

傍聴申込みに当たっての留意事項

1 募集方法

- (1) 傍聴は事前申込制とします。

【事前申込方法】

「鹿児島県電子申請共同運営システム(e(い)申請)」により、お申し込みください。

【URL】<https://shinsei.pref.kagoshima.jp/lhWICAv8>

【申込期間】

令和7年12月18日(木)から令和8年1月21日(水)正午まで(必着)



- (2) 定員を超える申込みがあった場合、抽選で傍聴者を決定します。

2 抽選結果の連絡等

- (1) 抽選結果は、令和8年1月30日(金)までに、申込み時に記載するメールアドレス、FAX番号又は住所宛てに連絡します。
- (2) 公開プレゼン当日、傍聴者は、傍聴が決定した旨の県からの通知を持参し、受付時に提示してください。提示されない方は、傍聴の決定者であっても入場できない場合があります。

3 その他

- (1) 上記の申込みを行わなくても、ライブ配信による傍聴は可能です。
- (2) 公開プレゼン当日、傍聴者へのアンケートを実施し、当該アンケートの結果を設計審査会に報告します。
- (3) 台風・地震等の自然災害等のやむを得ない事由により、公開プレゼンを中止する場合があります。その場合は、傍聴者に、申込み時に記載するメールアドレス、FAX番号又は電話番号宛てに連絡するとともに、公開の中止をホームページに掲載します。

4 傍聴の際の注意事項(必ずお読みください。)

- (1) 公開プレゼンで使用する説明資料の配付は行いません。
- (2) 公開プレゼン中は、発言は行わず、静粛に傍聴し、拍手や声援、その他の方法により、公開プレゼンの内容への賛否を表明するなどの行為は行わないでください。また、騒ぎ立てる等、進行を妨害しないでください。
- (3) 会場内での携帯電話、スマートフォン、パソコン、タブレット等の通信機器の使用は禁止します。また、通信機器は、電源を切るかマナーモードに設定してください。
- (4) 説明者が説明する内容の著作権は、説明者に帰属するため、公開プレゼンの写真撮影、録画、録音は禁止します。
- (5) 公開プレゼンの内容について、SNS等への掲載は禁止します。
- (6) 公開プレゼン中の入退室は可としますが、できるだけ説明時間中の入退室を避けるなど、説明者に配慮してください。
- (7) 傍聴者が上記注意事項に従わない場合、又は進行の妨げになる行為を行った場合は、退場を命じます。
- (8) 県は、公開プレゼンの様子を後日アーカイブ配信するために、会場の様子の撮影、録音を行います。