

設計書の情報提供申出書 (環境林務部・農政部) ①申出書が一枚の場合

②申し出日を記入

申出書番号 1 / 1
平成 30年 4月 1日

③住所、氏名、電話番号を記入する

情報提供事務担当課長 殿

申出者	住所 (居所)	〒 890 - 8577 鹿児島市鴨池新町10番1号	※ 押印は不要です。 ※ 法人その他の団体にあつては、主たる事務所の所在地、名称、代表者の氏名を記載してください。 ※ 電話番号は確実に連絡がとれる番号を記載してください。
	氏名	〇〇 〇〇	
	電話番号	099-286-〇〇〇〇	

下記の内容について情報提供を申し出ます。合計 2 件 (別記様式1-1記載分含む)

項目	番号	入札年度	工事等名称	④工事名等を記入する
設計書	No.	H29	〇〇〇〇〇〇事業 〇〇地区 26-1工区	
	No.	H29	〇〇〇〇〇〇事業 〇〇〇地内	
	No.	H		
	No.	H		
	No.	H		
	No.	H		
	No.	H		
	No.	H		
	No.	H		
	No.	H		

【注意】「確認事項」欄について
 当該欄に印がない場合、申出のあった設計書のうち、一部提供設計書(単価等に黒塗りあり)は提供不要として取り扱い、全部提供設計書(単価等に黒塗りなし)のみを提供します。

⑤該当箇所に印を付け

注1 工事名称欄が不足する場合は、別記様式1-1を使用してください。

確認事項	■ 金額部分の黒塗りがされている設計書等も必要【注意↑】	
情報提供書類	①設計書表紙	②積算条件に関する書類
	③工事又は業務内訳に関する書類	④工事又は業務明細に関する書類
	⑤施工単価に関する書類	
(場合によっては、提供できない書類もあることをご了承下さい。)		
情報提供の方法	<input type="checkbox"/> 郵送により用紙で提供	<input type="checkbox"/> 窓口において用紙で提供
	<input checked="" type="checkbox"/> 郵送によりCDで提供	<input type="checkbox"/> 窓口においてCDで提供

注2 □のある欄は、該当する□を黒塗り又はレ印を付けてください。

注3 情報の提供は、用紙又はCDの一方のみとします。(両方の提供はできません)

注4 設計書の情報提供においては、異議申し立て(審査請求)はできません。

【職員記入欄】 (申出者は、下記事項の記入は必要ありません。)

(1) 事務担当者	課(係)名	担当者名
(2) 情報提供決定期限	平成 年 月 日	※延長した場合：平成 年 月 日
(3) 備考	【受付連絡日】平成 年 月 日	
	【連絡方法】 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	【その他連絡日】平成 年 月 日	
【連絡方法】 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> その他 ()		
【連絡確認事項】		