

## 「 記 入 上 の 注 意 」

<b>「受付番号」</b> <b>「記入日」</b>	受付番号欄は空欄のままとする。 右上の「記入日」は申込書を全て記入し終わった日を記載する。
<b>1 申込者情報</b>	<p>(1) 氏名欄はラテン文字で、フリガナはカタカナで記載する。</p> <p>(2) 写真は、上半身、正面脱帽、上衣着用、無背景の写真（縦 4.5 cm×横 3.5 cm）で6か月以内に撮影したものを貼り付ける。</p> <p>(3) 生年は西暦で記載する。</p> <p>(4) 連絡先の「本人電話」欄は、本人が主に利用している電話番号を記載し、右の「自宅・携帯」の該当する方に○をつける。</p> <p>(5) 連絡先の「その他」欄は、本人電話欄に記載した以外で本人（携帯番号）または本人と連絡のつく方の電話番号を記載し、本人の番号の場合は、自宅、学校（勤務先）、携帯等について、本人以外の電話番号の場合は、誰の番号かについて、右側の [ ] 内に併せて記載する。</p> <p>(6) 日本滞在中の母国連絡先欄は、応募者の日本滞在中における緊急時に連絡を取るべき方の氏名、続柄、住所及び確実に連絡の取れる電話番号を記載する。</p> <p>(7) 現所属欄は、学生の場合は学校名・学部学科名及び学年を、社会人の場合は勤務先を記載する。</p>
<b>2 家族構成</b>	配偶者及び1親等の血族（両親、結婚した子を含む）については、同居・別居の別なく全員を、その他の家族については同居者のみを記載する。 同居・別居欄には、同居・別居の別を記載する。

<p><b>3 学歴</b></p>	<p>中等教育（日本の高等学校相当）以上の学歴について、古い順に最終学歴まで順次記載する。</p> <p>高等教育（専門学校，短大，大学）については，学部・学科・専攻欄に御自身の所属した（する）学部等も記載する。</p>
<p><b>4 職歴</b></p>	<p>職歴のある方は，これまでの職歴について，古い順に現在の職歴まで順次記載する。</p> <p>業務内容については，看護師，営業，事務など簡潔に記載する。</p>
<p><b>5 志望動機・自己PRなど</b></p>	<p>(1) 志望動機欄は，今回の事業に応募しようと思った理由や，事業の参加に向けた意気込みなどを記載する。</p> <p>(2) 自己PR欄には，今回の事業において役に立つと思われる，これまでの御自身の経験や性格などを記載する。</p> <p>(3) 語学欄のうち，(1)の日本語力については，A～Dのうち，御自身の日本語能力についての自己評価を記載する。また，(2)の日本語関係資格は，(1)の自己評価の根拠となる資格（例：日本語能力検定試験N4など）等があれば，資格名と取得年月を記載する。</p> <p>(4) 語学欄のうち，(3)の他外国語は，母国語と日本語以外で会話等が可能な言語（英語，中国語など）があれば，語学欄に言語名を記載し，【 】欄に，A～C（A 議論ができる，B 日常会話程度，C あいさつ程度）のうち，当該言語の自己評価を記載する。</p>
<p><b>6 免許・資格</b></p>	<p>これまでに取得済みの免許（看護師免許など）や今回の応募に際しPRになるとと思われる資格（語学関係の資格など）があれば，取得年月及び免許・資格名を記載する。</p> <p>但し，「5 志望動機・自己PRなど」の語学欄の「(2)日本語関係資格」欄に記載した資格は記載しない。</p>