

No.	提出書類	提出方法	郵送の提出部数	注意事項
1	連絡先票	メール	1部	-
2	事業要望書	郵送及びメール	2部	記載に当たっては、別シートの記載例を参照
3	対象面積が読み取れる整備図面	郵送	2部	A3サイズ, 縮尺, 寸法入り
				補助対象部分を色で囲むこと
				各階の面積及び補助対象面積が分かる資料(面積表等)を添付すること
4	対象経費の実支出予定額の根拠となる見積書	郵送	2部	1部は原本, 1部は写しで可
-	共通の注意事項	Q&A集を一読の上, 作成すること		
		郵送の際は, No.順に閉じ, 左上をクリップ止めすること		
		インデックス等を付けないこと		
		整備図面, 見積書については, 補助区分(スプリンクラー施設, 自動火災報知設備)ごとに整備図面, 見積書を提出		

※必要に応じてその他の資料等の提出を求められることがありますので御了承ください。