

様式1

かごしまの竹で育む産地づくり事業応募申請書

年 月 日

鹿児島県知事 殿

申請者
団体・事業者名等

代表者名

かごしまの竹で育む産地づくり事業（竹林資源の新たな活用推進）の事業実施者となり
たいので、次の書類を添えて提出します。

（提出書類）

- かごしまの竹で育む産地づくり事業応募申請書
〔 事業計画書 様式2
経費内訳書 様式3
団体・企業の概要 様式4〕
- 位置図（新商品開発の実施予定箇所等を記入したもの）
- 設計図（立面図，平面図）又は完成イメージ図（カラー印刷）
- 開発フロー図（事業実施から加工品（製品）の開発，今後の生産・普及計画と実施予
定時期等を記載したもの）
- 見積書（備品・資機材を購入する場合は見積書を添付すること）

書類はすべてA4サイズで提出してください。

様式2

事業計画書

申請者名		代表者名	
新商品開発の目的・必要性 (市場性, 事業内容の明確性)			
開発する新商品の概要 ^{※1}	名 称 : 規格・規模 : 販売価格 :		
開発する新商品の特徴 ^{※2} (新規性・独自性・優位性)			
執 行 体 制 (実現可能性)			
新商品の普及・P R方法 (開発効果)			
事業実施方法 ^{※3}	[] 請負・委託・直営 [] 請負・委託・直営 [] 請負・委託・直営		
事業実施期間			
全体事業費(円)			
補助対象事業費(円)			
県補助金(円)			
特記事項 ^{※4}			

留意事項

- ※1 「開発する新商品の概要」は, 新商品の名称, 新商品の規格・規模, 開発後の販売価格を記載してください。
- ※2 「開発する新商品の特徴」は, 開発する商品の新規性や特徴について, 具体的に記載してください。
- ※3 「事業実施方法」は, 「請負」, 「委託」, 「直営」のうち該当するものに○をつけてください。
- ※4 「特記事項」には, その他特記すべき事項がある場合は, 記載してください。

様式3

経費内訳書

〈収入の部〉

(単位：円)

区 分	金 額	備 考
県 補 助 金		
自 己 資 金		
借 入 金		
そ の 他		
合 計		

※その他がある場合は、備考欄に交付団体及び事業名等を記載してください。

〈支出の部〉

(単位：円)

科 目	品 目	数 量	単 価	金 額	備 考
賃 金					
報 償 費					
旅 費					
需 用 費					
役 務 費					
委 託 料					
備品・資機材購入費					
使用料及び賃借料					
合 計					

※備品・資機材を購入（汎用性のあるものを除く）する場合は、見積書を添付してください。

※備考欄には、開発の支出は(開)、普及・PRの支出は(普)と分けて記載すること。

様式4

団体・事業者の概要

団 体 名 事 業 者 名		
代 表 者 氏 名		
所 在 地	〒 —	
連 絡 先	TEL ※1	FAX
	e-mail	
担 当 者 名		
設 立 年 月 日		
【団体】構成員数		
【事業者】社員数		
【団 体】設立目的		
【事業者】業務内容		
商 品 開 発 等 に 係 る 実 績		
そ の 他 事 項		
課税事業者確認欄	※2 課税事業者 ・ 免税事業者	
添 付 書 類	【団体】会則，会員名簿，製品の開発等に係る実績（新聞切り抜き，パンフレット等），登記簿謄本 【企業】企業パンフレット，製品の開発等に係る実績（新聞切り抜き，パンフレット等），登記簿謄本	

※1 連絡先の TEL 欄は，必ず担当者と連絡のとれる電話番号を記載してください。

※2 課税事業者確認欄は，該当する項目を丸で囲んでください。