

報告状況のステータスが「**報告中**」と表示されている場合、定期報告は完了していません。画面右上の「**報告**」ボタンを押して、ステータスを「**確認完了済み(報告済)**」に変えてください。

※報告を行ったにもかかわらず、県からリマインドや催促の連絡が来る場合、「**報告ボタン**」を押していない可能性があります。今一度、確認をお願いします。

調査票入力画面

The screenshot shows the G-MIS reporting interface. At the top right, there is a '報告' (Report) button highlighted with a red box and a red arrow. Below the header, there is a table with columns for '分類' (Category), '項目' (Item), '入力状況' (Input Status), '更新日時' (Update Date/Time), and '入力' (Input). The '入力状況' column shows '入力完了' (Input Completed) for the first row and '未入力' (Not Input) for the others.

■ 全ての報告項目を入力後、画面右上の「**報告**」ボタンを押して、報告を完了させてください。

The screenshot shows a confirmation dialog box with the text '報告申請します。よろしいですか?' (Report application is complete. Are you sure?). There are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and 'OK'.

■ 報告状況のステータスが「**確認完了済み**」と表示されていれば、定期報告は完了です。ステータスが「**報告中**」と表示された場合、画面右上の「**報告**」ボタンを押して、ステータスを「**確認完了済み(報告済)**」に変えてください。

※ステータスが「**報告中**」の場合、定期報告完了にはなりません。

調査票入力画面

The screenshot shows the G-MIS reporting interface after a confirmation message. A green message box at the top says '報告申請登録しました。' (Report application is registered.). The '報告' (Report) button is highlighted with a red box and a red arrow. The table below is identical to the previous screenshot.

※ 厚生労働省「G-MIS操作マニュアル【定期報告】」から抜粋