償を行うための対策を講じているか</li> <li>・ 再発防止のための取組を行っているか</li> <li>・ 事故発生の防止のための委員会及び従業員に対する研修を定期的に行っているか</li> <li>・ 上記の措置を適切に実施するための担当者を設置しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事故発生の防止のための指針</li> <li>・ 事故対応マニュアル</li> <li>・ 市町村、家族等への報告記録</li> <li>・ 再発防止策の検討の記録</li> <li>・ ヒヤリハットの記録</li> <li>・ 事故発生の防止のための委員会議事録</li> <li>・ 研修記録</li> <li>・ 担当者を設置したことが分かる文書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>
	虐待の防止 (第36条の2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 虐待の発生・再発防止のための対策を検討する委員会を定期的を開催し、従業員に周知しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 委員会の開催記録</li> <li>・ 虐待の発生・再発防止の指針</li> <li>・ 研修及び訓練計画、実施記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>



## 302 介護老人保健施設

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・虐待の発生・再発防止の指針を整備しているか</li> <li>・従業者に対して虐待の発生・再発防止の研修及び訓練を実施しているか</li> <li>・上記の措置を適切に実施するための担当者を設置しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・担当者を設置したことが分かる文書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

注1) ( ) は介護老人保健施設の人員、施設及び設備並びに運営に関する基準（平成11年厚生省令第40号）の該当条項

注2) 指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準等の一部を改正する省令（令和3年厚生労働省令第9号）附則により施行期日の定めがある事項に係る確認項目及び確認文書の取扱いは次のとおりとする。

「栄養管理」、「口腔衛生の管理」、「運営規程」のうち虐待の防止のための措置に関する事項、「勤務体制の確保」のうち認知症介護に係る基礎的な研修を受講させるため必要な措置に関する事項、「業務継続計画の策定等」、「衛生管理等」のうち感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための訓練に関する事項、「虐待の防止」

令和6年4月1日より適用（令和6年3月31日までは努力義務）



### 303 介護療養型医療施設

※点検結果の表示→  : OK (正しくできている),  : NG (正しくできていない),  : 非該当

個別サービスの質に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
設備	構造設備 (第3～5条、第39～41条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平面図に合致しているか【目視】</li> <li>・使用目的に沿って使われているか【目視】</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平面図</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	内容及び手続の説明及び同意 (第6条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・患者又はその家族への説明と同意の手続きを取っているか</li> <li>・重要事項説明書の内容に不備等はないか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・重要事項説明書 (患者又は家族の同意があったことがわかるもの)</li> <li>・利用契約書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
運	入退院 (第9条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・患者の心身の状況、病歴、生活歴、指定居宅サービス等の利用状況等の把握に努めているか</li> <li>・退院の際は、居宅介護支援事業者や退院後の主治の医師に対し、必要な情報提供を行っているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アセスメントシート</li> <li>・モニタリングシート</li> <li>・施設サービス計画</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	サービスの提供の記録 (第10条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・提供した具体的なサービスの内容、提供日、入院患者の状況等を記録しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス提供記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

### 303 介護療養型医療施設

個別サービスの質に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	指定介護療養施設サービスの取扱方針 (第14条、第43条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 生命又は身体を保護するため、緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束等(身体的拘束その他入院患者の行動を制限する行為を含む)を行っていないか</li> <li>・ 身体的拘束等の適正化を図っているか(身体的拘束等を行わない体制づくりを進める策を講じているか)</li> <li>・ やむを得ず身体的拘束等をしている場合、家族等に確認をしているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>     <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 身体的拘束等廃止に関する(適正化のための)指針</li> <li>・ 身体的拘束等の適正化検討委員会名簿</li> <li>・ 身体的拘束の適正化検討委員会議事録</li> <li>・ (身体的拘束等がある場合)入院患者の記録、家族への確認書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

### 303 介護療養型医療施設

個別サービスの質に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	施設サービス計画の作成 (第15条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入院患者の心身の状況、希望等を踏まえて施設サービス計画が立てられているか</li> <li>・アセスメントを適切に行っているか</li> <li>・サービス担当者会議等により専門的意見を聴取しているか</li> <li>・施設サービス計画を本人や家族に説明し、同意を得ているか</li> <li>・施設サービス計画に基づいたケアの提供をしているか</li> <li>・目標の達成状況は記録されているか</li> <li>・達成状況に基づき、新たな施設サービス計画が立てられているか</li> <li>・定期的にモニタリングを行っているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設サービス計画（入院患者又は家族の同意があったことがわかるもの）</li> <li>・アセスメントシート</li> <li>・サービス提供記録</li> <li>・モニタリングシート</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	栄養管理 (第17条の2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各入院患者の状態に応じた栄養管理を計画的に行っているか。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・栄養ケア計画</li> <li>・栄養状態の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	口腔衛生の管理 (第17条の3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各入院患者の状態に応じた口腔衛生の管理を計画的に行っているか。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・口腔衛生の管理計画</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	看護及び医学的管理の下における介護 (第18条、第44条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入浴回数は適切か、また、褥瘡予防体制は整備されているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス提供記録／業務日誌</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

### 303 介護療養型医療施設

※点検結果の表示→  : OK (正しくできている),  : NG (正しくできていない),  : 非該当

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
人員	従業者の員数 (第2条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>患者に対し、従業者の員数は適切であるか</li> <li>必要な専門職が揃っているか</li> <li>専門職は必要な資格を有しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>勤務実績表／タイムカード</li> <li>勤務体制一覧表</li> <li>従業者の資格証</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	受給資格等の確認 (第7条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>被保険者資格、要介護認定の有無、要介護認定の有効期限を確認しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>介護保険番号、有効期限等を確認している記録等</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	運 営	利用料等の受領 (第12条、第42条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>患者からの費用徴収は適切に行われているか</li> <li>領収書を発行しているか</li> <li>医療費控除の記載は適切か</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>請求書</li> <li>領収書</li> </ul>
営	管理者の管理 (第22条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>同一敷地内等で、同時に他の介護保険施設や社会福祉施設を管理している場合、当該介護療養型医療施設の管理業務に支障がない状況であるか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>管理者の雇用形態が分かる文書</li> <li>管理者の勤務実績表／タイムカード</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

### 303 介護療養型医療施設

	<p>運営規程 (第24条、第47条)</p>	<p>・運営における以下の重要事項について定めているか</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 施設の目的及び運営の方針 <input type="checkbox"/></li> <li>2. 従業者の職種、員数及び職務の内容 <input type="checkbox"/></li> <li>3. 入院患者の定員 <input type="checkbox"/></li> <li>4. 入院患者に対する指定介護療養施設サービスの内容及び利用料、その他の費用の額 <input type="checkbox"/></li> <li>5. 施設の利用に当たっての留意事項 <input type="checkbox"/></li> <li>6. 非常災害対策 <input type="checkbox"/></li> <li>7. 虐待の防止のための措置に関する事項 <input type="checkbox"/></li> <li>8. その他施設の運営に関する重要事項 <input type="checkbox"/></li> </ol> <p>(ユニット型)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 施設の目的及び運営の方針 <input type="checkbox"/></li> <li>2. 従業者の職種、員数及び職務の内容 <input type="checkbox"/></li> <li>3. 入院患者の定員 <input type="checkbox"/></li> <li>4. ユニットの数及びユニットごとの入院患者の定員 <input type="checkbox"/></li> <li>5. 入院患者に対する指定介護療養施設サービスの内容及び利用料、その他の費用の額 <input type="checkbox"/></li> <li>6. 施設の利用に当たっての留意事項 <input type="checkbox"/></li> <li>7. 非常災害対策 <input type="checkbox"/></li> <li>8. 虐待の防止のための措置に関する事 <input type="checkbox"/></li> </ol>		<p>・運営規程</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
--	-----------------------------	---	--	--------------	---------------------------------

### 303 介護療養型医療施設

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
		項 9. その他施設の運営に関する重要事項	<input type="checkbox"/>		
	勤務体制の確保等 (第 25 条、第 48 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス提供は施設の従業者によって行われているか <input type="checkbox"/></li> <li>・ 入院患者の処遇に直接影響する業務を委託していないか <input type="checkbox"/></li> <li>・ ユニット型の場合の職員配置は適切か <input type="checkbox"/></li> <li>・ 資質向上のために研修の機会を確保しているか <input type="checkbox"/></li> <li>・ 認知症介護に係る基礎的な研修を受講させるため必要な措置を講じているか <input type="checkbox"/></li> <li>・ 性的言動、優越的な関係を背景とした言動による就業環境が害されることの防止に向けた方針の明確化等の措置を講じているか <input type="checkbox"/></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 雇用の形態（常勤・非常勤）がわかる文書 <input type="checkbox"/></li> <li>・ 研修計画、実施記録 <input type="checkbox"/></li> <li>・ 方針、相談記録 <input type="checkbox"/></li> </ul>	



### 303 介護療養型医療施設

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	業務継続計画の策定等 (第25条の2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症、非常災害発生時のサービスの継続実施及び早期の業務再開の計画（業務継続計画）の策定及び必要な措置を講じているか。</li> <li>・従業者に対する計画の周知、研修及び訓練を実施しているか</li> <li>・計画の見直しを行っているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務継続計画</li> <li>・研修及び訓練計画、実施記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	定員の遵守 (第26条、第49条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入院患者の定員及び病室の定員を上回っていないか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務日誌</li> <li>・国保連への請求書控え</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	非常災害対策 (第27条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・非常災害（火災、風水害、地震等）対応に係るマニュアルがあるか</li> <li>・非常災害時の連絡網等を用意されているか</li> <li>・防火管理に関する責任者を定めているか</li> <li>・避難・救出等の訓練を実施しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・非常災害時対応マニュアル（対応計画）</li> <li>・運営規程</li> <li>・避難・救出等訓練の記録</li> <li>・通報、連絡体制</li> <li>・消防署への届出</li> <li>・消防用設備点検の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

### 303 介護療養型医療施設

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	衛生管理等 (第 28 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 必要に応じて衛生管理について、保健所の助言、指導を求め、密接な連携を保っているか</li> <li>・ 感染症又は食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を講じているか</li> <li>・ 感染症又は食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会を 3 か月に 1 回開催しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための対策を検討する委員会名簿、委員会の記録</li> <li>・ 感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための指針</li> <li>・ 感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための研修の記録及び訓練の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	秘密保持等 (第 30 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 個人情報の利用に当たり、入院患者から同意を得ているか</li> <li>・ 退職者を含む、従業者が入院患者の秘密を保持することを誓約しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 個人情報同意書</li> <li>・ 従業者の秘密保持誓約書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	苦情処理 (第 32 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 苦情受付の窓口があるか</li> <li>・ 苦情の受付、内容等を記録、保管しているか</li> <li>・ 苦情の内容を踏まえたサービスの質向上の取組を行っているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 苦情の受付簿</li> <li>・ 苦情者への対応記録</li> <li>・ 苦情対応マニュアル</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>





## 304 介護医療院

※点検結果の表示→  : OK (正しくできている),  : NG (正しくできていない),  : 非該当

個別サービスの質に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
施設及び設備	厚生労働省令で定める施設 (第5条、第45条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平面図に合致しているか【目視】</li> <li>・使用目的に沿って使われているか【目視】</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平面図</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	構造設備の基準 (第6条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平面図に合致しているか【目視】</li> <li>・使用目的に沿って使われているか【目視】</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平面図</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
運営	内容及び手続の説明及び同意 (第7条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入所(入居)申込者又はその家族への説明と同意の手続きを取っているか</li> <li>・重要事項説明書の内容に不備等はないか</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・重要事項説明書 (入所(入居)申込者又は家族の同意があったことがわかるもの)</li> <li>・入所契約書</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	入退所 (第12条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービスを受ける必要性が高いと認められる入所(入居)申込者を優先的に入所させているか</li> <li>・入所(入居)者の心身の状況、生活歴、病歴等の把握に努めているか</li> <li>・入所(入居)者が居宅において日常生活を営むことができるか、多職種(医師、薬剤師、看護職員、介護職員、介護支援専門員等)で定期的に協議・検討しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アセスメントシート</li> <li>・モニタリングシート</li> <li>・施設サービス計画</li> <li>・入所検討委員会会議録</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## 304 介護医療院

個別サービスの質に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	サービスの提供の記録 (第13条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設サービス計画にある目標を達成するための具体的なサービスの内容が記載されているか</li> <li>日々のサービスについて、具体的な内容や利用者の心身の状況等を記録しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>     <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>サービス提供記録</li> <li>業務日誌</li> <li>モニタリングシート</li> </ul>	<input type="checkbox"/>     <input type="checkbox"/>
	介護医療院サービスの取扱方針 (第16条、第47条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>生命又は身体を保護するため、緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束等(身体的拘束その他利用者の行動を制限する行為を含む)を行っていないか</li> <li>身体的拘束等の適正化を図っているか(身体的拘束等を行わない体制づくりを進める策を講じているか)</li> <li>やむを得ず身体的拘束等をしている場合、家族等に確認をしているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>     <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>身体的拘束等廃止に関する(適正化のための)指針</li> <li>身体的拘束等の適正化検討委員会名簿</li> <li>身体的拘束等の適正化検討委員会議事録</li> <li>(身体的拘束等がある場合)入所(入居)者の記録、家族への確認書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>     <input type="checkbox"/>



### 304 介護医療院

個別サービスの質に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	看護及び医学的管理 の下における介護 (第21条、第48条)	・入浴回数は適切か、また、褥瘡予防体制は 整備されているか	<input type="checkbox"/>	・サービス提供記録／業務日誌	<input type="checkbox"/>



## 304 介護医療院

※点検結果の表示→  : OK (正しくできている),  : NG (正しくできていない),  : 非該当

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
人 員	従業者の員数 (第4条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入所(入居)者に対し、従業者の員数は適切であるか</li> <li>・必要な専門職が揃っているか</li> <li>・専門職は必要な資格を有しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務実績表/タイムカード</li> <li>・勤務体制一覧表</li> <li>・従業者の資格証</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	受給資格等の確認 (第10条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・被保険者資格、要介護認定の有無、要介護認定の有効期限を確認しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護保険番号、有効期限等を確認している記録等</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	利用料等の受領 (第14条、第46条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入所(入居)者からの費用徴収は適切に行われているか</li> <li>・領収書を発行しているか</li> <li>・医療費控除の記載は適切か</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・請求書</li> <li>・領収書</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
営	管理者による管理 (第26条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理者は常勤専従か、他の職務を兼務している場合、兼務体制は適切か</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理者の雇用形態が分かる文書</li> <li>・管理者の勤務実績表/タイムカード</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

### 304 介護医療院

	<p>運営規程 (第 29 条)</p>	<p>・運営における以下の重要事項について定めているか</p> <p>1. 施設の目的及び運営の方針 <input type="checkbox"/></p> <p>2. 従業者の職種、員数及び職務の内容 <input type="checkbox"/></p> <p>3. 入所定員（Ⅰ型療養床に係る入所定員の数、Ⅱ型療養床に係る入所定員の数及びその合計数をいう。） <input type="checkbox"/></p> <p>4. 入所者に対する介護医療院サービスの内容及び利用料その他の費用の額 <input type="checkbox"/></p> <p>5. 施設の利用に当たっての留意事項 <input type="checkbox"/></p> <p>6. 非常災害対策 <input type="checkbox"/></p> <p>7. 虐待の防止のための措置に関する事項 <input type="checkbox"/></p> <p>8. その他施設の運営に関する重要事項 <input type="checkbox"/></p> <p>(ユニット型)</p> <p>1. 施設の目的及び運営の方針 <input type="checkbox"/></p> <p>2. 従業者の職種、員数及び職務の内容 <input type="checkbox"/></p> <p>3. 入居定員（Ⅰ型療養床に係る入居定員の数、Ⅱ型療養床に係る入居定員の数及びその合計数をいう。） <input type="checkbox"/></p> <p>4. ユニットの数及びユニットごとの入院患者の定員 <input type="checkbox"/></p> <p>5. 入居者に対する介護医療院サービスの内容及び利用料、その他の費用の額 <input type="checkbox"/></p>		<p>・運営規程</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
--	--------------------------	---	--	--------------	---------------------------------

### 304 介護医療院

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
		6. 施設の利用に当たっての留意事項 7. 非常災害対策 8. 虐待の防止のための措置に関する事項 9. その他施設の運営に関する重要事項	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
	勤務体制の確保等 (第30条、第52条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス提供は施設の従業員によって行われているか</li> <li>・ 入所(入居)者の処遇に直接影響する業務を委託していないか</li> <li>・ 資質向上のために研修の機会を確保しているか</li> <li>・ 認知症介護に係る基礎的な研修を受講させるため必要な措置を講じているか</li> <li>・ 性的言動、優越的な関係を背景とした言動による就業環境が害されることの防止に向けた方針の明確化等の措置を講じているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 雇用の形態(常勤・非常勤)がわかる文書</li> <li>・ 研修計画、実施記録</li> <li>・ 方針、相談記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

### 304 介護医療院

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	業務継続計画の策定等 (第30条の2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症、非常災害発生時のサービスの継続実施及び早期の業務再開の計画（業務継続計画）の策定及び必要な措置を講じているか。</li> <li>・従業者に対する計画の周知、研修及び訓練を実施しているか</li> <li>・計画の見直しを行っているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務継続計画</li> <li>・研修及び訓練計画、実施記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	定員の遵守 (第31条、第53条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入所定員（又はユニット毎の入居定員）及び療養室の定員を上回っていないか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務日誌</li> <li>・国保連への請求書控え</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	非常災害対策 (第32条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・非常災害（火災、風水害、地震等）対応に係るマニュアルがあるか</li> <li>・非常災害時の連絡網等を用意されているか</li> <li>・防火管理に関する責任者を定めているか</li> <li>・避難・救出等の訓練を実施しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・非常災害時対応マニュアル（対応計画）</li> <li>・運営規程</li> <li>・避難・救出等訓練の記録</li> <li>・通報、連絡体制</li> <li>・消防署への届出</li> <li>・消防用設備点検の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

## 304 介護医療院

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	衛生管理等 (第 33 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 必要に応じて衛生管理について、保健所の助言、指導を求め、密接な連携を保っているか</li> <li>・ 感染症又は食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を講じているか</li> <li>・ 感染症又は食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会を 3 か月に 1 回開催しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための対策を検討する委員会名簿、委員会の記録</li> <li>・ 感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための指針</li> <li>・ 感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための研修の記録及び訓練の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	秘密保持等 (第 36 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 個人情報の利用に当たり、入所（入居）者から同意を得ているか</li> <li>・ 退職者を含む、従業者が入所（入居）者の秘密を保持することを誓約しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 個人情報同意書</li> <li>・ 従業者の秘密保持誓約書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	苦情処理 (第 38 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 苦情受付の窓口があるか</li> <li>・ 苦情の受付、内容等を記録、保管しているか</li> <li>・ 苦情の内容を踏まえたサービスの質向上の取組を行っているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 苦情の受付簿</li> <li>・ 苦情者への対応記録</li> <li>・ 苦情対応マニュアル</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>



## 304 介護医療院

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	虐待の防止 (第40条の2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・虐待の発生・再発防止のための対策を検討する委員会を定期的に開催し、従業員に周知しているか</li> <li>・虐待の発生・再発防止の指針を整備しているか</li> <li>・従業員に対して虐待の発生・再発防止の研修及び訓練を実施しているか</li> <li>・上記の措置を適切に実施するための担当者を設置しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>     <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・委員会の開催記録</li> <li>・虐待の発生・再発防止の指針</li> <li>・研修及び訓練計画、実施記録</li> <li>・担当者を設置したことが分かる文書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>     <input type="checkbox"/>

注1) ( ) は介護医療院の人員、施設及び設備並びに運営に関する基準（平成30年厚生労働省令第5号）の該当条項

注2) 指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準等の一部を改正する省令（令和3年厚生労働省令第9号）附則により施行期日の定めがある事項に係る確認項目及び確認文書の取扱いは次のとおりとする。

「栄養管理」、「口腔衛生の管理」、「運営規程」のうち虐待の防止のための措置に関する事項、「勤務体制の確保」のうち認知症介護に係る基礎的な研修を受講させるため必要な措置に関する事項、「業務継続計画の策定等」、「衛生管理等」のうち感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための訓練に関する事項（訓練の記録）、「虐待の防止」

令和6年4月1日より適用（令和6年3月31日までは努力義務）





## 401 介護予防訪問入浴介護

※点検結果の表示→  : OK (正しくできている),  : NG (正しくできていない),  : 非該当

個別サービスの質に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
運	内容及び手続の説明及び同意 (第49条の2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用申込者又はその家族への説明と同意の手続きを取っているか</li> <li>・重要事項説明書の内容に不備等はないか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・重要事項説明書 (利用申込者又は家族の同意があったことがわかるもの)</li> <li>・利用契約書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	心身の状況等の把握 (第49条の7)	・サービス担当者会議等に参加し、利用者の心身の状況把握に努めているか	<input type="checkbox"/>	・サービス担当者会議の記録	<input type="checkbox"/>
	介護予防支援事業者等との連携 (第49条の8)	・サービス担当者会議等を通じて介護予防支援事業者や他サービスと連携しているか	<input type="checkbox"/>	・サービス担当者会議の記録	<input type="checkbox"/>
営	介護予防サービス計画に沿ったサービスの提供 (第49条の10)	・介護予防サービス計画等に沿ったサービスが提供されているか	<input type="checkbox"/>	・介護予防サービス計画	<input type="checkbox"/>
	サービス提供の記録 (第49条の13)	・サービスの提供日及び内容、利用者の心身の状況等を記録しているか	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護予防サービス計画</li> <li>・サービス提供記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## 401 介護予防訪問入浴介護

※点検結果の表示→  : OK (正しくできている),  : NG (正しくできていない),  : 非該当

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
人員	従業者の員数 (第47条)	・従業者の員数は適切であるか	<input type="checkbox"/>	・勤務実績表／タイムカード ・勤務体制一覧表 ・従業者の資格証	<input type="checkbox"/>
		・必要な資格は有しているか	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	管理者 (第48条)	・管理者は常勤専従か、他の職務を兼務している場合、兼務体制は適切か	<input type="checkbox"/>	・管理者の雇用形態が分かる文書 ・管理者の勤務実績表／タイムカード	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
運営	受給資格等の確認 (第49条の5)	・被保険者資格、要支援認定の有無、要支援認定の有効期限を確認しているか	<input type="checkbox"/>	・介護保険番号、有効期限等を確認している記録等	<input type="checkbox"/>
	利用料等の受領 (第50条)	・利用者からの費用徴収は適切に行われているか ・領収書を発行しているか ・医療費控除の記載は適切か	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	・請求書 ・領収書	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	緊急時等の対応 (第51条)	・緊急時対応マニュアル等が整備されているか ・緊急事態が発生した場合、速やかに主治の医師又は協力医療機関に連絡しているか	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	・緊急時対応マニュアル ・サービス提供記録	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## 401 介護予防訪問入浴介護

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	運営規程 (第53条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 運営における以下の重要事項について定めているか</li> <li>1. 事業の目的及び運営の方針 <input type="checkbox"/></li> <li>2. 従業者の職種、員数及び職務の内容 <input type="checkbox"/></li> <li>3. 営業日及び営業時間 <input type="checkbox"/></li> <li>4. 指定介護予防訪問入浴介護の内容及び     利用料その他の費用の額 <input type="checkbox"/></li> <li>5. 通常の事業の実施地域 <input type="checkbox"/></li> <li>6. サービスの利用に当たっての留意事項 <input type="checkbox"/></li> <li>7. 緊急時等における対応方法 <input type="checkbox"/></li> <li>8. 虐待の防止のための措置に関する事項 <input type="checkbox"/></li> <li>9. その他運営に関する重要事項 <input type="checkbox"/></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 運営規程</li> </ul>	<input type="checkbox"/>



## 401 介護予防訪問入浴介護

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	衛生管理等 (第 53 条の 3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を講じているか</li> <li>・ 感染症又は食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会を 6 か月に 1 回開催しているか</li> <li>・ 従業者の日々の感染罹患状況や健康状態を確認しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>     <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための対策を検討する委員会名簿、委員会の記録</li> <li>・ 感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための指針</li> <li>・ 感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための研修の記録及び訓練の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>     <input type="checkbox"/>
	秘密保持等 (第 53 条の 5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 個人情報の利用に当たり、利用者（利用者の情報）及び家族（利用者家族の情報）から同意を得ているか</li> <li>・ 退職者を含む、従業者が利用者の秘密を保持することを誓約しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>     <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 個人情報同意書</li> <li>・ 従業者の秘密保持誓約書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>     <input type="checkbox"/>
	広告 (第 53 条の 6)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 広告は虚偽又は誇大となっていないか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ パンフレット／チラシ</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

## 401 介護予防訪問入浴介護

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	苦情処理 (第 53 条の 8)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 苦情受付の窓口があるか</li> <li>・ 苦情の受付、内容等を記録、保管しているか</li> <li>・ 苦情の内容を踏まえたサービスの質の向上の取組を行っているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>     <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 苦情の受付簿</li> <li>・ 苦情者への対応記録</li> <li>・ 苦情対応マニュアル</li> </ul>	<input type="checkbox"/>     <input type="checkbox"/>
	事故発生時の対応 (第 53 条の 10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事故が発生した場合の対応方法は定まっているか</li> <li>・ 市町村、家族、介護予防支援事業者等に報告しているか</li> <li>・ 事故状況、対応経過が記録されているか</li> <li>・ 損害賠償すべき事故が発生した場合に、速やかに賠償を行うための対策を講じているか</li> <li>・ 再発防止のための取組を行っているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>          <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事故対応マニュアル</li> <li>・ 市町村、家族、介護予防支援事業者等への報告記録</li> <li>・ 再発防止策の検討の記録</li> <li>・ ヒヤリハットの記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>          <input type="checkbox"/>







## 402 介護予防訪問看護

※点検結果の表示→  : OK (正しくできている),  : NG (正しくできていない),  : 非該当

個別サービスの質に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
運	内容及び手続の説明及び同意 (第49条の2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用申込者又はその家族への説明と同意の手続きを取っているか</li> <li>・重要事項説明書の内容に不備等はないか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・重要事項説明書 (利用申込者又は家族の同意があったことがわかるもの)</li> <li>・利用契約書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	心身の状況等の把握 (第49条の7)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス担当者会議等に参加し、利用者の心身の状況把握に努めているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス担当者会議の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	介護予防支援事業者等との連携 (第67条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス担当者会議等を通じて介護予防支援事業者や他サービスと連携しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス担当者会議の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
営	介護予防サービス計画に沿ったサービスの提供 (第49条の10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護予防サービス計画に沿ったサービスが提供されているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護予防サービス計画</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	サービス提供の記録 (第49条の13)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護予防訪問看護計画にある目標を達成するための具体的なサービスの内容が記載されているか</li> <li>・日々のサービスについて、具体的な内容や利用者の心身の状況等を記録しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス提供記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>



## 402 介護予防訪問看護

※点検結果の表示→  : OK (正しくできている),  : NG (正しくできていない),  : 非該当

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
人 員	従業者の員数 (第 63 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者に対し、従業者の員数は適切であるか</li> <li>専門職は必要な資格を有しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>勤務実績表／タイムカード</li> <li>勤務体制一覧表</li> <li>従業者の資格証</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	管理者 (第 64 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>管理者は常勤専従か、他の職務を兼務している場合、兼務体制は適切か</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>管理者の雇用形態が分かる文書</li> <li>管理者の勤務実績表／タイムカード</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
運 営	受給資格等の確認 (第 49 条の 5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>被保険者資格、要支援認定の有無、要支援認定の有効期限を確認しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>介護保険番号、有効期限等を確認している記録等</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	利用料等の受領 (第 69 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者からの費用徴収は適切に行われているか</li> <li>領収書を発行しているか</li> <li>医療費控除の記載は適切か</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>請求書</li> <li>領収書</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	緊急時等の対応 (第 71 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>緊急時対応マニュアル等が整備されているか</li> <li>緊急事態が発生した場合、速やかに主治の医師に連絡しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>緊急時対応マニュアル</li> <li>サービス提供記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## 402 介護予防訪問看護

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	運営規程 (第72条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 運営における以下の重要事項について定めているか</li> <li>1. 事業の目的及び運営の方針 <input type="checkbox"/></li> <li>2. 従業者の職種、員数及び職務の内容 <input type="checkbox"/></li> <li>3. 営業日及び営業時間 <input type="checkbox"/></li> <li>4. 指定介護予防訪問看護の内容及び利用料その他の費用の額 <input type="checkbox"/></li> <li>5. 通常の事業の実施地域 <input type="checkbox"/></li> <li>6. 緊急時等における対応方法 <input type="checkbox"/></li> <li>7. 虐待の防止のための措置に関する事項 <input type="checkbox"/></li> <li>8. その他運営に関する重要事項 <input type="checkbox"/></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 運営規程</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	勤務体制の確保等 (第72条の2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス提供は事業所の従業者によって行われているか <input type="checkbox"/></li> <li>・ 資質向上のために研修の機会を確保しているか <input type="checkbox"/></li> <li>・ 性的言動、優越的な関係を背景とした言動による就業環境が害されることの防止に向けた方針の明確化等の措置を講じているか <input type="checkbox"/></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 雇用の形態（常勤・非常勤）がわかる文書 <input type="checkbox"/></li> <li>・ 研修計画、実施記録 <input type="checkbox"/></li> <li>・ 方針、相談記録 <input type="checkbox"/></li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>



## 402 介護予防訪問看護

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果	
広告 (第 53 条の 6)	・ 広告は虚偽又は誇大となっていないか	<input type="checkbox"/>	・ パンフレット／チラシ	<input type="checkbox"/>	
苦情処理 (第 53 条の 8)	・ 苦情受付の窓口があるか ・ 苦情の受付、内容等を記録、保管しているか ・ 苦情の内容を踏まえたサービスの質向上の取組を行っているか	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	・ 苦情の受付簿 ・ 苦情者への対応記録 ・ 苦情対応マニュアル	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
事故発生時の対応 (第 53 条の 10)	・ 事故が発生した場合の対応方法は定まっているか ・ 市町村、家族、介護予防支援事業者等に報告しているか ・ 事故状況、対応経過が記録されているか ・ 損害賠償すべき事故が発生した場合に、速やかに賠償を行うための対策を講じているか ・ 再発防止のための取組を行っているか	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	・ 事故対応マニュアル ・ 市町村、家族、介護予防支援事業者等への報告記録 ・ 再発防止策の検討の記録 ・ ヒヤリハットの記録	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
虐待の防止 (第 53 条の 10 の 2)	・ 虐待の発生・再発防止のための対策を検討する委員会を定期的に行き開催し、従業員に周知しているか ・ 虐待の発生・再発防止の指針を整備しているか	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	・ 委員会の開催記録 ・ 虐待の発生・再発防止の指針 ・ 研修計画、実施記録 ・ 担当者を設置したことが分かる文書	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

## 402 介護予防訪問看護

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 従業者に対して虐待の発生・再発防止の研修を実施しているか</li> <li>・ 上記の措置を適切に実施するための担当者を設置しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>		

注1) ( ) は指定介護予防サービス等の事業の人員、設備及び運営並びに指定介護予防サービス等に係る介護予防のための効果的な支援の方法に関する基準（平成18年厚生労働省令第35号）の該当条項

注2) 指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準等の一部を改正する省令（令和3年厚生労働省令第9号）附則により施行期日の定めがある事項に係る確認項目及び確認文書の取扱いは次のとおりとする。

「運営規程」のうち虐待の防止のための措置に関する事項、「業務継続計画の策定等」、「衛生管理等」のうち感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための対策に関する事項、「虐待の防止」

令和6年4月1日より適用（令和6年3月31日までは努力義務）





## 403 介護予防訪問リハビリテーション

※点検結果の表示→  : OK (正しくできている),  : NG (正しくできていない),  : 非該当

個別サービスの質に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
運	内容及び手続の説明及び同意 (第49条の2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用申込者又はその家族への説明と同意の手続きを取っているか</li> <li>・重要事項説明書の内容に不備等はないか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・重要事項説明書 (利用申込者又は家族の同意があったことがわかるもの)</li> <li>・利用契約書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	心身の状況等の把握 (第49条の7)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス担当者会議等に参加し、利用者の心身の状況把握に努めているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス担当者会議の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	介護予防支援事業者等との連携 (第67条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス担当者会議等を通じて介護予防支援事業者や他サービスと連携しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス担当者会議の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
営	介護予防サービス計画に沿ったサービスの提供 (第49条の10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護予防サービス計画に沿ったサービスが提供されているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護予防サービス計画</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	サービス提供の記録 (第49条の13)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービスの提供日及び内容、利用者の心身の状況等を記録しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護予防サービス計画</li> <li>・サービス提供記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>



## 403 介護予防訪問リハビリテーション

※点検結果の表示→  : OK (正しくできている),  : NG (正しくできていない),  : 非該当

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
人員	従業者の員数 (第79条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・従業者の員数は適切であるか</li> <li>・必要な資格は有しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務実績表／タイムカード</li> <li>・勤務体制一覧表</li> <li>・従業者の資格証</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	受給資格等の確認 (第49条の5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・被保険者資格、要支援認定の有無、要支援認定の有効期限を確認しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護保険番号、有効期限等を確認している記録等</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
運営	利用料等の受領 (第81条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者からの費用徴収は適切に行われているか</li> <li>・領収書を発行しているか</li> <li>・医療費控除の記載は適切か</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・請求書</li> <li>・領収書</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	運営規程 (第82条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営における以下の重要事項について定めているか</li> <li>1. 事業の目的及び運営の方針</li> <li>2. 従業者の職種、員数及び職務の内容</li> <li>3. 営業日及び営業時間</li> <li>4. 指定介護予防訪問リハビリテーションの利用料及びその他の費用の額</li> <li>5. 通常の事業の実施地域</li> <li>6. 虐待の防止のための措置に関する事項</li> <li>7. その他運営に関する重要事項</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営規程</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

## 403 介護予防訪問リハビリテーション

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	勤務体制の確保等 (第 72 条の 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス提供は事業所の従業者によって行われているか</li> <li>・ 資質向上のために研修の機会を確保しているか</li> <li>・ 性的言動、優越的な関係を背景とした言動による就業環境が害されることの防止に向けた方針の明確化等の措置を講じているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 雇用の形態（常勤・非常勤）がわかる文書</li> <li>・ 研修計画、実施記録</li> <li>・ 方針、相談記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	業務継続計画の策定等 (第 53 条の 2 の 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 感染症、非常災害発生時のサービスの継続実施及び早期の業務再開の計画（業務継続計画）の策定及び必要な措置を講じているか。</li> <li>・ 従業者に対する計画の周知、研修及び訓練を実施しているか</li> <li>・ 計画の見直しを行っているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 業務継続計画</li> <li>・ 研修及び訓練計画、実施記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

## 403 介護予防訪問リハビリテーション

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	衛生管理等 (第 53 条の 3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を講じているか</li> <li>・ 感染症又は食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会を 6 か月に 1 回開催しているか</li> <li>・ 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士の日々の感染罹患状況や健康状態を確認しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための対策を検討する委員会名簿、委員会の記録</li> <li>・ 感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための指針</li> <li>・ 感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための研修の記録及び訓練の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	秘密保持等 (第 53 条の 5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 個人情報の利用に当たり、利用者（利用者の情報）及び家族（利用者家族の情報）から同意を得ているか</li> <li>・ 退職者を含む、従業者が利用者の秘密を保持することを誓約しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 個人情報同意書</li> <li>・ 従業者の秘密保持誓約書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	苦情処理 (第 53 条の 8)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 苦情受付の窓口があるか</li> <li>・ 苦情の受付、内容等を記録、保管しているか</li> <li>・ 苦情の内容を踏まえたサービスの質の向上の取組を行っているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 苦情の受付簿</li> <li>・ 苦情者への対応記録</li> <li>・ 苦情対応マニュアル</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## 403 介護予防訪問リハビリテーション

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	事故発生時の対応 (第 53 条の 10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事故が発生した場合の対応方法は定まっているか <input type="checkbox"/></li> <li>・ 市町村、家族、介護予防支援事業者等に報告しているか <input type="checkbox"/></li> <li>・ 事故状況、対応経過が記録されているか <input type="checkbox"/></li> <li>・ 損害賠償すべき事故が発生した場合に、速やかに賠償を行うための対策を講じているか <input type="checkbox"/></li> <li>・ 再発防止のための取組を行っているか <input type="checkbox"/></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事故対応マニュアル <input type="checkbox"/></li> <li>・ 市町村、家族、介護予防支援事業者等への報告記録 <input type="checkbox"/></li> <li>・ 再発防止策の検討の記録 <input type="checkbox"/></li> <li>・ ヒヤリハットの記録 <input type="checkbox"/></li> </ul>	
	虐待の防止 (第 53 条の 10 の 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 虐待の発生・再発防止のための対策を検討する委員会を定期的開催し、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士に周知しているか <input type="checkbox"/></li> <li>・ 虐待の発生・再発防止の指針を整備しているか <input type="checkbox"/></li> <li>・ 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士に対して虐待の発生・再発防止の研修を実施しているか <input type="checkbox"/></li> <li>・ 上記の措置を適切に実施するための担当者を設置しているか <input type="checkbox"/></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 委員会の開催記録 <input type="checkbox"/></li> <li>・ 虐待の発生・再発防止の指針 <input type="checkbox"/></li> <li>・ 研修計画、実施記録 <input type="checkbox"/></li> <li>・ 担当者を設置したことが分かる文書 <input type="checkbox"/></li> </ul>	

## 403 介護予防訪問リハビリテーション

注1) ( ) は指定介護予防サービス等の事業の人員、設備及び運営並びに指定介護予防サービス等に係る介護予防のための効果的な支援の方法に関する基準（平成18年厚生労働省令第35号）の該当条項

注2) 指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準等の一部を改正する省令（令和3年厚生労働省令第9号）附則により施行期日の定めがある事項に係る確認項目及び確認文書の取扱いは次のとおりとする。

「運営規程」のうち虐待の防止のための措置に関する事項、「業務継続計画の策定等」、「衛生管理等」のうち感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための対策に関する事項、「虐待の防止」

令和6年4月1日より適用（令和6年3月31日までは努力義務）





## 404 介護予防居宅療養管理指導

※点検結果の表示→  : OK (正しくできている),  : NG (正しくできていない),  : 非該当

個別サービスの質に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
運	内容及び手続の説明及び同意 (第49条の2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用申込者又はその家族への説明と同意の手続きを取っているか</li> <li>・重要事項説明書の内容に不備等はないか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・重要事項説明書 (利用申込者又は家族の同意があったことがわかるもの)</li> <li>・利用契約書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	心身の状況等の把握 (第49条の7)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス担当者会議等に参加し、利用者の心身の状況把握に努めているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス担当者会議の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	介護予防支援事業者等との連携 (第67条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス担当者会議等を通じて介護予防支援事業者や他サービスと連携しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス担当者会議の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
営	介護予防サービス計画に沿ったサービスの提供 (第49条の10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護予防サービス計画に沿ったサービスが提供されているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護予防サービス計画</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	サービス提供の記録 (第49条の13)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービスの提供日及び内容、利用者の心身の状況等を記録しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護予防サービス計画</li> <li>・サービス提供記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## 404 介護予防居宅療養管理指導

※点検結果の表示→  : OK (正しくできている),  : NG (正しくできていない),  : 非該当

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
人員	従業者の員数 (第 88 条)	・従業者の員数は適切であるか	<input type="checkbox"/>	・勤務実績表／タイムカード ・勤務体制一覧表 ・従業者の資格証	<input type="checkbox"/>
		・必要な資格は有しているか	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
運  営	受給資格等の確認 (第 49 条の 5)	・被保険者資格、要支援認定の有無、要支援認定の有効期限を確認しているか	<input type="checkbox"/>	・介護保険番号、有効期限等を確認している記録等	<input type="checkbox"/>
	利用料等の受領 (第 90 条)	・利用者からの費用徴収は適切に行われているか ・領収書を発行しているか ・医療費控除の記載は適切か	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	・請求書 ・領収書	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>



## 404 介護予防居宅療養管理指導

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	業務継続計画の策定等 (第53条の2の2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症、非常災害発生時のサービスの継続実施及び早期の業務再開の計画（業務継続計画）の策定及び必要な措置を講じているか。</li> <li>・従業者に対する計画の周知、研修及び訓練を実施しているか</li> <li>・計画の見直しを行っているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務継続計画</li> <li>・研修及び訓練計画、実施記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	衛生管理等 (第53条の3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を講じているか</li> <li>・感染症又は食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会を6か月に1回開催しているか</li> <li>・従業者の日々の感染罹患状況や健康状態を確認しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための対策を検討する委員会名簿、委員会の記録</li> <li>・感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための指針</li> <li>・感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための研修の記録及び訓練の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	秘密保持等 (第53条の5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報の利用に当たり、利用者（利用者の情報）及び家族（利用者家族の情報）から同意を得ているか</li> <li>・退職者を含む、従業者が利用者の秘密を保持することを誓約しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報同意書</li> <li>・従業者の秘密保持誓約書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

## 404 介護予防居宅療養管理指導

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	苦情処理 (第 53 条の 8)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 苦情受付の窓口があるか</li> <li>・ 苦情の受付、内容等を記録、保管しているか</li> <li>・ 苦情の内容を踏まえたサービスの質の向上の取組を行っているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 苦情の受付簿</li> <li>・ 苦情者への対応記録</li> <li>・ 苦情対応マニュアル</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>
	事故発生時の対応 (第 53 条の 10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事故が発生した場合の対応方法は定まっているか</li> <li>・ 市町村、家族、介護予防支援事業者等に報告しているか</li> <li>・ 事故状況、対応経過が記録されているか</li> <li>・ 損害賠償すべき事故が発生した場合に、速やかに賠償を行うための対策を講じているか</li> <li>・ 再発防止のための取組を行っているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事故対応マニュアル</li> <li>・ 市町村、家族、介護予防支援事業者等への報告記録</li> <li>・ 再発防止策の検討の記録</li> <li>・ ヒヤリハットの記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>

## 404 介護予防居宅療養管理指導

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	虐待の防止 (第53条の10の2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・虐待の発生・再発防止のための対策を検討する委員会を定期的に開催し、従業員に周知しているか</li> <li>・虐待の発生・再発防止の指針を整備しているか</li> <li>・従業員に対して虐待の発生・再発防止の研修を実施しているか</li> <li>・上記の措置を適切に実施するための担当者を設置しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>     <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・委員会の開催記録</li> <li>・虐待の発生・再発防止の指針</li> <li>・研修計画、実施記録</li> <li>・担当者を設置したことが分かる文書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>     <input type="checkbox"/>

注1) ( ) は指定介護予防サービス等の事業の人員、設備及び運営並びに指定介護予防サービス等に係る介護予防のための効果的な支援の方法に関する基準(平成18年厚生労働省令第35号)の該当条項

注2) 指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準等の一部を改正する省令(令和3年厚生労働省令第9号)附則により施行期日の定めがある事項に係る確認項目及び確認文書の取扱いは次のとおりとする。

「運営規程」のうち虐待の防止のための措置に関する事項、「業務継続計画の策定等」、「衛生管理等」のうち感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための対策に関する事項、「虐待の防止」

令和6年4月1日より適用(令和6年3月31日までは努力義務)

## 405 介護予防通所リハビリテーション

※点検結果の表示→  : OK (正しくできている),  : NG (正しくできていない),  : 非該当

個別サービスの質に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
設備	設備及び備品等 (第 118 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 平面図に合致しているか【目視】</li> <li>・ 使用目的に沿って使われているか【目視】</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 平面図</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	内容及び手続の説明 及び同意 (第 49 条の 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用申込者又はその家族への説明と同意の手続きを取っているか</li> <li>・ 重要事項説明書の内容に不備等はないか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 重要事項説明書 (利用申込者又は家族の同意があったことがわかるもの)</li> <li>・ 利用契約書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
運	心身の状況等の把握 (第 49 条の 7)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス担当者会議等に参加し、利用者の心身の状況把握に努めているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス担当者会議の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
営	介護予防支援事業者 等との連携 (第 67 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス担当者会議等を通じて介護予防支援事業者や他サービスと連携しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス担当者会議の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	介護予防サービス計画に沿ったサービスの提供 (第 49 条の 10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 介護予防サービス計画に沿ったサービスが提供されているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 介護予防サービス計画</li> </ul>	<input type="checkbox"/>





## 405 介護予防通所リハビリテーション

※点検結果の表示→  : OK (正しくできている),  : NG (正しくできていない),  : 非該当

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
人員	従業者の員数 (第 117 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・従業者の員数は適切であるか</li> <li>・必要な資格は有しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務実績表／タイムカード</li> <li>・勤務体制一覧表</li> <li>・従業者の資格証</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	受給資格等の確認 (第 49 条の 5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・被保険者資格、要支援認定の有無、要支援認定の有効期限を確認しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護保険番号、有効期限等を確認している記録等</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
運	利用料等の受領 (第 118 条の 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者からの費用徴収は適切に行われているか</li> <li>・領収書を発行しているか</li> <li>・医療費控除の記載は適切か</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・請求書</li> <li>・領収書</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	緊急時等の対応 (第 118 条の 3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急時対応マニュアル等が整備されているか</li> <li>・緊急事態が発生した場合、速やかに主治の医師に連絡しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急時対応マニュアル</li> <li>・サービス提供記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## 405 介護予防通所リハビリテーション

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	運営規程 (第120条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 運営における以下の重要事項について定めているか</li> <li>1. 事業の目的及び運営の方針 <input type="checkbox"/></li> <li>2. 従業者の職種、員数及び職務の内容 <input type="checkbox"/></li> <li>3. 営業日及び営業時間 <input type="checkbox"/></li> <li>4. 指定介護予防通所リハビリテーションの利用定員 <input type="checkbox"/></li> <li>5. 指定介護予防通所リハビリテーションの内容及び利用料その他の費用の額 <input type="checkbox"/></li> <li>6. 通常の事業の実施地域 <input type="checkbox"/></li> <li>7. サービス利用に当たっての留意事項 <input type="checkbox"/></li> <li>8. 非常災害対策 <input type="checkbox"/></li> <li>9. 虐待の防止のための措置に関する事項 <input type="checkbox"/></li> <li>10. その他運営に関する重要事項 <input type="checkbox"/></li> </ul>		・ 運営規程	<input type="checkbox"/>



## 405 介護予防通所リハビリテーション

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	非常災害対策 (第 120 条の 4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・非常災害（火災、風水害、地震等）対応に係るマニュアルがあるか</li> <li>・非常災害時の連絡網等を用意されているか</li> <li>・防火管理に関する責任者を定めているか</li> <li>・避難・救出等の訓練を実施しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・非常災害時対応マニュアル（対応計画）</li> <li>・運営規程</li> <li>・避難・救出等訓練の記録</li> <li>・通報、連絡体制</li> <li>・消防署への届出</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	衛生管理等 (第 121 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を講じているか</li> <li>・感染症又は食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会を 6 か月に 1 回開催しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための対策を検討する委員会名簿、委員会の記録</li> <li>・感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための指針</li> <li>・感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための研修の記録及び訓練の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	秘密保持等 (第 53 条の 5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報の利用に当たり、利用者（利用者の情報）及び家族（利用者家族の情報）から同意を得ているか</li> <li>・退職者を含む、従業者が利用者の秘密を保持することを誓約しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報同意書</li> <li>・従業者の秘密保持誓約書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

## 405 介護予防通所リハビリテーション

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	苦情処理 (第 53 条の 8)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 苦情受付の窓口があるか</li> <li>・ 苦情の受付、内容等を記録、保管しているか</li> <li>・ 苦情の内容を踏まえたサービスの質の向上の取組を行っているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 苦情の受付簿</li> <li>・ 苦情者への対応記録</li> <li>・ 苦情対応マニュアル</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>
	事故発生時の対応 (第 53 条の 10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事故が発生した場合の対応方法は定まっているか</li> <li>・ 市町村、家族、介護予防支援事業者等に報告しているか</li> <li>・ 事故状況、対応経過が記録されているか</li> <li>・ 損害賠償すべき事故が発生した場合に、速やかに賠償を行うための対策を講じているか</li> <li>・ 再発防止のための取組を行っているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事故対応マニュアル</li> <li>・ 市町村、家族、介護予防支援事業者等への報告記録</li> <li>・ 再発防止策の検討の記録</li> <li>・ ヒヤリハットの記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>



## 406 介護予防短期入所生活介護

※点検結果の表示→  : OK (正しくできている),  : NG (正しくできていない),  : 非該当

個別サービスの質に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
設備	設備及び備品等 (第132条、第153条)	・平面図に合致しているか【目視】	<input type="checkbox"/>	・平面図	<input type="checkbox"/>
		・使用目的に沿って使われているか【目視】	<input type="checkbox"/>		
運	内容及び手続の説明 及び同意 (第133条)	・利用申込者又はその家族への説明と同意 の手続きを取っているか	<input type="checkbox"/>	・重要事項説明書 (利用申込者又は家族の同意があったこと がわかるもの)	<input type="checkbox"/>
		・重要事項説明書の内容に不備等はないか	<input type="checkbox"/>		・利用契約書
営	心身の状況等の把握 (第49条の7)	・サービス担当者会議等に参加し、利用者 の心身の状況把握に努めているか	<input type="checkbox"/>	・サービス担当者会議の記録	<input type="checkbox"/>
	介護予防サービス計 画に沿ったサービス の提供 (第49条10)	・介護予防サービス計画に沿ったサービス が提供されているか	<input type="checkbox"/>	・介護予防サービス計画	<input type="checkbox"/>
	サービス提供の記録 (第49条の13)	・サービスの提供日及び内容、利用者の心 身の状況等を記録しているか	<input type="checkbox"/>	・介護予防サービス計画 ・サービス提供記録	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## 406 介護予防短期入所生活介護

個別サービスの質に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	身体的拘束等の禁止 (第 136 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 生命又は身体を保護するため、緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束等(身体拘束その他利用者の行動を制限する行為を含む)を行っていないか</li> <li>・ 身体的拘束等の適正化を図っているか(身体的拘束等を行わない体制づくりを進める策を講じているか)</li> <li>・ やむを得ず身体的拘束等をしている場合、家族等に確認をしているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>     <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ (身体的拘束等がある場合) 入所者の記録、家族への確認書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	指定介護予防短期入所生活介護の具体的取扱方針 (第 144 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 介護予防サービス計画に基づいて介護予防短期入所生活介護計画が立てられているか</li> <li>・ 利用者の心身の状況、希望および環境を踏まえて介護予防短期入所生活介護計画が立てられているか</li> <li>・ 利用者又はその家族への説明・同意・交付は行われているか</li> <li>・ 介護予防短期入所生活介護計画は、必要に応じて見直されているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>     <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 介護予防サービス計画</li> <li>・ 介護予防短期入所生活介護計画(利用者又は家族の同意があったことがわかるもの)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>



## 406 介護予防短期入所生活介護

個別サービスの質に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	介護 (第145条、第161条)	・入浴の方法及び回数は適切か	<input type="checkbox"/>	・サービス提供記録／業務日誌	<input type="checkbox"/>

## 406 介護予防短期入所生活介護

※点検結果の表示→  : OK (正しくできている),  : NG (正しくできていない),  : 非該当

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
人 員	従業者の員数 (第 129 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者に対し、従業者の員数は適切であるか</li> <li>必要な資格は有しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>勤務実績表／タイムカード</li> <li>勤務体制一覧表</li> <li>従業者の資格証</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	管理者 (第 130 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>管理者は常勤専従か、他の職務を兼務している場合、兼務体制は適切か</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>管理者の雇用形態が分かる文書</li> <li>管理者の勤務実績表／タイムカード</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
運 営	受給資格等の確認 (第 49 条の 5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>被保険者資格、要支援認定の有無、要支援認定の有効期限を確認しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>介護保険番号、有効期限等を確認している記録等</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	利用料等の受領 (第 135 条、第 155 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者からの費用徴収は適切に行われているか</li> <li>領収書を発行しているか</li> <li>医療費控除の記載は適切か</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>請求書</li> <li>領収書</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	緊急時等の対応 (第 137 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>緊急時対応マニュアル等が整備されているか</li> <li>緊急事態が発生した場合、速やかに主治の医師に又は協力医療機関へ連絡しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>緊急時対応マニュアル</li> <li>サービス提供記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## 406 介護予防短期入所生活介護

	<p>運営規程 (第 138 条、第 156 条)</p>	<p>・運営における以下の重要事項について定めているか</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 事業の目的及び運営の方針 <input type="checkbox"/></li> <li>2. 従業者の職種、員数及び職務の内容 <input type="checkbox"/></li> <li>3. 利用定員（第 129 条第 2 項の適用を受ける特別養護老人ホームである場合を除く。） <input type="checkbox"/></li> <li>4. 指定介護予防短期入所生活介護の内容及び利用料その他の費用の額 <input type="checkbox"/></li> <li>5. 通常の送迎の実施地域 <input type="checkbox"/></li> <li>6. サービス利用に当たっての留意事項 <input type="checkbox"/></li> <li>7. 緊急時等における対応方法 <input type="checkbox"/></li> <li>8. 非常災害対策 <input type="checkbox"/></li> <li>9. 虐待の防止のための措置に関する事項 <input type="checkbox"/></li> <li>10. その他運営に関する重要事項 <input type="checkbox"/></li> </ol> <p>(ユニット型)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 事業の目的及び運営の方針 <input type="checkbox"/></li> <li>2. 従業者の職種、員数及び職務の内容 <input type="checkbox"/></li> <li>3. 利用定員（第 129 条第 2 項の適用を受けるユニット型特別養護老人ホームである場合を除く。） <input type="checkbox"/></li> <li>4. ユニットの数及びユニットごとの利用定員（第 129 条第 2 項の適用を受けるユニット型特別養護老人ホームである</li> </ol>		<p>・運営規程</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
--	-----------------------------------	---	--	--------------	---------------------------------

## 406 介護予防短期入所生活介護

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
		場合を除く。) 5. 指定介護予防短期入所生活介護の内容及び利用料その他の費用の額 6. 通常の送迎の実施地域 7. サービス利用に当たっての留意事項 8. 緊急時等における対応方法 9. 非常災害対策 10. 虐待の防止のための措置に関する事項 11. その他運営に関する重要事項	<input type="checkbox"/>          <input type="checkbox"/>		
	勤務体制の確保等 (第120条の2、第157条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス提供は事業所の従業者によって行われているか</li> <li>・ 資質向上のために研修の機会を確保しているか</li> <li>・ 認知症介護に係る基礎的な研修を受講させるため必要な措置を講じているか</li> <li>・ 性的言動、優越的な関係を背景とした言動による就業環境が害されることの防止に向けた方針の明確化等の措置を講じているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>          <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 雇用の形態(常勤・非常勤)がわかる文書</li> <li>・ 研修計画、実施記録</li> <li>・ 方針、相談記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>          <input type="checkbox"/>

## 406 介護予防短期入所生活介護

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	業務継続計画の策定等 (第53条の2の2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 感染症、非常災害発生時のサービスの継続実施及び早期の業務再開の計画（業務継続計画）の策定及び必要な措置を講じているか。</li> <li>・ 従業者に対する計画の周知、研修及び訓練を実施しているか</li> <li>・ 計画の見直しを行っているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 業務継続計画</li> <li>・ 研修及び訓練計画、実施記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	定員の遵守 (第139条、第158条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用定員を上回っていないか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 業務日誌</li> <li>・ 国保連への請求書控え</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	非常災害対策 (第120条の4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 非常災害（火災、風水害、地震等）対応に係るマニュアルがあるか</li> <li>・ 非常災害時の連絡網等を用意されているか</li> <li>・ 防火管理に関する責任者を定めているか</li> <li>・ 避難・救出等の訓練を実施しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 非常災害時対応マニュアル（対応計画）</li> <li>・ 運営規程</li> <li>・ 避難・救出等訓練の記録</li> <li>・ 通報、連絡体制</li> <li>・ 消防署への届出</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

## 406 介護予防短期入所生活介護

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	衛生管理等 (第 139 条の 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を講じているか</li> <li>・ 感染症又は食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会を 6 か月に 1 回開催しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための対策を検討する委員会名簿、委員会の記録</li> <li>・ 感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための指針</li> <li>・ 感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための研修の記録及び訓練の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	秘密保持等 (第 53 条の 5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 個人情報の利用に当たり、利用者（利用者の情報）及び家族（利用者家族の情報）から同意を得ているか</li> <li>・ 退職者を含む、従業者が利用者の秘密を保持することを誓約しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 個人情報同意書</li> <li>・ 従業者の秘密保持誓約書</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	広告 (第 53 条の 6)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 広告は虚偽又は誇大となっていないか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ パンフレット／チラシ</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	苦情処理 (第 53 条の 8)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 苦情受付の窓口があるか</li> <li>・ 苦情の受付、内容等を記録、保管しているか</li> <li>・ 苦情の内容を踏まえたサービスの質向上の取組を行っているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 苦情の受付簿</li> <li>・ 苦情者への対応記録</li> <li>・ 苦情対応マニュアル</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>



## 406 介護予防短期入所生活介護

注2) 指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準等の一部を改正する省令（令和3年厚生労働省令第9号）附則により施行期日の定めがある事項に係る確認項目及び確認文書の取扱いは次のとおりとする。

「運営規程」のうち虐待の防止のための措置に関する事項、「勤務体制の確保」のうち認知症介護に係る基礎的な研修を受講させるため必要な措置に関する事項、「業務継続計画の策定等」、「衛生管理等」のうち感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための対策に関する事項、「虐待の防止」

令和6年4月1日より適用（令和6年3月31日までは努力義務）



## 407 介護予防短期入所療養介護

※点検結果の表示→  : OK (正しくできている),  : NG (正しくできていない),  : 非該当

個別サービスの質に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
設備	設備 (第188条、第205条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平面図に合致しているか【目視】</li> <li>・使用目的に沿って使われているか【目視】</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平面図</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	運営	内容及び手続の説明及び同意 (第133条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用申込者又はその家族への説明と同意の手続きを取っているか</li> <li>・重要事項説明書の内容に不備等はないか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・重要事項説明書 (利用申込者又は家族の同意があったことがわかるもの)</li> <li>・利用契約書</li> </ul>
心身の状況等の把握 (第49条の7)		<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス担当者会議等に参加し、利用者の心身の状況把握に努めているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス担当者会議の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
介護予防サービス計画に沿ったサービスの提供 (第49条の10)		<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護予防サービス計画に沿ったサービスが提供されているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護予防サービス計画</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
サービス提供の記録 (第49条の13)		<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービスの提供日及び内容、利用者の心身の状況等を記録しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護予防サービス計画</li> <li>・サービス提供記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
身体的拘束等の禁止 (第191条)		<ul style="list-style-type: none"> <li>・生命又は身体を保護するため、緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束等(身体拘束その他利用者の行動を制限する行為を含む)を行っていないか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・(身体的拘束等がある場合) 入所者の記録、家族への確認書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

## 407 介護予防短期入所療養介護

個別サービスの質に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 身体的拘束等の適正化を図っているか (身体的拘束等を行わない体制づくりを進める策を講じているか)</li> <li>・ やむを得ず身体的拘束等をしている場合、家族等に確認をしているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>		
	指定介護予防短期入所療養介護の具体的取扱方針 (第197条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 相当期間以上にわたり継続入所が予定される利用者について介護予防短期入所療養介護計画が作成されているか</li> <li>・ 介護予防サービス計画に基づいて介護予防短期入所療養介護計画が立てられているか</li> <li>・ 利用者の心身の状況、希望および環境を踏まえて介護予防短期入所療養介護計画が立てられているか</li> <li>・ 利用者又はその家族への説明・同意・交付は行われているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 介護予防サービス計画</li> <li>・ 介護予防短期入所療養介護計画（利用者又は家族の同意があったことがわかるもの）</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	看護及び医学的管理の下における介護 (第200条、第212条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 入浴の方法及び回数は適切か</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス提供記録／業務日誌</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

## 407 介護予防短期入所療養介護

※点検結果の表示→  : OK (正しくできている),  : NG (正しくできていない),  : 非該当

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
人員	従業者の員数 (第187条)	・利用者に対し、従業者の員数は適切であるか	<input type="checkbox"/>	・勤務実績表／タイムカード ・勤務体制一覧表 ・従業者の資格証	<input type="checkbox"/>
		・必要な資格は有しているか	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
設備	設備 (第188条、第205条)	・目的に沿った使用となっているか【目視】	<input type="checkbox"/>	・平面図	<input type="checkbox"/>
運営	受給資格等の確認 (第49条の5)	・被保険者資格、要支援認定の有無、要支援認定の有効期限を確認しているか	<input type="checkbox"/>	・介護保険番号、有効期限等を確認している記録等	<input type="checkbox"/>
	利用料等の受領 (第190条、第206条)	・利用者からの費用徴収は適切に行われているか ・領収書を発行しているか ・医療費控除の記載は適切か	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	・請求書 ・領収書	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	運営規程 (第192条、第207条)	・運営における以下の重要事項について定めているか 1. 事業の目的及び運営の方針 2. 従業者の職種、員数及び職務の内容 3. 指定介護予防短期入所療養介護の内容及び利用料その他の費用の額	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	・運営規程	<input type="checkbox"/>

## 407 介護予防短期入所療養介護

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
		4. 通常の送迎の実施地域 5. 施設利用に当たっての留意事項 6. 非常災害対策 7. 虐待の防止のための措置に関する事項 8. その他運営に関する重要事項	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
	勤務体制の確保等 (第 120 条の 2、第 208 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス提供は事業所の従業者によって行われているか</li> <li>・ 資質向上のために研修の機会を確保しているか</li> <li>・ 認知症介護に係る基礎的な研修を受講させるため必要な措置を講じているか</li> <li>・ 性的言動、優越的な関係を背景とした言動による就業環境が害されることの防止に向けた方針の明確化等の措置を講じているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 雇用の形態（常勤・非常勤）がわかる文書</li> <li>・ 研修計画、実施記録</li> <li>・ 方針、相談記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	業務継続計画の策定等 (第 53 条の 2 の 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 感染症、非常災害発生時のサービスの継続実施及び早期の業務再開の計画（業務継続計画）の策定及び必要な措置を講じているか。</li> <li>・ 従業者に対する計画の周知、研修及び訓</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 業務継続計画</li> <li>・ 研修及び訓練計画、実施記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## 407 介護予防短期入所療養介護

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
		<ul style="list-style-type: none"> <li>練を実施しているか</li> <li>・計画の見直しを行っているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>		
	定員の遵守 (第193条、第209条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用定員を上回っていないか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務日誌</li> <li>・国保連への請求書控え</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	非常災害対策 (第120条の4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・非常災害(火災、風水害、地震等)対応に係るマニュアルがあるか</li> <li>・非常災害時の連絡網等を用意されているか</li> <li>・防火管理に関する責任者を定めているか</li> <li>・避難・救出等の訓練を実施しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・非常災害時対応マニュアル(対応計画)</li> <li>・運営規程</li> <li>・避難・救出等訓練の記録</li> <li>・通報、連絡体制</li> <li>・消防署への届出</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	衛生管理等 (第121条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を講じているか</li> <li>・感染症又は食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会を6か月に1回開催しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための対策を検討する委員会名簿、委員会の記録</li> <li>・感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための指針</li> <li>・感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための研修の記録及び訓練の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	秘密保持等 (第53条の5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報の利用に当たり、利用者(利用者の情報)及び家族(利用者家族の情報)から同意を得ているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報同意書</li> <li>・従業者の秘密保持誓約書</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## 407 介護予防短期入所療養介護

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
		・退職者を含む、従業者が利用者の秘密を保持することを誓約しているか	<input type="checkbox"/>		
	苦情処理 (第53条の8)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情受付の窓口があるか <input type="checkbox"/></li> <li>・苦情の受付、内容等を記録、保管しているか <input type="checkbox"/></li> <li>・苦情の内容を踏まえたサービスの質の向上の取組を行っているか <input type="checkbox"/></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情の受付簿 <input type="checkbox"/></li> <li>・苦情者への対応記録 <input type="checkbox"/></li> <li>・苦情対応マニュアル <input type="checkbox"/></li> </ul>	
	事故発生時の対応 (第53条の10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事故が発生した場合の対応方法は定まっているか <input type="checkbox"/></li> <li>・市町村、家族、介護予防支援事業者等に報告しているか <input type="checkbox"/></li> <li>・事故状況、対応経過が記録されているか <input type="checkbox"/></li> <li>・損害賠償すべき事故が発生した場合に、速やかに賠償を行うための対策を講じているか <input type="checkbox"/></li> <li>・再発防止のための取組を行っているか <input type="checkbox"/></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・事故対応マニュアル <input type="checkbox"/></li> <li>・市町村、家族、介護予防支援事業者等への報告記録 <input type="checkbox"/></li> <li>・再発防止策の検討の記録 <input type="checkbox"/></li> <li>・ヒヤリハットの記録 <input type="checkbox"/></li> </ul>	
	虐待の防止 (第53条の10の2)	・虐待の発生・再発防止のための対策を検討する委員会を定期的開催し、従業者に周知しているか <input type="checkbox"/>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・委員会の開催記録 <input type="checkbox"/></li> <li>・虐待の発生・再発防止の指針 <input type="checkbox"/></li> <li>・研修計画、実施記録 <input type="checkbox"/></li> </ul>	

## 407 介護予防短期入所療養介護

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・虐待の発生・再発防止の指針を整備しているか</li> <li>・従業者に対して虐待の発生・再発防止の研修を実施しているか</li> <li>・上記の措置を適切に実施するための担当者を設置しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・担当者を設置したことが分かる文書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	虐待の防止 (第53条の10の2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・虐待の発生・再発防止のための対策を検討する委員会を定期的を開催し、従業者に周知しているか</li> <li>・虐待の発生・再発防止の指針を整備しているか</li> <li>・従業者に対して虐待の発生・再発防止の研修を実施しているか</li> <li>・上記の措置を適切に実施するための担当者を設置しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・委員会の開催記録</li> <li>・虐待の発生・再発防止の指針</li> <li>・研修計画、実施記録</li> <li>・担当者を設置したことが分かる文書</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

注 1) ( ) は指定介護予防サービス等の事業の人員、設備及び運営並びに指定介護予防サービス等に係る介護予防のための効果的な支援の方法に関する基準（平成18年厚生労働省令第35号）の該当条項

注 2) 指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準等の一部を改正する省令（令和3年厚生労働省令第9号）附則により施行期日の定めがある事項に係る確認項目及び確認文書の取扱いは次のとおりとする。

「運営規程」のうち虐待の防止のための措置に関する事項、「勤務体制の確保」のうち認知症介護に係る基礎的な研修を受講させるため必要な措置

## 407 介護予防短期入所療養介護

に関する事項、「業務継続計画の策定等」、「衛生管理等」のうち感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための対策に関する事項、「虐待の防止」

令和6年4月1日より適用（令和6年3月31日までは努力義務）



## 408 介護予防特定施設入居者生活介護

※点検結果の表示→  : OK (正しくできている),  : NG (正しくできていない),  : 非該当

個別サービスの質に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
設備	設備 (第 233 条、第 257 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 平面図に合致しているか【目視】</li> <li>・ 使用目的に沿って使われているか【目視】</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 平面図</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	内容及び手続の説明 及び契約の締結等 (第 234 条、第 258 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 入居申込者又はその家族への説明と同意の手続きを取っているか</li> <li>・ 重要事項説明書の内容に不備等はないか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 重要事項説明書 (入居申込者又は家族の同意があったことがわかるもの)</li> <li>・ 入居契約書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
運	サービス提供の記録 (第 237 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 介護予防特定施設サービス計画にある目標を達成するための具体的なサービスの内容が記載されているか</li> <li>・ 日々のサービスについて、具体的な内容や利用者の状況等を記録しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス提供記録</li> <li>・ 業務日誌</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	身体的拘束の禁止 (第 239 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 生命又は身体を保護するため、緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束等(身体拘束その他利用者の行動を制限する行為を含む)を行っていないか</li> <li>・ 身体的拘束等の適正化を図っているか(身体的拘束等を行わない体制づくりを進める策を講じているか)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 身体的拘束等廃止に関する(適正化のための)指針</li> <li>・ 身体的拘束等の適正化検討委員会名簿</li> <li>・ 身体的拘束の適正化検討委員会議事録</li> <li>・ (身体的拘束等がある場合)入居者の記録、家族への確認書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

## 408 介護予防特定施設入居者生活介護

個別サービスの質に関する事項					
(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ やむを得ず身体的拘束等をしている場合、家族に確認をしているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>			
指定介護予防特定施設入居者介護の具体的な取扱い方針 (第 247 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用者の希望を踏まえて介護予防特定施設サービス計画が立てられているか</li> <li>・ 利用者の有する能力、その置かれている環境等の評価を行っているか</li> <li>・ 利用者が現に抱える問題点、自立した日常生活を営むことができるように支援する上で解決すべき課題を把握しているか</li> <li>・ 介護予防特定施設サービス計画の作成に当たり、計画策定担当者は他の特定施設従業者と協議しているか</li> <li>・ 介護予防特定施設サービス計画を本人や家族に説明し、同意を得ているか</li> <li>・ 介護予防特定施設サービス計画に基づいたケアの提供をしているか</li> <li>・ 目標の達成状況は記録されているか</li> <li>・ 達成状況に基づき、新たな介護予防特定施設サービス計画が立てられているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 介護予防特定施設サービス計画（利用者又は家族の同意があったことがわかるもの）</li> <li>・ サービス提供記録</li> <li>・ モニタリングシート</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	
介護 (第 248 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 自ら入浴が困難な利用者に対する入浴の回数及び方法は適切か</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス提供記録／業務日誌</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	

## 408 介護予防特定施設入居者生活介護

※点検結果の表示→  : OK (正しくできている),  : NG (正しくできていない),  : 非該当

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
人 員	従業者の員数 (第231条、第255条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者に対し、従業者の員数は適切であるか</li> <li>必要な専門職が揃っているか</li> <li>専門職は必要な資格を有しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>勤務実績表／タイムカード</li> <li>勤務体制一覧表</li> <li>従業者の資格証</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	管理者 (第232条、第256条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>管理者は常勤専従か、他の職務を兼務している場合、兼務体制は適切か</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>管理者の雇用形態が分かる文書</li> <li>管理者の勤務実績表／タイムカード</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
運	受給資格等の確認 (第49条の5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>被保険者資格、要支援認定の有無、要支援認定の有効期限を確認しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>介護保険番号、有効期限等を確認している記録等</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	利用料等の受領 (第238条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者からの費用徴収は適切に行われているか</li> <li>領収書を発行しているか</li> <li>医療費控除の記載は適切か</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>請求書</li> <li>領収書</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
営	緊急時等の対応 (第51条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>緊急時対応マニュアル等が整備されているか</li> <li>緊急事態が発生した場合、速やかに主治の医師又は協力医療機関に連絡しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>緊急時対応マニュアル</li> <li>サービス提供記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## 408 介護予防特定施設入居者生活介護

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項				
(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
運営規程 (第240条、第259条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 運営における以下の重要事項について定めているか</li> <li>1. 事業の目的及び運営の方針 <input type="checkbox"/></li> <li>2. 介護予防特定施設従業者の職種、員数及び職務内容 <input type="checkbox"/></li> <li>3. 入居定員及び居室数 <input type="checkbox"/></li> <li>4. 指定介護予防特定施設入居者生活介護の内容及び利用料その他の費用の額 <input type="checkbox"/></li> <li>5. 利用者が介護居室又は一時介護室に移る場合の条件及び手続 <input type="checkbox"/></li> <li>6. 施設の利用に当たっての留意事項 <input type="checkbox"/></li> <li>7. 緊急時等における対応方法 <input type="checkbox"/></li> <li>8. 非常災害対策 <input type="checkbox"/></li> <li>9. 虐待の防止のための措置に関する事項 <input type="checkbox"/></li> <li>10. その他運営に関する重要事項 <input type="checkbox"/></li> </ul> <p>注) 外部サービス利用型の場合</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 事業の目的及び運営の方針 <input type="checkbox"/></li> <li>2. 外部サービス利用型介護予防特定施設従業者の職種、員数及び職務の内容 <input type="checkbox"/></li> <li>3. 入居定員及び居室数 <input type="checkbox"/></li> <li>4. 外部サービス利用型介護予防特定施設 <input type="checkbox"/></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 運営規程</li> </ul>	<input type="checkbox"/>



## 408 介護予防特定施設入居者生活介護

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
		せるため必要な措置を講じているか ・性的言動、優越的な関係を背景とした言動による就業環境が害されることの防止に向けた方針の明確化等の措置を講じているか	<input type="checkbox"/>		
	業務継続計画の策定等 (第 53 条の 2 の 2)	・感染症、非常災害発生時のサービスの継続実施及び早期の業務再開の計画（業務継続計画）の策定及び必要な措置を講じているか。 ・従業者に対する計画の周知、研修及び訓練を実施しているか ・計画の見直しを行っているか	<input type="checkbox"/>     <input type="checkbox"/>	・業務継続計画 ・研修及び訓練計画、実施記録	<input type="checkbox"/>     <input type="checkbox"/>
	非常災害対策 (第 120 条の 4)	・非常災害（火災、風水害、地震等）対応に係るマニュアルがあるか ・非常災害時の連絡網等は用意されているか ・防火管理に関する責任者を定めているか ・避難・救出等の訓練を実施しているか	<input type="checkbox"/>     <input type="checkbox"/>	・非常災害時対応マニュアル（対応計画） ・運営規程 ・避難・救出等訓練の記録 ・通報、連絡体制 ・消防署への届出 ・消防用設備点検の記録	<input type="checkbox"/>     <input type="checkbox"/>

## 408 介護予防特定施設入居者生活介護

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	衛生管理等 (第139条の2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を講じているか</li> <li>・感染症又は食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会を6か月に1回開催しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための対策を検討する委員会名簿、委員会の記録</li> <li>・感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための指針</li> <li>・感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための研修の記録及び訓練の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	秘密保持等 (第53条の5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報の利用に当たり、利用者（利用者の情報）及び家族（利用者家族の情報）から同意を得ているか</li> <li>・退職者を含む、従業者が入所者の秘密を保持することを誓約しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報同意書</li> <li>・従業者の秘密保持誓約書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	広告 (第53条の6)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・広告は虚偽又は誇大となっていないか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パンフレット／チラシ</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	苦情処理 (第53条の8)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情受付の窓口があるか</li> <li>・苦情の受付、内容等を記録、保管しているか</li> <li>・苦情の内容を踏まえたサービスの質向上の取組を行っているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情の受付簿</li> <li>・苦情者への対応記録</li> <li>・苦情対応マニュアル</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>





## 408 介護予防特定施設入居者生活介護

注2) 指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準等の一部を改正する省令（令和3年厚生労働省令第9号）附則により施行期日の定めがある事項に係る確認項目及び確認文書の取扱いは次のとおりとする。

「運営規程」のうち虐待の防止のための措置に関する事項、「勤務体制の確保」のうち認知症介護に係る基礎的な研修を受講させるため必要な措置に関する事項、「業務継続計画の策定等」、「衛生管理等」のうち感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための対策に関する事項、「虐待の防止」

令和6年4月1日より適用（令和6年3月31日までは努力義務）



## 409 介護予防福祉用具貸与

※点検結果の表示→  : OK (正しくできている),  : NG (正しくできていない),  : 非該当

個別サービスの質に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
設備	設備及び備品等 (第 268 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 平面図に合致しているか【目視】</li> <li>・ 使用目的に沿って使われているか【目視】</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 平面図</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	内容及び手続の説明 及び同意 (第 49 条の 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用申込者又はその家族への説明と同意の手続きを取っているか</li> <li>・ 重要事項説明書の内容に不備等はないか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 重要事項説明書 (利用申込者又は家族の同意があったことがわかるもの)</li> <li>・ 利用契約書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
運営	心身の状況等の把握 (第 49 条の 7)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス担当者会議等に参加し、利用者の心身の状況把握に努めているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス担当者会議の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	介護予防支援事業者 等との連携 (第 49 条の 8)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス担当者会議等を通じて介護支援専門員や他サービスと連携しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス担当者会議の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	介護予防サービス計画 に沿ったサービスの提供 (第 49 条の 10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 介護予防サービス計画に沿ったサービスが提供されているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 介護予防サービス計画</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	サービス提供の記録 (第 49 条の 13)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービスの提供開始日及び終了日並びに種目及び品名、介護予防サービス費の額等を記録しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 介護予防サービス計画</li> <li>・ サービス提供記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>



## 409 介護予防福祉用具貸与

※点検結果の表示→  : OK (正しくできている),  : NG (正しくできていない),  : 非該当

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
人 員	福祉用具専門相談員 の員数 (第 266 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・福祉用具専門相談員の員数は適切であるか</li> <li>・必要な資格は有しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務実績表／タイムカード</li> <li>・勤務体制一覧表</li> <li>・従業員の資格証又は指定講習修了証明書</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
	管理者 (第 267 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理者は常勤専従か、他の職務を兼務している場合、兼務体制は適切か</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理者の雇用形態が分かる文書</li> <li>・管理者の勤務実績表／タイムカード</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
運 営	受給資格等の確認 (第 49 条の 5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・被保険者資格、要支援認定の有無、要支援認定の有効期限を確認しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護保険番号、有効期限等を確認している記録等</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	利用料等の受領 (第 269 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者からの費用徴収は適切に行われているか</li> <li>・領収書を発行しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・請求書</li> <li>・領収書</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	運営規程 (第 270 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営における以下の重要事項について定めているか</li> <li>1. 事業の目的及び運営の方針</li> <li>2. 従業員の職種、員数及び職務の内容</li> <li>3. 営業日及び営業時間</li> <li>4. 指定介護予防福祉用具貸与の提供方法、取り扱う種目及び利用料その他の</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営規程</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

## 409 介護予防福祉用具貸与

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
		費用の額 5. 通常の事業の実施地域 6. 虐待の防止のための措置に関する事項 7. その他運営に関する重要事項	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
	勤務体制の確保等 (第 120 条の 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>サービス提供は事業所の従業者によって行われているか</li> <li>性的言動、優越的な関係を背景とした言動による就業環境が害されることの防止に向けた方針の明確化等の措置を講じているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>雇用の形態（常勤・非常勤）がわかる文書</li> <li>研修計画、実施記録</li> <li>方針、相談記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	業務継続計画の策定等 (第 53 条の 2 の 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>感染症、非常災害発生時のサービスの継続実施及び早期の業務再開の計画（業務継続計画）の策定及び必要な措置を講じているか。</li> <li>従業者に対する計画の周知、研修及び訓練を実施しているか</li> <li>計画の見直しを行っているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>業務継続計画</li> <li>研修及び訓練計画、実施記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	適切な研修の機会の確保並びに福祉用具	<ul style="list-style-type: none"> <li>福祉用具専門相談員の資質向上のための福祉用具に関する適切な研修の機会を確</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>研修計画、実施記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

## 409 介護予防福祉用具貸与

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
	(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果
	専門相談員の知識及び技能の向上等 (第 271 条)	保しているか			
	衛生管理等 (第 273 条)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を講じているか</li> <li>・ 感染症又は食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会を 6 か月に 1 回開催しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための対策を検討する委員会名簿、委員会の記録</li> <li>・ 感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための指針</li> <li>・ 感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための研修の記録及び訓練の記録</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	秘密保持等 (第 53 条の 5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 個人情報の利用に当たり、利用者（利用者の情報）及び家族（利用者家族の情報）から同意を得ているか</li> <li>・ 退職者を含む、従業者が利用者の秘密を保持することを誓約しているか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 個人情報同意書</li> <li>・ 従業者の秘密保持誓約書</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	広告 (第 53 条の 6)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 広告は虚偽又は誇大となっていないか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ パンフレット／チラシ</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	苦情処理 (第 53 条の 8)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 苦情受付の窓口があるか</li> <li>・ 苦情の受付、内容等を記録、保管しているか</li> <li>・ 苦情の内容を踏まえたサービスの質の向</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 苦情の受付簿</li> <li>・ 苦情者への対応記録</li> <li>・ 苦情対応マニュアル</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## 409 介護予防福祉用具貸与

個別サービスの質を確保するための体制に関する事項					
(基準省令)	確認項目	点検結果	確認文書	点検結果	
	上の取組を行っているか				
事故発生時の対応 (第53条の10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事故が発生した場合の対応方法は定まっているか <input type="checkbox"/></li> <li>・ 市町村、家族、介護予防支援事業者等に報告しているか <input type="checkbox"/></li> <li>・ 事故状況、対応経過が記録されているか <input type="checkbox"/></li> <li>・ 損害賠償すべき事故が発生した場合に、速やかに賠償を行うための対策を講じているか <input type="checkbox"/></li> <li>・ 再発防止のための取組を行っているか <input type="checkbox"/></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事故対応マニュアル <input type="checkbox"/></li> <li>・ 市町村、家族、介護予防支援事業者等への連絡記録 <input type="checkbox"/></li> <li>・ 再発防止策の検討の記録 <input type="checkbox"/></li> <li>・ ヒヤリハットの記録 <input type="checkbox"/></li> </ul>		
虐待の防止 (第53条の10の2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 虐待の発生・再発防止のための対策を検討する委員会を定期的開催し、福祉用具専門相談員に周知しているか <input type="checkbox"/></li> <li>・ 虐待の発生・再発防止の指針を整備しているか <input type="checkbox"/></li> <li>・ 福祉用具専門相談員に対して虐待の発生・再発防止の研修を実施しているか <input type="checkbox"/></li> <li>・ 上記の措置を適切に実施するための担当者を設置しているか <input type="checkbox"/></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 委員会の開催記録 <input type="checkbox"/></li> <li>・ 虐待の発生・再発防止の指針 <input type="checkbox"/></li> <li>・ 研修計画、実施記録 <input type="checkbox"/></li> <li>・ 担当者を設置したことが分かる文書 <input type="checkbox"/></li> </ul>		



## 409 介護予防福祉用具貸与

注1) ( ) は指定介護予防サービス等の事業の人員、設備及び運営並びに指定介護予防サービス等に係る介護予防のための効果的な支援の方法に関する基準（平成18年厚生労働省令第35号）の該当条項

注2) 指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準等の一部を改正する省令（令和3年厚生労働省令第9号）附則により施行期日の定めがある事項に係る確認項目及び確認文書の取扱いは次のとおりとする。

「運営規程」のうち虐待の防止のための措置に関する事項、「業務継続計画の策定等」、「衛生管理等」のうち感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための対策に関する事項、「虐待の防止」

令和6年4月1日より適用（令和6年3月31日までは努力義務）