

設計書の情報提供申出書（環境林務部・農政部）

申出書番号 /
令和 年 月 日

情報提供事務担当課長 殿

申出者	住所 (居所)	〒 -	※ 押印は不要です。
	氏名		※ 法人その他の団体にあつては、主たる事務所の所在地、名称、代表者の氏名を記載してください。
	電話番号		※ 電話番号は確実に連絡がとれる番号を記載してください。

下記の内容について情報提供を申し出ます 合計 件（別記様式1-1記載分含む）

項目	番号	入札年度	工事等名称
設計書	No.	R	
	No.	R	

注1 工事名称欄が不足する場合は、別記様式1-1を使用してください。

確認事項	<input type="checkbox"/> 金額部分の黒塗りがされている設計書等も必要
情報提供類	①設計書表紙 ②積算条件に関する書類
	③工事又は業務内訳に関する書類 ④工事又は業務明細に関する書類
	⑤施工単価に関する書類 (場合によっては、提供できない書類もあることをご了承下さい。)
情報提供の方法	<input type="checkbox"/> 郵送により用紙で提供 <input type="checkbox"/> 窓口において用紙で提供
	<input type="checkbox"/> 郵送によりCDで提供 <input type="checkbox"/> 窓口においてCDで提供

注2 □のある欄は、該当する□を黒塗り又はレ印を付けてください。

注3 情報の提供は、用紙又はCDの一方のみとします。（両方の提供はできません）

注4 設計書の情報提供においては、異議申し立て（審査請求）はできません。

【職員記入欄】（申出者は、下記事項の記入は必要ありません。）

(1) 事務担当者	課(係)名	担当者名
(2) 情報提供決定期限	令和 年 月 日	※延長した場合：令和 年 月 日
(3) 備考	【受付連絡日】令和 年 月 日	
	【連絡方法】 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
(3) 備考	【その他連絡日】令和 年 月 日	
	【連絡方法】 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
(3) 備考	【連絡確認事項】	