鹿児島県スポーツ・コンベンションセンター

整備運営事業

様式集

令和6年4月

鹿児島県

目次

[Ⅰ　提出書類の作成要領 1](#_Toc524637673)

[１　提出書類の作成・提出に関する留意事項 1](#_Toc524637674)

[２　記載内容・方法に関する留意事項 1](#_Toc524637675)

[３　入札時の提出書類の(3)から(12)の留意事項 1](#_Toc524637676)

[Ⅱ　提出書類の一覧 2](#_Toc524637677)

[１　入札説明書等に関する質問書・意見書等に関する提出書類 2](#_Toc524637678)

[２　入札参加表明時の提出書類 2](#_Toc524637679)

[３　入札時の提出書類 2](#_Toc524637680)

[Ⅲ　入札参加関連の提出書類の提出方法 6](#_Toc524637681)

[１　共通事項 6](#_Toc524637682)

[２　入札参加表明時の提出書類 6](#_Toc524637683)

[３　入札辞退時等の提出書類 6](#_Toc524637684)

[４　入札時の提出書類 6](#_Toc524637685)

[Ⅳ　提出書類の様式](#_Toc524637686) 10

[１　入札説明書等に関する質問書・意見書等に関する提出書類 1](#_Toc524637687)0

[２　入札参加表明時の提出書類](#_Toc524637688) 17

[３　入札時の提出書類](#_Toc524637689) 29

# Ⅰ　提出書類の作成要領

## １　提出書類の作成・提出に関する留意事項

・提出書類は，入札説明書等に記載されている提出書類の契約上及び審査上の位置づけを確認した上で作成し提出すること。

・「Ⅱ ３　入札時の提出書類」について，(1)及び(2)は正本１部提出，(3)から(11)は正本１部，副本30部提出すること。なお，副本のうち１部は製本せずクリアファイル等に入れて提出すること。

・(3)から(11)の副本には代表企業，構成員及び協力企業の企業名及び企業名を類推できる内容（ロゴマーク等）は記載しないこと。

## ２　記載内容・方法に関する留意事項

・提案内容は，明確かつ具体的に記載し，必要に応じて図，表，写真，スケッチ等を利用する等，分かりやすさ及び見やすさに配慮すること。

・使用する言語は日本語，単位は計量法（平成４年法律第51号）に定めるもの，通貨単位は日本円，時刻は日本標準時とすること。

・造語や略語は，専門用語や一般用語を用いて初出の個所に定義を記載すること。

・他の様式や補足資料を参照する場合は，参照する書類・ページを記載すること。

・提出書類において「消費税等」の記入欄がある場合には，すべて10%で計算すること。

・所在地等は，政令指定都市は市から，それ以外は都道府県から記載することとし，略さずに○丁目○番○号等は正確に記載すること。

・電子メールアドレスについては，携帯電話のメールアドレス，ホームページアドレス（http://～）は記載しないこと。

・各様式において，記述が必要とされている事項については，必ず記述すること。

## ３　入札時の提出書類の(3)から(11)の留意事項

・使用する用紙は，特に指定のない限り，日本工業規格「Ａ４判」縦長横書き両面とし，上下左右には20mm程度の余白を設けること。

・提案書で使用する文字の大きさは，図表，什器備品のパンフレット等，設計図書類等を除き10.5ポイント以上とし，適度な行間を設けること。

・作成・提出枚数に上限が定められている場合は，それを遵守すること。

・ページが複数にわたる場合は，右肩に番号を振ること。（例）１／３

・ページ右下に，県から送付された入札参加資格確認結果通知書に記載されている受付番号（以下，「入札参加者番号」という。）を記載すること。

・各様式の枠内に記載されている注記事項については，削除した上で提案内容を記載すること。

・設計図書類は，ＪＩＳの建築製図通則に従って作成すること。

# Ⅱ　提出書類の一覧

本事業の入札に関する提出書類一覧は，次のとおりである。

## １　入札説明書等に関する質問書・意見書等に関する提出書類

| 様式番号 | 提出書類の名称 | 提出部数 | 提出方法 |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式1-1-1 | 入札説明書等に関する質問書提出届 | 各１部 | ―（入札説明書等を参照すること） |
| 様式1-1-2 | 入札説明書等に関する質問書 |
| 様式1-2-1 | 競争的対話申込書 |
| 様式1-2-2 | 競争的対話の議題 |
| 様式1-2-3 | 自由提案事業に関する照会書提出届 |
| 様式1-2-4 | 自由提案事業に関する照会書 |

## ２　入札参加表明時の提出書類

| 様式番号 | 提出書類の名称 | 提出部数 | 提出方法 |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式2-1 | 表紙 | １部 | ・Ａ４縦長  ファイル綴じ  ・添付書類は各様式の下に添付すること |
| 様式2-2 | 入札参加表明書（資格確認申請書） |
| 様式2-3 | 入札参加者構成表 |
| 様式2-4 | 委任状（代表企業） |
| 様式2-5 | 設計業務に当たる者【添付書類あり】 |
| 様式2-6 | 建設業務に当たる者【添付書類あり】 |
| 様式2-7 | 工事監理業務に当たる者【添付書類あり】 |
| 様式2-8 | 維持管理業務に当たる者【添付書類あり】 |
| 様式2-9 | 運営業務に当たる者【添付書類あり】 |
| 様式2-10 | 入札辞退届 | ―（入札説明書等を参照すること） |
| 様式2-11 | 構成員等変更承諾願 |

## ３　入札時の提出書類

### (1) 入札提出書類提出届等

| 様式番号 | 提出書類の名称 | 提出部数 | 提出方法 |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式3-1-1 | 表紙 | １部 | ・Ａ４縦長  ファイル綴じ  ・添付書類は各様式の下に添付すること |
| 様式3-1-2 | 入札提出書類提出届 |
| 様式3-1-3 | 入札提出書類確認書 |
| 様式3-1-4 | 委任状（受任者） |
| 様式3-1-5 | 要求水準に関する誓約書 |
| 様式3-1-6 | 構成員及び協力企業名対応表 |
| 様式3-1-7 | 基礎審査確認リスト |

### (2) 入札書

| 様式番号 | 提出書類の名称 | 提出部数 | 提出方法 |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式3-2-1 | 入札書 | １部 | 封筒で提出 |
| 様式3-2-2 | 入札価格内訳書 |
| 様式3-2-3 | 割賦金利の提案スプレッド |

### (3) 事業全体に係る共通事項についての提案書

| 様式番号 | 提出書類の名称 | 提出部数 | 提出方法 |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式3-3-1 | 表紙 | 正本１部  副本30部 | ・(3)，(10)を1つのＡ４縦長ファイル綴じ |
| 様式3-3-2 | 事業の取組方針及び実施体制に関する提案書 |
| 様式3-3-3 | 資金計画及び収支計画に関する提案書 |
| 様式3-3-4 | リスクへの対応に関する提案書 |
| 様式3-3-5 | 県内企業への配慮・県産資材の活用に関する提案書 |

### (4) 施設計画に関する事項についての提案書

| 様式番号 | 提出書類の名称 | 提出部数 | 提出方法 |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式3-4-1 | 表紙 | 正本１部  副本30部 | ・Ａ４縦長  ファイル綴じ  ・用紙はＡ３版  で横長横書きとして作成すること |
| 様式3-4-2 | 施設計画概要 |
| 様式3-4-3 | 工程計画書 |
| 様式3-4-4 | 面積表 |
| 様式3-4-5 | 施設整備業務の取組方針及び実施体制に関する提案書 |
| 様式3-4-6 | 地域性に関する提案書 |
| 様式3-4-7 | 施設デザイン・景観に関する提案書 |
| 様式3-4-8 | 環境保全性及び経済・保全性に関する提案書 |
| 様式3-4-9 | 防災性・安全性に関する提案書 |
| 様式3-4-10 | 機能性に関する提案書 |
| 様式3-4-11 | 諸室計画に関する提案書 |
| 様式3-4-12 | 安全性・工期に配慮した施設整備計画に関する提案書 |

(5) 開業準備業務に関する事項についての提案書

| 様式番号 | 提出書類の名称 | 提出部数 | 提出方法 |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式3-5-1 | 表紙 | 正本１部  副本30部 | ・(5)，(6)，(7)を１つのＡ４縦長ファイル綴じ |
| 様式3-5-2 | 予約システム整備業務に関する提案書 |
| 様式3-5-3 | 事前広報・利用受付に関する提案書 |

### (6) 維持管理業務に関する事項についての提案書

| 様式番号 | 提出書類の名称 | 提出部数 | 提出方法 |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式3-6-1 | 表紙 | 正本１部  副本30部 | ・(5)，(6)，(7)を１つのＡ４縦長ファイル綴じ |
| 様式3-6-2 | 維持管理業務の取組方針及び実施体制に関する提案書 |
| 様式3-6-3 | 維持管理業務（修繕・更新業務を除く）に関する提案書 |
| 様式3-6-4 | 修繕・更新業務に関する提案書 |

### (7) 運営業務に関する事項についての提案書

| 様式番号 | 提出書類の名称 | 提出部数 | 提出方法 |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式3-7-1 | 表紙 | 正本１部  副本30部 | ・(5)，(6)，(7)を１つのＡ４縦長ファイル綴じ |
| 様式3-7-2 | 運営業務の取組方針及び実施体制に関する提案書 |
| 様式3-7-3 | 総合管理・運営業務に関する提案書 |
| 様式3-7-4 | 運営時間・日数，スケジュール及び利用料金に関する提案書 |
| 様式3-7-5 | 利用受付業務に関する提案書 |
| 様式3-7-6 | スポーツ振興業務に関する提案書 |
| 様式3-7-7 | 広報・情報発信業務に関する提案書 |
| 様式3-7-8 | 周辺地域との連携業務に関する提案書 |
| 様式3-7-9 | 自由提案事業に関する提案書 |
| 様式3-7-10-1 | 鹿児島県スポーツ・コンベンションセンターネーミングライツパートナー申込書 |
| 様式3-7-10-2 | ネーミングライツパートナーの概要 |

### (8) 設計図書類

| 番号 | 提出書類の名称 | 提出部数 | 提出方法 |
| --- | --- | --- | --- |
| 設計図書類1 | 表紙 | 正本１部  副本30部 | ・Ａ３横長ファイル綴じ |

### (9) 什器備品

| 様式番号 | 提出書類の名称 | 提出部数 | 提出方法 |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式3-9-1 | 表紙 | 正本１部  副本30部 | ・Ａ４縦長ファイル綴じ |
| 様式3-9-2 | 什器・備品リスト |

### (10) 提案概要書

| 番号 | 提出書類の名称 | 提出部数 | 提出方法 |
| --- | --- | --- | --- |
| 提案概要書1 | 表紙 | 正本１部  副本30部 | ・(3)，(10)を1つのＡ４縦長ファイル綴じ |

### (11) 事業計画に関する提案書

| 様式番号 | 提出書類の名称 | 提出部数 | 提出方法 |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式3-11-1 | 表紙 | 正本１部  副本30部 | ・Ａ４縦長ファイル綴じ |
| 様式3-11-2 | 施設整備の対価の内訳書 |
| 様式3-11-3 | 開業準備の対価の内訳書 |
| 様式3-11-4 | 維持管理・運営の対価の内訳書 |
| 様式3-11-5 | 維持管理・運営に係る光熱水費の内訳書 |
| 様式3-11-6 | 投資計画及び資金調達計画書 |
| 様式3-11-7 | 利用料金等収入に関する提案書 |
| 様式3-11-8 | 利用料金等収入の積算内訳書 |
| 様式3-11-9 | 損益計算書，キャッシュフロー計算書及び貸借対照表 |
| 様式3-11-10 | サービス購入費の内訳書 |
| 様式3-11-11 | 独立採算事業の収支計算書 |
| 様式3-11-12 | 自由提案事業の収支計算書 |
| 様式3-11-13 | 自由提案事業の収支の積算内訳書 |
| 添付書類3-1 | 金融機関からの関心表明書等 |

# Ⅲ　入札参加関連の提出書類の提出方法

## １　共通事項

・入札時の提出書類の提出の際に，下記４(3)～(11)の電子データを保存したＤＶＤ-ＲＯＭを３部提出すること。ＤＶＤ-ＲＯＭのケースやＤＶＤ-ＲＯＭ等の表紙に「鹿児島県スポーツ・コンベンションセンター整備運営事業」及び「入札参加者番号」を記載すること。複数枚に分けて提出することも可とする。

・電子データを作成するアプリケーションソフトは，原則としてMicrosoft WordまたはMicrosoft Excel（いずれもWindows対応）とするが，Microsoft Word以外のソフトを使用する場合は，ＰＤＦ形式での保存・提出も可とする（テキストや画像のコピーを有効な設定とすること）。

・Microsoft Excelで作成する様式は，計算過程が分かるように関数，計算式等を残した状態で提出すること。なお，計算過程が複雑となる場合は，当該計算過程を別のシートによって作成し，これらを合わせて添付しておくこと（関数，計算式等を残したまま，他のシートとのリンクが残ったままで提出すること）。

・設計図書類は，作成するアプリケーションソフトを限定しないが，提出するデータはＰＤＦ形式とすること。ただし，外観透視図及び内観透視図はデータをＪＰＥＧ形式（高解像度）で併せて提出すること。

・入札時の書類提出の際のファイルには，表紙及び背表紙に，提案書の種類（例：「入札提出書類提出届等」），「鹿児島県スポーツ・コンベンションセンター整備運営事業」及び「入札参加者番号」，「正本・副本の別，副本の番号（●/30）」を記載すること。

・ファイルに様式等を綴じる際は，番号の若い順（番号の若い方を上）に綴じること。

・Ａ４ファイルにＡ３の様式等を綴じる際は，Ａ４（Z折り(片袖折り)）に折り込むこと。

## ２　入札参加表明時の提出書類【１部】

・様式2-1から様式2-9までをＡ４ファイルに綴じ，添付書類はそれぞれの様式の下に添付した上で，表紙及び背表紙に「入札参加資格確認に関する提出書類」と記載の上，提出すること。

## ３　入札辞退時等の提出書類【１部】

・様式2-10又は様式2-11に必要事項を記載の上，提出すること。

## ４　入札時の提出書類

### 入札提出書類提出届等【１部】

・様式3-1-1から様式3-1-7までをＡ４ファイルに綴じ，表紙及び背表紙に「入札提出書類届等」と記載の上，提出すること。

### (2) 入札書【１部】

・様式3-2-1と，様式3-2-2・様式3-2-3は，別の封筒に入れて封印の上，提出すること。

・様式3-2-1を封入した封筒の表紙には，「鹿児島県スポーツ・コンベンションセンター整備運営事業入札書在中」と朱書き記載し，入札参加者番号を記載すること。

・様式3-2-2・様式3-2-3を封入した封筒の表紙には，「鹿児島県スポーツ・コンベンションセンター整備運営事業入札書の添付書類」と記載し，入札参加者番号を記載すること。

### (3) 事業全体に係る共通事項についての提案書【正本１部・副本30部】

・様式3-3-1から様式3-3-5までを作成すること。

・上記は，(10)「提案概要書」と一括して１つのＡ４ファイルに綴じ，表紙及び背表紙に「事業全体に係る提案書，提案概要書」と記載の上，提出すること。

### (4) 施設計画に関する事項についての提案書【正本１部・副本30部】

・様式3-4-1から様式3-4-12までをＡ４ファイルに綴じ，表紙及び背表紙に「施設計画に関する提案書」と記載の上，提出すること。

### (5) 開業準備業務に関する事項についての提案書【正本１部・副本30部】

・様式3-5-1から様式3-5-3までを作成すること。

・上記は(6)「維持管理業務に関する事項についての提案書」，(7)「運営業務に関する事項についての提案書」と一括して１つのＡ４ファイルに綴じ，表紙及び背表紙に「開業準備業務・維持管理業務・運営業務に関する事項についての提案書」と記載の上，提出すること。

### (6) 維持管理業務に関する事項についての提案書【正本１部・副本30部】

・様式3-6-1から様式3-6-4までを作成すること。

・上記は(5)「開業準備業務に関する事項についての提案書」，(7)「運営業務に関する事項についての提案書」と一括して１つのＡ４ファイルに綴じ，表紙及び背表紙に「開業準備業務・維持管理業務・運営業務に関する事項についての提案書」と記載の上，提出すること。

### (7) 運営業務に関する事項についての提案書【正本１部・副本30部】

・様式3-7-1から様式3-7-10までを作成すること。

・上記は(5)「開業準備業務に関する事項についての提案書」，(6)「維持管理業務に関する事項についての提案書」と一括して１つのＡ４ファイルに綴じ，表紙及び背表紙に「開業準備業務・維持管理業務・運営業務に関する事項についての提案書」と記載の上，提出すること。

### (8) 設計図書類【正本１部・副本30部】

・図面1「外観透視図」から図面15「仮設計画図」までをＡ３ファイルに綴じ，表紙及び背表紙に「設計図書類」と記載の上，提出すること。

・Ａ３判の様式は，Ａ３ファイルに折りたたまずに綴じること。

・各図面は，以下のとおり作成すること。

・図面番号について，図面が複数ある場合は，図面1-1等枝番号を付し記載すること。

・図面の右下に通し番号を記載すること。

1. 外観透視図【図面１】（Ａ３判 ８枚）

・対象敷地全体の鳥瞰レベルでの外観透視図（昼景・夜景），ウォーターフロントパークからのアイレベル外観透視図（昼景・夜景），西側前面道路からのアイレベル外観透視図（昼景・夜景）その他提案内容に応じた外観透視図 （２面）を作成すること。昼景・夜景は，別アングルでもよい。

1. 内観透視図【図面２】（Ａ３判 10枚）

・メインアリーナ（通常時，イベント時各１面），サブアリーナ（1面），武道場（１面），弓道場（1面），展望デッキ（1面），エントランス（1面）は，最低限作成すること。それ以外は枚数の範囲内で，必要に応じて提案に当たり必要と考える部分について作成すること。

1. 建築概要書【図面３】（Ａ３判　必要枚数）

・建築概要、及び面積表を記載すること。

1. 配置図【図面４】（Ａ３判 1枚）

・全体配置図S=**1/800**

・外構計画図を兼ね，通路幅，車両進入口の概要が分かるように明示すること。

1. 各階平面図【図面５】（Ａ３判 Ｓ＝**１/400**程度 必要枚数）

・各階平面図，屋根伏図，ピット階を作成すること。

・室名，主要部分の寸法，開口部の位置，出入口等を明示すること。

・室名，観客席（席数明示），主要部分の寸法，開口部の位置，出入口等を明示すること。

・主要な備品をレイアウトし，各室のイメージがつかめるようにすること。

1. 立面図【図面６】（Ａ３判 Ｓ＝**１/400**程度 必要枚数）

・提案に当たり必要と考える面について，４面以上作成すること。別棟がある場合は，棟ごとに４面以上作成すること。

・各部の寸法，仕上げを明示すること。

1. 断面図【図面７】（Ａ３判 Ｓ＝**１/400**程度 必要枚数）

・提案に当たり必要と考える面について，４面以上作成すること。別棟がある場合は，棟ごとに４面以上作成すること。

・室名，主要部分の寸法 （主要室の天井高さ，建物高さ他）を明示すること。

1. 展開図【図面８】（Ａ３判，必要枚数）

・提案に当たり必要と考える面について作成すること。

1. 日影図【図面９】（Ａ３判 2数）

・日影規制に関する日影図及び実日影図を作成すること。

1. 仕上表【図面10】（Ａ３判　必要枚数）

・外部仕上表と内部仕上表各々作成すること。

・内部仕上表は室ごとに、床・壁・天井の仕上げ、及び天井高さを記載すること。特記がある場合は備考欄を設け追記すること。

1. 諸室リスト【図面11】（Ａ３判，必要枚数）

・諸室毎に室名，室の使い方，特記事項，室面積，天井高，建築（カーテンブラインド，2重床，移動間仕切り，備品，その他），電気設備（電話，TV，LAN，照明，その他），機械設備（空調，その他）等，諸室の仕様が分かる項目を記載すること。

1. 外構仕上げ図【図面12】（Ａ３判　必要枚数）

・外構仕上げ、外部サイン、門扉、樹種、緑化算定図等を表記すること。

1. 構造計画図【図面13】（Ａ３判　Ｓ＝**1/400**程度，必要枚数）

・構造計画概要について示すこと。

・主要な伏図，軸組，基礎，大架構図等のイメージを示すこと。

1. 設備計画図【図面14】（Ａ３判　Ｓ＝**1/400**程度，必要枚数）

・電気設備，空調換気設備，排煙設備，給排水衛生設備，エレベーター設備の計画概要及び系統図，舞台機構，舞台音響，舞台照明，舞台映像，計画図について示すこと。

1. 仮設計画図【図面15】（Ａ３判　1枚）

### (9) 　什器・備品【正本１部・副本30部】

・様式3-9-1，様式3-9-2及び什器備品のパンフレット等をＡ４ファイルに綴じ，表紙及び背表紙に「什器備品」と記載の上，提出すること。

### (10) 提案概要書【正本１部・副本30部】

・提案概要書を作成すること。

・上記は，「事業全体に係る共通事項についての提案書」と一括して１つのＡ４ファイルに綴じ，表紙及び背表紙に「事業全体に係る共通事項についての提案書，提案概要書」と記載の上，提出すること。

・提案概要書は，Ａ３（書式任意）で１枚作成すること。

### (11) 事業計画に関する提案書【正本１部・副本30部】

・様式3-11-1から様式3-11-13を作成すること。また，添付書類3-1を添付すること。

・上記は，Ａ４ファイルに綴じ，表紙及び背表紙に「事業計画に関する提案書」と記載の上，提出すること。

・事業計画に関する提案書は，正確な計算を行い，入札書類と提出書類の整合性を確保すること。なお，入札価格と提出書類の内容が著しく異なる場合は，失格にすることがある。

・Microsoft Excelにて作成する様式については，各費用の算定根拠を明らかにするため，計算過程が分かるように関数，計算式等を残した状態で提出すること。なお，計算過程が複雑となる場合は，当該計算過程を別のシートによって作成し，これらを合わせて添付しておくこと（関数，計算式等を残したまま，他のシートとのリンクが残ったままで提出すること）。

# Ⅳ　提出書類の様式

## １　入札説明書等に関する質問書・意見書等に関する提出書類

|  |
| --- |
| １　入札説明書等に関する質問書・意見書等に関する提出書類 |

（様式1-1-1）

年 月 日

入札説明書等に関する質問書提出届

「鹿児島県スポーツ・コンベンションセンター整備運営事業」に係る入札説明書等について，別紙のとおり質問書を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 業種 | 設計　・　工事監理　・　建設　・　運営　・  　維持管理　・　金融　・　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 所在地 |  |
| 所属/担当者名 |  |
| 電話／FAX |  |
| メールアドレス |  |

（質問の内訳）

|  |  |
| --- | --- |
| 資料名 | 質問数 |
| 入札説明書 |  |
| 要求水準書 |  |
| 要求水準書（別紙） |  |
| 様式集 |  |
| 落札者決定基準 |  |
| 基本協定書（案） |  |
| 事業契約書（案） |  |
| 合計 |  |

注１　本Microsoft Wordの様式で作成してください。

（様式1-1-2）

年　月　日

入札説明書等に関する質問書

「鹿児島県スポーツ・コンベンションセンター整備運営事業」に係る入札説明書等に関する質問書を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 所在地 |  |
| 所属/担当者名 |  |
| 電話／FAX |  |
| メールアドレス |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 資料名 | （記載例）入札説明書 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | タイトル | 該当箇所 | | | | | | | | 質問 |
| 頁 | 数 | (数) |  | カナ | (ｶﾅ) | 英字 | (英字) |  |
| 例 | ○○○○ | １ | １ | (1) | ① | ア | (ｱ) | ａ | (ａ) | ○○○○ |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注１　質問する資料ごとに本様式を作成してください。

注２　資料名には，入札説明書，様式集，落札者決定基準，基本協定書（案），事業契約書（案），要求水準書の該当する資料名称を記載してください。

注３　タイトル欄は該当資料の該当箇所のタイトルを記載してください。

注４　該当箇所欄の記載に当たっては，数値，記号は半角小文字で記載してください。

注５　行が不足する場合には，適宜増やしてください。

注６　資料内の該当箇所の順番に並べてください。

注７　添付のMicrosoft Excelの様式で作成してください。

（様式1-2-1）

年 月 日

競争的対話申込書

「鹿児島県スポーツ・コンベンションセンター整備運営事業」に関する競争的対話に次のとおり申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 入札参加者の  代表企業 | 商号または名称 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 所属・役職 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 競争的対話  への参加者 | 商号または名称 |  |
| 所属・役職 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 商号または名称 |  |
| 所属・役職 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 商号または名称 |  |
| 所属・役職 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 商号または名称 |  |
| 所属・役職 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 商号または名称 |  |
| 所属・役職 |  |
| 担当者氏名 |  |

注１　記載欄が足りない場合は適宜，追加してください。

注２　本Microsoft Wordの様式で作成してください。

注３ 参加者人数の上限を設ける等の調整を後日行う可能性があります。

（様式1-2-2）

年 月 日

競争的対話の議題

|  |  |
| --- | --- |
| 入札参加者の代表企業 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | タイトル | 該当箇所 | | 確認したい内容 | 背景・趣旨 | 公表の 可否 |
| 資料名 | 該当箇所  （頁・タイトル） |
| １ |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注１　記載欄が不足する場合は，適宜，追加してください。

注２　確認したい内容は，趣旨を明確にした上で，簡潔にまとめてください。

注３　確認したい内容は，優先順位の高いものから順に記載してください。

注４　必要に応じて，図面等の参考資料を添付してください（データ形式：ＰＤＦ）。

注５　「公表の可否」欄について，入札参加者は，事業者の権利，競争上の地位，その他正当な利益を害するものと判断する事項について，非公表を求めることができるものとします。「公表の可否」欄に，公表「可」の場合は「○」，公表不可の場合は「×」のいずれかを記載してください。ただし，県は，競争的対話の結果を踏まえて，要求水準の変更が生じる場合等公表する必要があると判断した場合は，入札参加者と公表内容等を協議した上で公表することとします。

注６　入札参加者が競争的対話で示した議題は，入札時の提案内容を制約するものではありません。

注７　添付のMicrosoft Excelの様式で作成してください。

（様式1-2-3）

年 月 日

自由提案事業に関する照会書提出届

「鹿児島県スポーツ・コンベンションセンター整備運営事業」の自由提案事業について，別紙のとおり照会書を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 入札参加者の代表企業 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 提案の照会数 |  |

（担当者連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 所属・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話／FAX |  |
| メールアドレス |  |

注１　本Microsoft Wordの様式で作成してください。

（様式1-2-4）

年 月 日

自由提案事業に関する照会書

|  |  |
| --- | --- |
| 入札参加者の代表企業 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 想定する事業の  名称 |  |
| 提案区分 | 自主事業　・　付帯事業 |
| 付帯事業の場合，  事業要件の選択  （1つ以上に〇） | ①　県民の健康増進やスポーツに関心を持てる事業  ②　利用者の便宜を図ることを目的とする事業  ③　利用者だけでなく，県民や観光客などが気軽に立ち寄れるよう様々なニーズに対応した事業  ④　中心市街地への回遊性を高める事業  ⑤　環境へ配慮した事業 |
| 提案の趣旨・目的 | ※提案する事業の実施趣旨及び目的を記載してください。 |
| 提案内容 | ※想定する事業，施設内容について具体的に記載してください。  （想定する利用者，実施方法，開催時間・頻度，営業時間，施設概要など） |
| その他 | ※県に特に確認を希望する事項等，特記事項があれば記載してください。 |

注１　１つの提案に対し，本様式を１枚ずつ使用してください。

注２　複数の提案の照会を行う場合は，照会番号欄に番号を付してください。

注３　内容は具体的に分かりやすく記載してください。

注４　本Microsoft Wordの様式で作成してください。

## ２　入札参加表明時の提出書類

|  |
| --- |
| ２　入札参加表明時の提出書類 |

（様式2-1）

鹿児島県スポーツ・コンベンションセンター

整備運営事業

〔入札参加表明時の提出書類〕

（様式2-2）

年　月　日

入札参加表明書（資格確認申請書）

鹿児島県知事　　様

〔入札参加者の代表企業〕

商号または名称

所在地

代表者氏名　　　　　　　　　　印

令和６年４月５日に公告された「鹿児島県スポーツ・コンベンションセンター整備運営事業」に係る総合評価一般競争入札への参加を表明するとともに，参加資格を証する書類を添えて資格確認を申請します。

なお，以下の構成員及び協力企業は，入札説明書「入札参加者の構成等，入札参加者の参加資格要件」に掲げられている事項を満たしていること，ならびに，この申請書及び添付書類の全ての記載事項が事実と相違ないこと，及び，他の入札参加者の構成員・協力企業として「鹿児島県スポーツ・コンベンションセンター整備運営事業」に係る総合評価一般競争入札に参加しないことを誓約します。

【入札参加者の構成（役割分担）】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 参加区分 | 役割 | 商号または名称 | 所在地 | 代表者 |
| １ | 代表企業 |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |

注１　参加区分には，「代表企業」，「構成員」，「協力企業」のいずれかを記載してください。

注２　役割には，「設計業務に当たる者］，「建設業務に当たる者」，「工事監理業務に当たる者」，「維持管理業務に当たる者」，「運営業務に当たる者」，「その他」のいずれかを記載してください。

注３　記載欄が足りない場合は，適宜追加・変更してください。

（様式2-3）

年　月　日

入札参加者構成表

|  |
| --- |
| １　代表企業 |
| 所在地  商号または名称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  担当者氏名  　　　所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地  　　　電話　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX  　　　メールアドレス |
| ２　構成員・協力企業 |
| 所在地  商号または名称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  担当者氏名  　　　所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地  　　　電話　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX  　　　メールアドレス |
| ３　構成員・協力企業 |
| 所在地  商号または名称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  担当者氏名  　　　所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地  　　　電話　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX  　　　メールアドレス |
| ４　構成員・協力企業 |
| 所在地  商号または名称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  担当者氏名  　　　所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地  　　　電話　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX  　　　メールアドレス |
| ５　構成員・協力企業 |
| 所在地  商号または名称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  担当者氏名  　　　所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地  　　　電話　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX  　　　メールアドレス |

注１　構成員・協力企業は，構成員または協力企業のいずれかを記載してください。

注２　記載欄が足りない場合は，本様式に準じて作成・追加してください。

（様式2-4）

年　月　日

委任状（代表企業）

鹿児島県知事　　様

|  |  |
| --- | --- |
| 委任者  （入札参加者の  構成員または  協力企業） | 商号または名称  所在地  代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

私は，下記の代表企業代表者を代理人として定め，入札参加表明書（参加確認申請書）の提出の日からＳＰＣ設立日まで，「鹿児島県スポーツ・コンベンションセンター整備運営事業」に係る県との契約について，次の権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者  （代表企業） | 商号または名称  所在地  代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 委任事項 | 1　下記事業に関する入札への入札参加申請（参加確認申請）について  2　下記事業に関する入札辞退について  3　下記事業に関する入札及び提案について  4　下記事業に関するＳＰＣ設立以前の契約に関することについて  5　復代理人の選任について |
| 事業名 | 鹿児島県スポーツ・コンベンションセンター整備運営事業 |

注１　入札参加者の構成員または協力企業毎に提出してください。

（様式2-5）

年　月　日

設計業務に当たる者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業名 | |  | | |
| 構成員または協力企業の別 | | ・構成員　　・協力企業　（いずれかを囲むこと） | | |
| 一級建築士事務所登録番号 | | （登録年月日：○年○月○日） | | |
| 国，特殊法人等,都道府県，都道府県出資公社発注の業務委託料500 万円以上の新築建築物の実施設計実績 | | ○○○○設計業務 | | |
| 体育館の実績（有・無） | 業務の名称 | ○○○○設計業務 | | |
| 業務の発注者名 |  | | |
| 施設の所在地 | ○○県○○市○○町 | | |
| 業務期間 | 令和○年○月○日～令和○年○月○日 | | |
| 主な業務内容 |  | 実施設計実績は○ | ○・× |
| 施設種類 |  | | |
| 延床面積 | ○○．○○○㎡ | 5，000㎡以上は○ | ○・× |
| 体育室の競技床面積 | ○○．○○○㎡ | 1，000㎡以上は○ | ○・× |

注１　実績の有無に係らず，設計業務に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

注２　実績の有無について，有・無のいずれかに○をつけ，有る場合は内容を記載してください。

注３　実績は１社につき，体育館等１件までとしてください。

【添付書類】

|  |  |
| --- | --- |
| 書類名 | |
| １ | 会社概要 |
| ２ | 企業単体の貸借対照表，損益計算書（直近３期分） |
| ３ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近３期分。ただし，連結対象がある場合） |
| ４ | 納税証明書（法人税，消費税及び地方消費税）の写し（最近１年間の未納がないことが証明できるもの） |
| ５ | 建築士法第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類 |
| ６ | 実績に記載した業務の契約書と平面図（各面積が分かる資料）等の写し |
| ７ | 実績に記載した業務のPUBDIS登録証明書等 |

注４ 必要書類が揃っていることを確認した上で，「入札者確認」欄に「○」をつけてください。

（様式2-6）

年　月　日

建設業務に当たる者

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業名 | |  | | | |
| 構成員または協力企業の別 | | ・構成員　　・協力企業　（いずれかを囲むこと） | | | |
| 建設業の許可番号 | | （許可年月日：○年○月○日） | | | |
| 経営事項審査総合評定値 | | ・建築一式工事　　・電気工事  管工事　・土木一式（いずれかを囲むこと） | ○○○○点 | | |
| 国，特殊法人等，都道府県，都道府県出資公社発注の請負金額500 万円以上の，右記種類の工事実績 | | ・新築建築物の建築一式工事　・新築建築物の電気工事  ・新築建築物の管工事　・土木一式工事 | | | |
| ○○○○工事 | | | |
| 体育館等の実績（有・無） | 業務の名称 | ○○○○工事 | | | |
| 業務の発注者名 |  | | | |
| 発注形態 | ・単独　　・共同企業体　（いずれかを囲むこと） | | | |
| 施設の所在地 | ○○県○○市○○町 | | | |
| 工期 | 令和○年○月○日～令和○年○月○日 | | | |
| 主な業務内容 |  | | 新築，改築，増築実績は○ | ○・× |
| 施設種類 |  | | | |
| 延床面積 | ○○．○○○㎡ | | 5，000㎡以上は○ | ○・× |
| 体育室の競技床面積 | ○○．○○○㎡ | | 1，000㎡以上は○ | ○・× |

注１　実績の有無に係わらず，建設業務に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

注２　実績の有無について，有・無のいずれかに○をつけ，有る場合は内容を記載してください。

注３　実績は１社につき，体育館等１件までとしてください。

注４　共同企業体の実績を記載する場合は，代表企業としてその共同企業体中最大の出資を行ったことを証明する資料を添付してください。

【添付書類】

| 書類名 | | 入札参加者  確認 | 県確認 |
| --- | --- | --- | --- |
| １ | 会社概要 |  |  |
| ２ | 企業単体の貸借対照表，損益計算書（直近３期分） |  |  |
| ３ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近３期分。ただし，連結対象がある場合のみ） |  |  |
| ４ | 納税証明書（法人税，消費税及び地方消費税）の写し（最近１年間の未納がないことが証明できるもの） |  |  |
| ５ | 建設業許可申請書の写し（許可区分及び当該営業所が確認できる項のみで可） |  |  |
| ６ | 経営事項審査係る客観的点数を証する書類 |  |  |
| ７ | 実績に記載した工事の契約書と平面図（各面積が分かる資料）等の写し  共同企業体による場合は，協定書の写し |  |  |
| ８ | 実績に記載した工事のCORINS登録証明書等 |  |  |

注５ 必要書類が揃っていることを確認した上で，「入札参加者確認」欄に「○」をつけてください。

（様式2-7）

年　月　日

工事監理業務に当たる者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業名 | |  | | |
| 構成員または協力企業の別 | | ・構成員　　・協力企業　（いずれかを囲むこと） | | |
| 一級建築士事務所登録番号 | | （登録年月日：○年○月○日） | | |
| 国，特殊法人等，都道府県，都道府県出資公社発注の業務委託料500 万円以上の新築建築物の工事監理実績 | | ○○○○新築工事監理業務 | | |
| 体育館の実績（有・無） | 業務の名称 | ○○○○新築工事監理業務 | | |
| 業務の発注者名 |  | | |
| 施設の所在地 | ○○県○○市○○町 | | |
| 業務期間 | 令和○年○月○日～令和○年○月○日 | | |
| 主な業務内容 |  | | |
| 施設種類 |  | | |
| 延床面積 | ○○．○○○㎡ | 5，000㎡以上は○ | ○・× |
| 体育室の競技床面積 | ○○．○○○㎡ | 1，000㎡以上は○ | ○・× |

注１　実績の有無に係らず，工事監理業務に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

注２　実績の有無について，有・無のいずれかに○をつけ，有る場合は内容を記載してください。

注３　実績は１社につき，体育館等１件までとしてください。

【添付書類】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 書類名 | | 入札参加者  確認 | 県確認 |
| １ | 会社概要 |  |  |
| ２ | 企業単体の貸借対照表，損益計算書（直近３期分） |  |  |
| ３ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近３期分。ただし，連結対象がある場合） |  |  |
| ４ | 納税証明書（法人税，消費税及び地方消費税）の写し（最近１年間の未納がないことが証明できるもの） |  |  |
| ５ | 建築士法第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類 |  |  |
| ６ | 実績に記載した業務の契約書と平面図（各面積が分かる資料）等の写し |  |  |
| ７ | 実績に記載した業務のPUBDIS登録証明書等 |  |  |

注４　必要書類が揃っていることを確認した上で，「入札参加者確認」欄に「○」をつけてください。

（様式2-8）

年　月　日

維持管理業務に当たる者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業名 | |  |
| 構成員または協力企業の別 | | ・構成員　　・協力企業　（いずれかを囲むこと） |
| 体育館の実績  （有・無） | 業務の名称 | ○○○○維持管理業務 |
| 業務の発注者名 |  |
| 施設の所在地 | ○○県○○市○○町 |
| 業務期間 | 令和○年○月○日～令和○年○月○日 |
| 主な業務内容 |  |
| 施設種類 |  |

注１　維持管理業務に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

注２　実績は１社につき１件までとしてください。

注３　契約期間が異なる場合でも，履行場所が同一の契約は１契約とみなします。

【添付書類】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 書類名 | | 入札参加者  確認 | 県確認 |
| １ | 会社概要 |  |  |
| ２ | 企業単体の貸借対照表，損益計算書（直近３期分） |  |  |
| ３ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近３期分。ただし，連結対象がある場合） |  |  |
| ４ | 納税証明書（法人税，消費税及び地方消費税）の写し（最近１年間の未納がないことが証明できるもの） |  |  |
| ５ | 業務実績に記載された契約書の写し。契約書の写しを添付できない場合は，契約相手方が作成した確認書を添付すること。確認書の書式は任意とするが，契約相手方の代表者の記名押印があり，業務の履行場所，契約期間，具体的な受託業務の範囲が記載されたものとする。 |  |  |

注４　必要書類が揃っていることを確認した上で，「入札参加者確認」欄に「○」をつけてください。

（様式2-9）

年　月　日

運営業務に当たる者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業名 | |  |
| 構成員または協力企業の別 | | ・構成員　　・協力企業　（いずれかを囲むこと） |
| 体育館の実績  （有・無） | 業務の名称 | ○○○○運営業務 |
| 業務の発注者名 |  |
| 施設の所在地 | ○○県○○市○○町 |
| 業務期間 | 令和○年○月○日～令和○年○月○日 |
| 主な業務内容 |  |
| 施設種類 |  |

注１　運営業務に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

注２　実績は１社につき１件までとしてください。

注３　契約期間が異なる場合でも，履行場所が同一の契約は１契約とみなします。

【添付書類】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 書類名 | | 入札参加者  確認 | 県確認 |
| １ | 会社概要 |  |  |
| ２ | 企業単体の貸借対照表，損益計算書（直近３期分） |  |  |
| ３ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近３期分。ただし，連結対象がある場合） |  |  |
| ４ | 納税証明書（法人税，消費税及び地方消費税）の写し（最近１年間の未納がないことが証明できるもの） |  |  |
| ５ | 業務実績に記載された契約書の写し。契約書の写しを添付できない場合は，契約相手方が作成した確認書を添付すること。確認書の書式は任意とするが，契約相手方の代表者の記名押印があり，業務の履行場所，契約期間，具体的な受託業務の範囲が記載されたものとする。 |  |  |

注４　必要書類が揃っていることを確認した上で，「入札参加者確認」欄に「○」をつけてください。

（様式2-10）

年　月　日

入札辞退届

鹿児島県知事　　様

〔入札参加者の代表企業〕

商号または名称

所在地

代表者氏名　　　　　　　　　　印

令和６年４月５日に公告された「鹿児島県スポーツ・コンベンションセンター整備運営事業」に係る総合評価一般競争入札について，入札参加資格を有する旨の通知を受けましたが，都合により入札を辞退します。

（様式2-11）

年 月 日

構成員等変更承諾願

鹿児島県知事　様

令和6年●月●日に提出した「鹿児島県スポーツ・コンベンションセンター整備運営事業」の参加資格審査書類のうち，入札参加者構成表（様式2-3）に記載した内容の一部変更について，承諾願います。

なお，入札説明書に定められた入札参加者に関する条件を満たしていること並びに本承諾願の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付番号 |  | | |
| 代表企業 | 所在地 |  | |
|  | 商号又は名称 |  | |
|  | 代表者名 |  | 印 |

|  |  |
| --- | --- |
| 変更内容 |  |
| 変更理由 |  |

　注1　「入札参加表明時の提出書類」を全て添付すること。ただし，先に提出した「入札参加表明時の提出書類」と同一内容のものについては，省略することができる。

## ３　入札時の提出書類

|  |
| --- |
| ３　入札時の提出書類 |

（様式3-1-1）

鹿児島県スポーツ・コンベンションセンター

整備運営事業

〔入札提出書類届等〕

（様式3-1-2）

年 月 日

入札提出書類届

鹿児島県知事　　様

〔入札参加者の代表企業〕

商号または名称

所在地

代表者氏名　　　　　　　　　　印

令和６年４月５日に公告された「鹿児島県スポーツ・コンベンションセンター整備運営事業」に係る総合評価一般競争入札に対する提案書類を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 部署 |  |
| 連絡責任者の  役職・氏名 |  |
| 住所 |  |
| 電話／ＦＡＸ |  |
| メールアドレス |  |

（様式3-1-3）

年 月 日

入札提出書類確認書

### (1) 入札提出書類届等

| 様式番号 | 提出書類の名称 | 確認欄 | |
| --- | --- | --- | --- |
| 入札  参加者 | 県 |
| 様式3-1-1 | 表紙 |  |  |
| 様式3-1-2 | 入札提出書類届 |  |  |
| 様式3-1-3 | 入札提出書類確認書 |  |  |
| 様式3-1-4 | 委任状（受任者） |  |  |
| 様式3-1-5 | 要求水準に関する誓約書 |  |  |
| 様式3-1-6 | 構成員及び協力企業名対応表 |  |  |
| 様式3-1-7 | 基礎審査確認リスト |  |  |

### (2) 入札書

| 様式番号 | 提出書類の名称 | 確認欄 | |
| --- | --- | --- | --- |
| 入札  参加者 | 県 |
| 様式3-2-1 | 入札書 |  |  |
| 様式3-2-2 | 入札価格内訳書 |  |  |
| 様式3-2-3 | 割賦金利の提案スプレッド |  |  |

### (3) 事業全体に係る共通事項についての提案書

| 様式番号 | 提出書類の名称 | 確認欄 | |
| --- | --- | --- | --- |
| 入札  参加者 | 県 |
| 様式3-3-1 | 表紙 |  |  |
| 様式3-3-2 | 事業の取組方針及び実施体制に関する提案書 |  |  |
| 様式3-3-3 | 資金計画及び収支計画に関する提案書 |  |  |
| 様式3-3-4 | リスクへの対応に関する提案書 |  |  |
| 様式3-3-5 | 県内企業への配慮・県産資材の活用に関する提案書 |  |  |

### (4) 施設計画に関する事項についての提案書

| 様式番号 | 提出書類の名称 | 確認欄 | |
| --- | --- | --- | --- |
| 入札  参加者 | 県 |
| 様式3-4-1 | 表紙 |  |  |
| 様式3-4-2 | 施設計画概要 |  |  |
| 様式3-4-3 | 工程計画書 |  |  |
| 様式3-4-4 | 面積表 |  |  |
| 様式3-4-5 | 施設整備業務の取組方針及び実施体制に関する提案書 |  |  |
| 様式3-4-6 | 地域性に関する提案書 |  |  |
| 様式3-4-7 | 施設デザイン・景観に関する提案書 |  |  |
| 様式3-4-8 | 環境保全性及び経済・保全性に関する提案書 |  |  |
| 様式3-4-9 | 防災性・安全性に関する提案書 |  |  |
| 様式3-4-10 | 機能性に関する提案書 |  |  |
| 様式3-4-11 | 諸室計画に関する提案書 |  |  |
| 様式3-4-12 | 安全性・工期に配慮した施設整備計画に関する提案書 |  |  |

(5) 開業準備業務に関する事項についての提案書

| 様式番号 | 提出書類の名称 | 確認欄 | |
| --- | --- | --- | --- |
| 入札  参加者 | 県 |
| 様式3-5-1 | 表紙 |  |  |
| 様式3-5-2 | 予約システム整備業務に関する提案書 |  |  |
| 様式3-5-3 | 事前広報・利用受付に関する提案書 |  |  |

### (6) 維持管理業務に関する事項についての提案書

| 様式番号 | 提出書類の名称 | 確認欄 | |
| --- | --- | --- | --- |
| 入札  参加者 | 県 |
| 様式3-6-1 | 表紙 |  |  |
| 様式3-6-2 | 維持管理業務の取組方針及び実施体制に関する提案書 |  |  |
| 様式3-6-3 | 維持管理業務（修繕・更新業務を除く）に関する提案書 |  |  |
| 様式3-6-4 | 修繕・更新業務に関する提案書 |  |  |

### (7) 運営業務に関する事項についての提案書

| 様式番号 | 提出書類の名称 | 確認欄 | |
| --- | --- | --- | --- |
| 入札  参加者 | 県 |
| 様式3-7-1 | 表紙 |  |  |
| 様式3-7-2 | 運営業務の取組方針及び実施体制に関する提案書 |  |  |
| 様式3-7-3 | 総合管理・運営業務に関する提案書 |  |  |
| 様式3-7-4 | 運営時間・日数，スケジュール及び利用料金に関する提案書 |  |  |
| 様式3-7-5 | 利用受付業務に関する提案書 |  |  |
| 様式3-7-6 | スポーツ振興業務に関する提案書 |  |  |
| 様式3-7-7 | 広報・情報発信業務に関する提案書 |  |  |
| 様式3-7-8 | 周辺地域との連携業務に関する提案書 |  |  |
| 様式3-7-9 | 自由提案事業に関する提案書 |  |  |
| 様式3-7-10-1 | 鹿児島県スポーツ・コンベンションセンターネーミングライツパートナー申込書 |  |  |
| 様式3-7-10-2 | ネーミングライツパートナーの概要 |  |  |

### (8) 設計図書類

| 番号 | 提出書類の名称 | 確認欄 | |
| --- | --- | --- | --- |
| 入札  参加者 | 県 |
| 設計図書類1 | 表紙 |  |  |

### (9) 什器備品

| 様式番号 | 提出書類の名称 | 確認欄 | |
| --- | --- | --- | --- |
| 入札  参加者 | 県 |
| 様式3-9-1 | 表紙 |  |  |
| 様式3-9-2 | 什器備品リスト |  |  |

### (10) 提案概要書

| 番号 | 提出書類の名称 | 確認欄 | |
| --- | --- | --- | --- |
| 入札  参加者 | 県 |
| 提案概要書1 | 表紙 |  |  |

### (11) 事業計画に関する提案書

| 様式番号 | 提出書類の名称 | 確認欄 | |
| --- | --- | --- | --- |
| 入札  参加者 | 県 |
| 様式3-11-1 | 表紙 |  |  |
| 様式3-11-2 | 施設整備の対価の内訳書 |  |  |
| 様式3-11-3 | 開業準備の対価の内訳書 |  |  |
| 様式3-11-4 | 維持管理・運営の対価の内訳書 |  |  |
| 様式3-11-5 | 維持管理・運営に係る光熱水費の内訳書 |  |  |
| 様式3-11-6 | 投資計画及び資金調達計画書 |  |  |
| 様式3-11-7 | 利用料金等収入に関する提案書 |  |  |
| 様式3-11-8 | 利用料金等収入の積算内訳書 |  |  |
| 様式3-11-9 | 損益計算書，キャッシュフロー計算書及び貸借対照表 |  |  |
| 様式3-11-10 | サービス購入費の内訳書 |  |  |
| 様式3-11-11 | 独立採算事業の収支計画書 |  |  |
| 様式3-11-12 | 自由提案事業の収支計算書 |  |  |
| 様式3-11-13 | 自由提案事業の収支の積算内訳書 |  |  |
| 添付書類3-1 | 金融機関からの関心表明書等 |  |  |

注１　必要書類に乱丁・落丁のないこと，必要部数揃っていることを確認した上で，確認欄の入札参加者に○印を記載してください。確認欄の県は，県が使用しますので，空欄のままにしてください。

（様式3-1-4）

年 月 日

委任状（受任者）

鹿児島県知事　　様

|  |  |
| --- | --- |
| 委任者 | 商号または名称  所在地  職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

私は，下記の者を代理人として定め，「鹿児島県スポーツ・コンベンションセンター整備運営事業」に係る入札に関する権限の一切を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者  （代理人） | 商号または名称  所在地  職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 事業名 | 鹿児島県スポーツ・コンベンションセンター整備運営事業 |

（様式3-1-5）

年 月 日

要求水準に関する誓約書

鹿児島県知事　　様

〔入札参加者の代表企業〕

所在地

商号または名称

代表者氏名　　　　　　　　　　印

令和６年４月５日に公告された「鹿児島県スポーツ・コンベンションセンター整備運営事業」に係る総合評価一般競争入札に対する提出書類の一式は，「鹿児島県スポーツ・コンベンションセンター整備運営事業　要求水準書」に規定された要求水準と同等またはそれ以上の水準であることを誓約します。

（様式3-1-6）

年 月 日

構成員及び協力企業名対応表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提案書表記※１ | 参加区分※２ | 企業の商号または名称 |
| ○○企業（代表企業） | 代表企業 | ○○○会社 |
| 設計業務に当たる者Ａ | 構成員 | ○○○会社 |
| 建設業務に当たる者Ｂ | 構成員 | ○○○会社 |
| 建設業務に当たる者ｃ | 協力企業 | ○○○会社 |
| … |  |  |
| … |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注１　「設計業務に当たる者］，「建設業務に当たる者」，「工事監理業務に当たる者」，「維持管理業務に当たる者」，「運営業務に当たる者」，「その他」について，英字を設定してください。なお，構成員は大文字，協力企業は小文字としてください。

注２　「代表企業」「構成員」「協力企業」のいずれかを記載してください。

（様式3-1-7）

基礎審査確認リスト

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 確認事項 | 該当様式 | 確認 | |
| 入札  参加者 | 県 |
| ●● |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注１　入札時の提案書類で要求水準が満たされていることが確認できる事項は，その内容が示されている様式番号（複数可）を記載し，入札参加者確認欄に「○」を記載してください。

注２　入札時の提案書類に要求水準が満たされているという具体的な記載がない場合は，実現可能であることを確認した上で，入札参加者確認欄に「実現可能」と記載してください。

注３　本様式に記載されている事項は基本的な要件を記載したものであり，すべての要求水準を満たしていることを確認するものではありません。本様式の確認をもって，すべての要求水準が達成されていると県が判断するものではないことに留意してください。

注４　添付のMicrosoft Excelの様式によりＡ３で必要枚数作成してください。

（様式3-2-1）

年　月　日

入札書

鹿児島県知事　　様

〔入札参加者の代表企業〕

所在地

商号または名称

代表者氏名　　　　　　　　　　印

入札説明書等の内容を承諾の上，下記の金額で入札します。

記

件　　名　　　鹿児島県スポーツ・コンベンションセンター整備運営事業

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金 額 |  | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注１　金額，月日等の数字はアラビア字体で明確に記載してください。

注２　金額の頭に￥記号をつけてください。

注３　金額は，課税事業者，免税事業者を問わず消費税及び地方消費税を含まず記載してください。

注４　金額は訂正しないでください。

注５　代理人が入札する場合には，代理人であることの表示及び当該代理人の氏名を記載し，かつ委任状に押印した印を押印してください。

（様式3-2-2）

年　月　日

入札価格内訳書

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費　目 | | | 実　額 |
| 入札価格（①＋②＋③+④） | | |  |
| ①施設整備の対価（サービス購入費Ａ） | | |  |
|  | 施設整備の対価の内施設整備費相当額 | |  |
| 施設整備の対価の内割賦金利相当額 | |  |
|  | （割賦金利＝　.　　％，うちｽﾌﾟﾚｯﾄﾞ　.　　％） |  |
| 小計（①） | |  |
| ②開業準備の対価（サービス購入費B） | | |  |
|  | 開業準備業務費 | |  |
| 小計（②） | |  |
| ③維持管理・運営の対価（サービス購入費C） | | |  |
|  | 維持管理業務費（修繕・更新業務費を除く） | |  |
| 修繕・更新業務費 | |  |
| 運営業務費 | |  |
| 維持管理・運営段階におけるその他費用 | |  |
| 利用料金収入等（控除額） | |  |
| 小計（③） | |  |
| ④維持管理・運営に係る光熱水費（サービス購入費D） | | |  |
|  | 電気 | |  |
| ガス | |  |
| 水道 | |  |
| 下水道 | |  |
| その他 | |  |
| 小計（④） | |  |

注１ 各項目とも事業期間中の総額を記載してください。

注２ 「消費税及び地方消費税」は含めないで記載してください。

注３ 入札価格は，入札書（様式3-2-1）の金額と同額になります。

|  |  |
| --- | --- |
| 入札価格のうち消費税の課税対象分（円）（⑤）  （入札価格から割賦金利を除いた金額） |  |
| 入札価格のうち消費税の非課税分（円）（⑥）  （入札価格のうち割賦金利の金額） |  |
| 入札価格のうち消費税の課税対象分（⑤）に係る消費税（⑦） |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 契約金額（円）（⑤＋⑥＋⑦） |  |

注４ 割賦金利の「消費税及び地方消費税」の計算については，法令に従ってください。

注５ 契約金額が予定価格（31,298,831,000円）を超えている場合は失格とします。

（様式3-2-3）

年　月　日

割賦金利の提案スプレッド

鹿児島県知事　　様

〔入札参加者の代表企業〕

所在地

商号または名称

代表者氏名　　　　　　　　　　印

|  |
| --- |
| 0.930％ |
|  |
| ％ |
|  |
| ％ |

　　　　　基準金利（ａ）

　　　　　スプレッド（ｂ）

　　　　　割賦金利（ａ＋ｂ）

注１　本施設の引渡日の２営業日前（銀行営業日でない場合，その前の銀行営業日）の東京スワップ・レファレンス・レートTONAベース15年物（円/円）金利スワップレート（基準日午前10時30分）とします。なお，入札時における基準金利は，0.930%とします。

注２　金利及びスプレッドは，小数点以下第三位までとします。

（様式3-3-1）

鹿児島県スポーツ・コンベンションセンター

整備運営事業

〔事業全体に係る共通事項についての提案書〕

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式3-3-2 | 事業の取組方針及び実施体制に関する提案書 | 1/4 |
| ※事業の取組方針及び実施体制について，次の点を含めて記載してください。  【制限枚数：４枚】  ①　スポーツ・コンベンションセンター基本構想を理解し，本事業の目的に沿った優れた取組方針となっているか。  ②　本施設の特性を踏まえた上で，PFI事業として実施するに当たっての基本的な考え方が示されているか。  ③　代表企業，構成員，協力企業各社の役割・責任分担や連携・協力・補完体制，指揮命令系統など，事業実施体制が明確になっているか。  ④　県への報告，連絡等を適時適切に行うことができる体制となっているか。  ⑤　有効なモニタリング方法及び問題が生じた際のバックアップ体制が提案されているか。  ⑥　その他特筆すべき点，優れた点が見られるか。  ※③の事業実施体制については，以下の体制図を参考にして，SPC，代表企業，構成員，協力企業，業務委託先について，提案時点で決定している内容を具体的に記載してください。  業務委託先  （●業務）  （事業契約）  （サービス購入費）  （出資・配当）  （委託料）  S　　P　　C  代表企業  ●に当たる者  （●業務）  構成員  建設業務に当たる者Ｂ  （●業務）  協力企業  建設業務に当たる者ｃ  （●業務）  構成員  設計業務に当たる者Ａ  （●業務）  鹿児島県 | | |
| 様式3-3-3 | 資金計画及び収支計画に関する提案書 | 1/4 |
| ※資金計画及び収支計画について，次の点を含めて記載してください。【制限枚数：４枚】  ①　出資，融資の確実性を増すための工夫がなされているか。また，資金管理の方法は優れているか。  ②　不測の資金需要に対する予備的資金の確保など，事業収支の安定化のための具体的かつ有効な提案が示されているか。  ③　利用料金収入の算定根拠が具体的か。また，地域特性や近隣施設の状況等を踏まえた妥当な計画が提案されているか。  ④　各費用の算定根拠について，具体的かつ妥当な計画が提案されているか。  ⑤　その他特筆すべき点，優れた点が見られるか。 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式3-3-4 | リスクへの対応に関する提案書 | 1/2 |
| ※リスクへの対応について，次の点を含めて記載してください。【制限枚数：２枚】  ①　各業務の履行に係るリスクを適切に認識し，リスクを顕在化させないための対策及び管理体制が具体的に計画されているか。  ②　リスクが顕在化した場合の具体的な対応策が計画されているか。  ③　その他特筆すべき点，優れた点が見られるか。 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式3-3-5 | 県内企業への配慮・県産資材の活用に関する提案書 | 1/4 |
| ※リスクへの対応について，次の点を含めて記載してください。【制限枚数：４枚】  ①　構成員や協力企業に県内企業が参画しているか。  ②　県内企業の活用や地元雇用について，具体的かつ実効性のある提案が示されているか。  ③　県産材や県産品の活用について，具体的かつ実効性のある提案が示されているか。  ④　県内企業からの資材等の調達について，具体的かつ実効性のある提案が示されているか。  ⑤　その他特筆すべき点，優れた点が見られるか | | |

（様式3-4-1）

鹿児島県スポーツ・コンベンションセンター

整備運営事業

〔施設計画に関する事項についての提案書〕

|  |  |
| --- | --- |
| 様式3-4-2 | 施設計画概要 |

【建築計画概要】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 内容 | 備考 |
| 敷地面積 | ●㎡ | 現時点の計画面積 |
| 建築面積 | ○○，○○○．○○㎡ |  |
| 建ぺい率 | ○％ |  |
| 延床面積 | ○○，○○○．○○㎡ |  |
| 容積率 | ○％ |  |
| 体育館面積 | ○○，○○○．○○㎡ |  |
| 階数 | 地上○階 |  |
| 最高高さ | ○○．○○ｍ |  |
| 構造 |  |  |
| 棟数 | ○棟 |  |

【屋外施設計画概要】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 内容 | 備考 |
| 多目的広場面積 | ○○○．○○㎡ |  |
| 駐車台数 | ・一般自動車　　　　　　：○台  ・一般自動車(車椅子用)　：○台  ・その他　　　　　　　　：○台 |  |
| 駐輪場台数 | ・自転車　　　　　　　　：○台  ・原付・自動二輪車　　　：○台 |  |
| 車路，車寄せ，乗降スペース等 | ○○○．○○㎡ |  |
| 敷地内植栽 | ○○○．○○㎡ |  |
| 敷地内舗装 | ○○○．○○㎡ |  |
|  |  |  |

注１　面積は小数点以下第２位（小数点第３位切捨て）まで記載してください。

注２　面積，高さ等の数値は，図面等で確認できるようにしてください。

注３　項目は，必要に応じて適宜追加してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 様式3-4-3 | 工程計画書 |

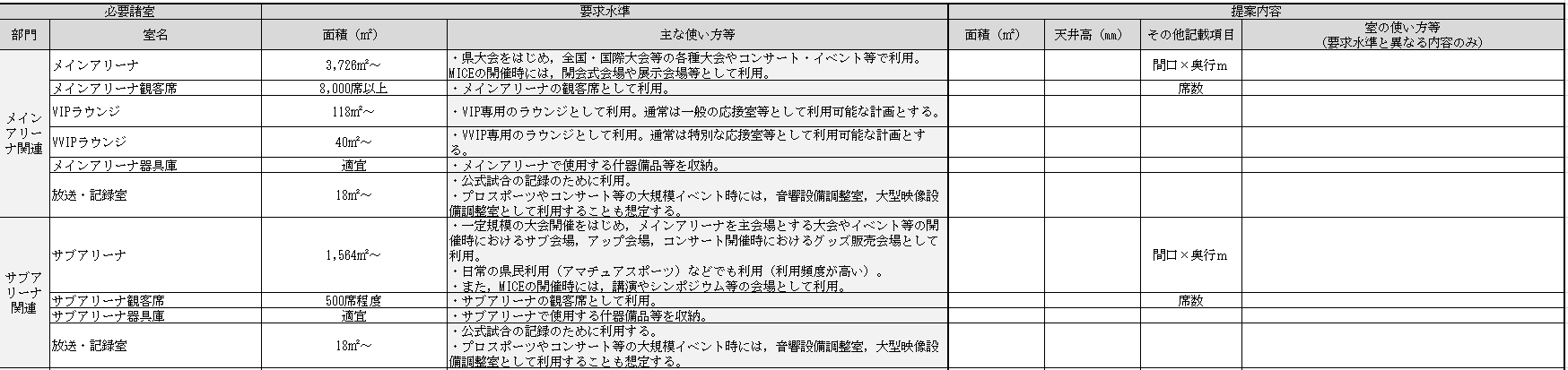
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ○月 | | | ○月 | | | ○月 | | | ○月 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 着　工　日 | ●年●月●日 |

注１　上表を参考にＡ３版横にて適宜作成してください。

注２　令和7年4月から令和11年3月末日までの工程を基本設計・実施設計・建築確認申請・条例に基づく手続き等の予定時期（開始及び完了）等が確認できるように，具体的に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 様式3-4-4 | 面積表 |



注１　要求水準書別紙９「必要諸室及び仕様」に記載されている諸室に対して，提案する施設の諸室（必要に応じて適宜追記すること）の面積，天井高，その他記載項目（室数，席数等），要求水準と異なる室の使い方を記載してください。面積，高さ等の数値は，図面等で確認できるようにしてください。

注２　面積は小数点以下第２位まで記載してください。

注３　屋外でも体育館機能として利用する部分の面積は記載してください。

注４　項目は，必要に応じて適宜，追加してください。

注５　添付のMicrosoft Excelの様式によりＡ３で必要枚数作成してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式3-4-5 | 施設整備業務の取組方針及び実施体制に関する提案書 | 1/2 | | |
| ※施設整備に係る取組方針及び実施体制について，次の点を含めて記載してください。  【制限枚数：２枚】  ①　事業の目的及び方針を踏まえた優れた施設整備方針となっているか。  ②　非常時を含め，円滑に実施できる実施体制となっているか。  ③　施設整備を統括する企業，責任者が明確になっているか。  ④　業務品質の確保のための効果的な取組が提案されているか。  ⑤　その他特筆すべき点，優れた点が見られるか | | | | |
| 様式3-4-6 | 地域性に関する提案書 | | 1/2 | |
| ※地域性について，次の点を含めて記載してください。【制限枚数：２枚】  ①　桜島や錦江湾，ウォーターフロントパークと調和した憩いの場となるような計画であり，本施設と周辺施設で連携した活用が可能な施設配置が示されているか  ②　施設利用者のみならず，県民や観光客が気軽に立ち寄り，回遊できるよう，開かれた施設として具体的な提案が示されているか  ③　本施設の主な出入口が，中心市街地から多目的広場，ウォーターフロントパークへとつながる回遊動線からのアクセスに配慮されており，各方面から視認性に優れた計画となっているか。  ④　その他特筆すべき点，優れた点が見られるか。 | | | | |
| 様式3-4-7 | 施設デザイン・景観に関する提案書 | | | 1/3 |
| ※施設デザイン・景観について，次の点を含めて記載してください。【制限枚数：３枚】  ①　本施設が，本港区エリアにおいて魅力的な景観形成に資するものとなるよう，優れたデザインとなっており，海から見た市街地などの景観にも留意した施設整備計画が示されているか。  また，通行する車両や人に対して圧迫感を与えない計画が示されているか。  ②　市街地からの桜島の眺望について，朝日通りやみなと大通り，マイアミ通りからの眺望に留意した提案が示されているか。  ③　夜間における都市景観に配慮した施設の外観について，具体的かつ優れた提案が示されているか。  ④　大規模スポーツ大会やコンサート，MICE等様々なイベントに対応でき，期待感の高まる空間デザインが具体的に示されているか。  ⑤　鹿児島港本港区景観ガイドラインの配慮事項について，配慮の方針を踏まえた具体的かつ優れた提案が示されているか。  ⑥　その他特筆すべき点，優れた点が見られるか。 | | | | |

入札参加者番号

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式3-4-8 | 環境保全性及び経済・保全性に関する提案書 | 1/2 |
| ※環境保全性及び経済・保全性について，次の点を含めて記載してください。【制限枚数：２枚】  ①　再生可能エネルギーの導入や省エネルギーに寄与する機器・システムの導入等，温室効果ガスの排出抑制に十分に配慮した提案となっているか。  ②　塩害や降灰に配慮した耐久性のある施設・設備になっているか。また，将来における修繕や更新に対応した仕様・工法の採用等，フレキシビリティや更新性への工夫が見られるか。  ③　その他特筆すべき点，優れた点が見られるか。 | | |

入札参加者番号

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式3-4-9 | 防災性・安全性に関する提案書 | 1/2 |
| ※防災性・安全性について，次の点を含めて記載してください。【制限枚数：２枚】  ①　安全性，耐震性に配慮した施設計画及び，停電時の対応や避難対策等について，具体的かつ優れた提案が示されているか。  ②　選手や観客など利用者の安全性を高める提案が示されているか。  ③　セキュリティーに配慮した施設計画について，具体的かつ優れた提案が示されているか。  ④　耐震性に優れた構造計画となっているか。  ⑤　車路や機器等搬入スペースは，港湾の人流・物流，港湾利用者の車両への影響が最小限となる計画となっているか。  ⑥　災害発生時における対応施設としての具体的かつ優れた提案が示されているか。  ⑦　その他特筆すべき点，優れた点が見られるか。 | | |
| 様式3-4-10 | 機能性に関する提案書 | 1/3 |
| ※機能性について，次の点を含めて記載してください。【制限枚数：３枚】  ①　総合的なユニバーサルデザインの理念・考え方について，具体的かつ優れた提案が示されているか。  ②　高齢者や子ども，障がい者（障害者基本法に基づく），性的マイノリティなどを含む利用者全員が心地よく，かつ同様に本施設を利用できるよう，インクルーシブデザインの考え方に基づく計画となっているか。  ③　利用者がわかりやすいサイン計画について，具体的かつ優れた提案が示されているか。  ④　情報通信設備や情報表示設備，防災設備，機械警備設備等について，運営が円滑に行える計画となっているか  ⑤　徒歩，自転車，自動車等の歩車分離について，具体的かつ優れた提案が示されているか。  ⑥　多目的広場は，気軽に運動やスポーツに親しむことができ，多様なイベントへの対応ができるよう，具体的かつ優れた提案が示されているか。  ⑦　その他特筆すべき点，優れた点が見られるか。 | | |
| 様式3-4-11 | 諸室計画に関する提案書 | 1/４ |
| ※諸室計画について，次の点を含めて記載してください。【制限枚数：４枚】  ①　施設全体の諸室配置・動線計画について，施設の特性を踏まえ適切かつ具体的で優れた提案が示されているか。  ②　メインアリーナ，サブアリーナの利用形態を考慮した設計となっているか。（２大会同時開催となる場合の利用者動線の分離，メイン・サブ両アリーナを利用するスポーツ大会やコンサート・MICE等のイベントに対応した設計，大会開催時の一般利用者への配慮など)  ③　利用者や来場者が通常利用する諸室（エントランス等含む）について，広がりや明るさを感じさせる空間とするなど，圧迫感のない形態・色彩・照明計画とし，高品質なものが提案されているか。  ④　エントランスホールにおける，県民や観光客が気軽に立ち寄れる仕組みについて，具体的かつ優れた提案が示されているか。  ⑤　VIP席，VVIP席については，一般観客席に比べ，シートやサービスのクオリティが高い席とし，鹿児島らしさを感じることが出来る設えとなっているか。  ⑥　VIPラウンジ，VVIPラウンジについては，一般入口との動線計画に配慮するとともに，VVIP席については，セキュリティーに配慮した，具体的な提案が示されているか。  ⑦　スポーツ大会，コンサート・MICE等のイベント時の人の滞留スペースが十分に確保できているか。  ⑧　選手・審判員・役員が使いやすい設計となっているか。（控室・ロッカー室等の充実，資器材搬入経路，大会終了時の観客の動線と混雑に対する安全確保策，大勢の観客がスムーズに入退場できる設計など）  ⑨　スポーツを「みる」楽しみを，どの観客席にいても十分に味わうことができる施設となっているか。  ⑩　大規模スポーツ大会や中学・高校・県民レベルの各種スポーツ大会，コンサート・MICE等のイベントの主催者の視点に立った，運営しやすい設計になっているか。  ⑪　来場者が利用する諸室（トイレ，授乳室等）の仕様・規模・機能について，利便性・快適性に配慮した具体的かつ優れた提案が示されているか。  ⑫　各種器具庫は，要求水準書別紙11「什器・備品リスト」を参考とした収納スペースのほか，それらを効率的に搬出入できる通路スペースの確保，また，将来的な収納量の増大にも対応できる，十分なスペースの確保などが，具体的に示されているか。  ⑬　その他特筆すべき点，優れた点が見られるか。 | | |
| 様式3-4-12 | 安全性・工期に配慮した施設整備計画に関する提案書 | 1/1 |
| ※安全性・工期に配慮した施設整備計画について，次の点を含めて記載してください。  【制限枚数：１枚】  ①　建設工事，仮設計画に際して，周辺環境へ配慮した具体的かつ優れた計画が示されているか。（騒音・振動抑制，景観配慮等）  ②　設計施工スケジュールを遵守するための方策について，具体的かつ優れた提案が示されているか。  ③　その他特筆すべき点，優れた点が見られるか。 | | |

（様式3-5-1）

鹿児島県スポーツ・コンベンションセンター

整備運営事業

〔開業準備業務に関する事項についての提案書〕

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式3-5-2 | 予約システム整備業務に関する提案書 | 1/1 |
| ※予約システム整備業務について，次の点を含めて記載してください。【制限枚数：１枚】  ①　施設の空き状況の確認から予約の完了まで一連の操作が連動し，利用者が分かりやすく操作しやすいシステムとするための，具体的かつ優れた工夫が見られるか。  ②　その他特筆すべき点，優れた点が見られるか。 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式3-5-3 | 事前広報・利用受付に関する提案書 | 1/2 |
| ※事前広報・利用受付について，次の点を含めて記載してください。【制限枚数：２枚】  ①　県内外の認知度向上に繋がる効果的な広報手段が提案されているか。  ②　本施設に相応しい開館式典，内覧会，開館記念イベントが提案されているか。  ③　その他特筆すべき点，優れた点が見られるか | | |

（様式3-6-1）

鹿児島県スポーツ・コンベンションセンター

整備運営事業

〔維持管理業務に関する事項についての提案書〕

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式3-6-2 | 維持管理業務の取組方針及び実施体制に関する提案書 | 1/2 |
| ※維持管理業務の取組方針及び実施体制について，次の点を含めて記載してください。  【制限枚数：２枚】  ①　本事業の目的や本施設の位置付け等を踏まえた，優れた取組方針や業務実施体制が提案されているか。  ②　維持管理の質の維持・向上を図るための，優れたセルフモニタリング方策が提案されているか。  ③　ICT・IoT などの先進的な技術を積極的に導入し，効率的な維持管理やライフサイクルコストの削減等に繋がる優れた提案が示されているか。  ④　その他特筆すべき点，優れた点が見られるか。 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式3-6-3 | 維持管理業務（修繕・更新業務を除く）に関する提案書 | 1/3 |
| ※維持管理業務（修繕・更新業務を除く）について，次の点を含めて記載してください。  【制限枚数：３枚】  ① 予防保全等の実施により，施設・設備・備品の機能を維持し，ライフサイクルコストの低減に資する維持管理計画が提案されているか。  ② 省エネルギーに配慮した維持管理計画について、具体的かつ優れた提案が示されているか  ③ 利用者が快適に利用できる環境衛生管理業務，植栽管理業務が提案されているか。  ④ 各諸室の特性や利用状況に応じた清掃業務の内容，頻度，実施時間帯や体制等が提案されているか。  ⑤ 利用状況・状態に応じた警備方法，警備体制が提案されているか。  ⑥ その他特筆すべき点，優れた点が見られるか。 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式3-6-4 | 修繕・更新業務に関する提案書 | 1/3 |
| ※修繕・更新業務について，次の点を含めて記載してください。【制限枚数：３枚】  ① 維持管理・運営期間中において，施設・設備の機能を維持するために必要な修繕・更新の具体的な内容，頻度，金額等が提案されているか。  ② ライフサイクルコストの低減に資する修繕・更新計画が提案されているか。  ③ 事業期間終了後の施設の保全状態に対して優れた配慮（事業期間中に実施する施策等）が具体的に提案されているか。  ④ 緊急時に必要となる修繕等の具体的な対応方法が提案されているか。  ⑤ その他特筆すべき点，優れた点が見られるか。 | | |

（様式3-7-1）

鹿児島県スポーツ・コンベンションセンター

整備運営事業

〔運営業務に関する事項についての提案書〕

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式3-7-2 | 運営業務の取組方針及び実施体制に関する提案書 | 1/3 |
| ※運営業務の取組方針及び実施体制について，次の点を含めて記載してください。【制限枚数：３枚】  ①　本事業の目的や本施設の位置付け等を踏まえた，優れた取組方針や業務実施体制が提案されているか。  ②　スポーツだけではなく，コンサートやMICEなど収益性の高いイベント誘致を踏まえた実施体制が提案されているか。  ③　施設の稼働率・集客力向上に資する，運営業務の総合的な取組方針や体制が提案されているか。  ④　運営の質の維持・向上を図るための優れたセルフモニタリング方策が提案されているか。  ⑤　ICT・IoT などの先進的な技術の導入が提案されているか。  ⑥　その他特筆すべき点，優れた点が見られるか。 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式3-7-3 | 総合管理・運営業務に関する提案書 | 1/2 |
| ※総合管理・運営業務について，次の点を含めて記載してください。【制限枚数：2枚】  ①　利用者の要望等の把握方法や運営への反映方法について，具体的な内容で優れた提案が示されているか。  ②　事件・事故の防止や事件・事故・災害発生時の対応について，優れた対応方針・体制の提案が示されているか。  ③　コンサート・MICE等の大規模イベント開催時の混雑対応について，具体的かつ優れた提案が示されているか。  ④　その他特筆すべき点，優れた点が見られるか。 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式3-7-4 | 運営時間・日数，スケジュール及び利用料金に関する提案書 | 1/3 |
| ※運営時間・日数，スケジュール及び利用料金について，次の点を含めて記載してください。  【制限枚数：3枚】  ① 大会利用や県民のニーズ，イベント主催者ニーズ等，利用者の意向・地域特性などを把握した上で，運営時間・日数・スケジュールの具体的かつ優れた提案が示されているか。  ② スポーツ利用とコンサート・MICE等の多目的利用を両立させ，施設全体の稼働率・利用率を高めるための料金設定およびスケジュール上の工夫が見られるか。  ③ 利用料金の支払方法について，利用者の利便性を高める工夫が見られるか。  ④　その他特筆すべき点，優れた点が見られるか。 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式3-7-5 | 利用受付業務に関する提案書 | 1/2 |
| ※利用受付業務について，次の点を含めて記載してください。【制限枚数：２枚】  ①　利用者の利便性，公平性の確保に資する観点から，利用受付方法，窓口対応，利用料金徴収方法等が示されているか。  ②　スポーツ利用とコンサート・MICE等の多目的利用を両立させ，施設全体の稼働率・利用率を高めるための利用受付上の工夫が見られるか。  ③　その他特筆すべき点，優れた点が見られるか。 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式3-7-6 | スポーツ振興業務に関する提案書 | 1/4 |
| ※スポーツ振興業務について，次の点を含めて記載してください。【制限枚数：４枚】  ①　県内大学などの教育研究機関等との連携について，具体的かつ優れた提案が示されているか  ②　利用者数の向上や利用者満足度を高めるようなトレーニング等の工夫が示されているか。  ③　県民がスポーツや健康づくりを行うきっかけとなるような，様々な年代の関心やニーズ，利用者のレベルや属性に応じたスポーツ教室事業が提案されているか。  ④　スポーツ教室の日程・時間帯は，専用利用に配慮するなど，適切な設定が提案されているか。  ⑤　スポーツ教室の参加料金は適切なものとなっているか。  ⑥　利用者のニーズに応じたスポーツ用品の品揃えや追加拡充のための工夫，適切な販売代金・貸出料金の工夫が見られるか。  ⑦ その他特筆すべき点，優れた点が見られるか。 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式3-7-7 | 広報・情報発信業務に関する提案書 | 1/2 |
| ※広報・情報発信業務について，次の点を含めて記載してください。【制限枚数：２枚】  ①　利用者への正確かつ分かりやすい広報・情報発信を行うための工夫が示されているか。  ②　多様な広報媒体を活用した本施設のプロモーション，本施設の利用が見込まれる団体へのマーケティング，ターゲティング等といったプロモーター等への戦略的なＰＲ・誘致ついて，具体的かつ優れた提案が示されているか。  ③　その他特筆すべき点，優れた点が見られるか。 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式3-7-8 | 周辺地域との連携業務に関する提案書 | 1/2 |
| ※周辺地域との連携業務について，次の点を含めて記載してください。【制限枚数：２枚】  ①　物販・飲食機能を持つ中心市街地との，具体的かつ優れた連携方法の提案が示されているか。  ②　周辺地域全体が発展するような具体的な取組の提案が示されているか。  ③　施設来場者の周辺地域への回遊性を高めるための案内や誘導に関する取組について，具体的かつ優れた提案が示されているか。  ④　その他特筆すべき点，優れた点が見られるか。 | | |
| 様式3-7-9 | 自由提案事業に関する提案書 | 1/5 |
| ※自由提案事業について，次の点を含めて記載してください。なお，ネーミングライツを提案する場合は，別紙様式（3-7-10-1～3-7-10-3）をあわせて記載してください。【制限枚数：５枚】  ①　本施設の機能と相乗効果を生み出すことが期待される，具体的かつ優れた提案が示されているか。  ②　本施設等を，施設利用者だけでなく，県民や観光客が気軽に立ち寄れる開かれた施設として整備するための優れた工夫が見られるか。  ③　事業用地に隣接し，飲食・物販機能を有する中心市街地への回遊性を高め，中心市街地と連携しながら，地域全体を発展させるための提案について，具体的かつ優れた内容が示されているか。  ④　ネーミングライツに関する有効な提案が示されているか。  ⑤　その他特筆すべき点，優れた点が見られるか。 | | |
| （ネーミングライツの提案がある場合）  　　期間：  　　金額：    　　※本様式には期間，金額以外の提案内容を記載しないでください。 | | |

（様式3-7-10-1）

鹿児島県スポーツ・コンベンションセンターネーミングライツパートナー申込書

令和　年　月　日

鹿児島県知事　塩田　康一　殿

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　印

このことについて，下記のとおり申し込みます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| ネーミングライツパートナー  法人名  所在地 |  |
| 希望愛称名 |  |
| 希望愛称名の説明 |  |
| ネーミングライツ料 | 円／年 |
| 愛称の使用期間 | 年　月　日  ～　　　　　年　月　日 |
| 連絡先  法人名  所在地  担当者部署・役職・氏名  電話番号  メールアドレス |  |

※　１　ネーミングライツ料は，消費税及び地方消費税込みの年額を記載してください。

　　２　愛称は，県と協議の上決定することとします。

（様式3-7-10-2）

ネーミングライツパートナーの概要

（令和　年　月末現在）

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 所在地等 | 〒  電話番号（代表） |
| 設立年月日 | 明治　大正　昭和　平成　　　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 資本金（基本財産） | 円 |
| 従業員（職員数） | 名 |
| 業務内容 |  |

※会社概要等がわかるパンフレット等がありましたら，添付してください。

（設計図書類1）

鹿児島県スポーツ・コンベンションセンター

整備運営事業

〔設計図書類〕

（様式3-9-1）

鹿児島県スポーツ・コンベンションセンター

整備運営事業

〔什器・備品〕

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式3-9-2 | 什器・備品リスト | 1/● |

１．什器・備品リスト【制限枚数：必要枚数】

注１　要求水準書別紙11「什器・備品リスト」を参考にして，提案内容を記載してください。

注２　什器備品リストは，添付のMicrosoft Excelの様式によりＡ３で必要な枚数作成してください。

注３　提案する什器備品については，外見・性能等がわかるように，パンフレット等を提案内容の番号順に添付してください。

注４　金額には，消費税を含めないでください。

注５　調達方法について，購入またはリースの該当する欄に「○」を記載してください。

（提案概要書1）

鹿児島県スポーツ・コンベンションセンター

整備運営事業

〔提案概要書〕

（様式3-11-1）

鹿児島県スポーツ・コンベンションセンター

整備運営事業

〔事業計画に関する提案書〕

|  |  |
| --- | --- |
| 様式3-11-2 | 設計・建設の対価の内訳書 |

(1) 施設整備業務費の対価



注１　金額単位：千円（千円未満は四捨五入してください。）

注２　項目の内訳は原則上記によりますが，必要に応じて追加または細分化することは可能です。

注３　物価変動は考慮せず記載してください。

注４　「消費税及び地方消費税」の税率は10%で計算してください。

注５　関連する様式と整合させてください。

注６　添付のMicrosoft Excelの様式によりＡ４で必要枚数作成してください。

注７　備考欄には積算根拠を出来る限り具体的に記載してください。本欄に書ききれない場合は，適宜別紙を使用しても構いません。

|  |  |
| --- | --- |
| 様式3-11-2 | 設計・建設の対価の内訳書 |

(2) 施設整備業務費の内訳書



注 1　金額単位：円（１円未満は切り捨ててください。）

注 2　項目の内訳は原則上記によりますが，必要に応じて追加又は細分化することは可能です。

注 3　物価変動は考慮せず記載してください。

注 4　「消費税及び地方消費税」の税率は10％で計算してください。

注 5　関連する様式と整合させてください。

注 6　本Microsoft Excelの様式によりＡ４で必要枚数作成してください。

注 7　備考欄には積算根拠をできる限り具体的に記載してください。

注 8　出来高見込（％）欄は，実施設計費及び建設工事費の出来高見込を記載してください。

注 9　自由提案施設を整備する場合は，事業者負担分を「控除すべき事業者負担分」欄に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 様式3-11-3 | 開業準備の対価の内訳書 |

(1) 開業準備の対価



注１　金額単位：千円（千円未満は四捨五入してください。）

注２　項目の内訳は原則上記によりますが，必要に応じて追加または細分化することは可能です。

注３　物価変動は考慮せず記載してください。

注４　「消費税及び地方消費税」の税率は10%で計算してください。

注５　関連する様式と整合させてください。

注６　添付のMicrosoft Excelの様式によりＡ４で必要枚数作成してください。

注７　備考欄には積算根拠を出来る限り具体的に記載してください。本欄に書ききれない場合は，適宜別紙を使用しても構いません。

|  |  |
| --- | --- |
| 様式3-11-3 | 開業準備の対価の内訳書 |

(2) 開業準備業務費の内訳書



注１　金額単位：千円（千円未満は四捨五入してください。）

注２　項目の内訳は原則上記によりますが，必要に応じて追加または細分化することは可能です。

注３　物価変動は考慮せず記載してください。

注４　「消費税及び地方消費税」の税率は10%で計算してください。

注５　関連する様式と整合させてください。

注６　添付のMicrosoft Excelの様式によりＡ４で必要枚数作成してください。

注７　備考欄には積算根拠を出来る限り具体的に記載してください。本欄に書ききれない場合は，適宜別紙を使用しても構いません。

|  |  |
| --- | --- |
| 様式3-11-4 | 維持管理・運営の対価の内訳書 |

(1) 維持管理・運営の対価



注１　金額単位：千円（千円未満は四捨五入してください。）

注２　項目の内訳は原則上記によりますが，必要に応じて追加または細分化することは可能です。

注３　物価変動は考慮せず記載してください。

注４　「消費税及び地方消費税」の税率は10%で計算してください。

注５　関連する様式と整合させてください。

注６　添付のMicrosoft Excelの様式によりＡ４で必要枚数作成してください。

注７　備考欄には積算根拠を出来る限り具体的に記載してください。本欄に書ききれない場合は，適宜別紙を使用しても構いません。

|  |  |
| --- | --- |
| 様式3-11-4 | 維持管理・運営の対価の内訳書 |

(2) 維持管理業務費（修繕・更新業務に係る費用を除く）の内訳書



注１　金額単位：千円（千円未満は四捨五入してください。）

注２　項目の内訳は原則上記によりますが，必要に応じて追加または細分化することは可能です。

注３　物価変動は考慮せず記載してください。

注４　「消費税及び地方消費税」の税率は10%で計算してください。

注５　関連する様式と整合させてください。

注６　添付のMicrosoft Excelの様式によりＡ４で必要枚数作成してください。

注７　備考欄には積算根拠を出来る限り具体的に記載してください。本欄に書ききれない場合は，適宜別紙を使用しても構いません。

|  |  |
| --- | --- |
| 様式3-11-4 | 維持管理・運営の対価の内訳書 |

(3) 修繕・更新業務に係る費用の内訳書



注１　金額単位：千円（千円未満は四捨五入してください。）

注２　1，000千円/年以上の修繕・更新費用の内容は原則記載してください。

注３　物価変動は考慮せず記載してください。

注４　「消費税及び地方消費税」の税率は10%で計算してください。

注５　関連する様式と整合させてください。

注６　添付のMicrosoft Excelの様式によりＡ３で必要枚数作成してください。

注７　備考欄には積算根拠を出来る限り具体的に記載してください。本欄に書ききれない場合は，適宜別紙を使用しても構いません。

|  |  |
| --- | --- |
| 様式3-11-4 | 維持管理・運営の対価の内訳書 |

(4) 運営業務費の内訳書



注１　金額単位：千円（千円未満は四捨五入してください。）

注２　項目の内訳は原則上記によりますが，必要に応じて追加または細分化することは可能です。

注３　物価変動は考慮せず記載してください。

注４　「消費税及び地方消費税」の税率は10%で計算してください。

注５　関連する様式と整合させてください。

注６　添付のMicrosoft Excelの様式によりＡ４で必要枚数作成してください。

注７　備考欄には積算根拠を出来る限り具体的に記載してください。本欄に書ききれない場合は，適宜別紙を使用しても構いません。

|  |  |
| --- | --- |
| 様式3-11-5 | 維持管理・運営に係る光熱水費の内訳書 |



注１　金額単位：千円（千円未満は四捨五入してください。）

注２　項目の内訳は原則上記によりますが，必要に応じて追加または細分化することは可能です。

注３　物価変動は考慮せず記載してください。

注４　「消費税及び地方消費税」の税率は10%で計算してください。

注５　関連する様式と整合させてください。

注６　添付のMicrosoft Excelの様式によりＡ３で必要枚数作成してください。

注７　備考欄には積算根拠を出来る限り具体的に記載してください。本欄に書ききれない場合は，適宜別紙を使用しても構いません。

|  |  |
| --- | --- |
| 様式3-11-6 | 投資計画及び資金調達計画書 |

(1) 初期費用計画



注１　初期費用を記載してください。サービス購入費と一致させる必要はありません。

注２　金額単位：千円（千円未満は四捨五入してください。）

注３　項目の内訳は原則上記によりますが，必要に応じて追加または細分化することは可能です。

注４　物価変動は考慮せず記載してください。

注５　「消費税及び地方消費税」の税率は10%で計算してください。

注６　関連する様式と整合させてください。

注７　添付のMicrosoft Excelの様式により，(2)資金調達計画とＡ３で１枚程度で作成してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 様式3-11-6 | 投資計画及び資金調達計画書 |

(2) 資金調達計画



注１　資金調達を記載してください。

注２　金額単位：千円（千円未満は四捨五入してください。）

注３　必要とする出資金・借入金を全て調達した段階の計画を記載してください。

注４　出資者名及び金融機関名については具体名を記載してください。

注５　出資者の役割については，各出資者が本事業において果たす役割（●●業務）と「代表企業」「構成員」または「それ以外」のいずれかを記載してください。

注６　借入金利は小数点第三位（例：○.○○○％）まで記載してください。また，備考欄には，金利水準の算出根拠（例：基準金利は○○○で○.○○○％，利ざやは○.○○○％等），変動金利・固定金利の別等を記載してください。返済方法は，元金均等返済等の返済方法を具体的に記載してください。一般とは異なる返済方法を採用する場合には，返済方法のみではなく毎年度の返済額等を記載してください。

注７　優先劣後構造を採用すること等を予定している場合は，備考欄に劣後借入・普通借入の別を記載してください。

注８　他の様式と金額を整合させてください。

注９　金融機関等の関心表明書を添付してください。

注10　添付のMicrosoft Excelの様式により，(1)投資費用計画とＡ３，１枚程度で作成してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 様式3-11-7 | 利用料金等収入に関する提案書 |



注１　金額単位：千円（千円未満は四捨五入して記載してください。）

注２　項目の内訳は原則上記によりますが，必要に応じて追加または細分化することは可能です。

注３　独立採算事業の収入は記載しないでください（独立採算事業については様式3-11-11に記載してください）。

注４　自由提案事業の収入は記載しないでください（自由提案事業については様式3-111-12に記載してください。）。

注５　物価変動は考慮せず記載してください。

注６　「消費税及び地方消費税」の税率は10%で計算してください。注７　関連する様式と整合させてください。

注８　添付のMicrosoft Excelの様式によりＡ３で必要枚数作成してください。

注９　積算根拠欄には特記するべき積算根拠（例：経年変動）がある場合に具体的に記載してください。本欄に書ききれない場合は，適宜別紙を使用しても構いません。

|  |  |
| --- | --- |
| 様式3-11-8 | 利用料金等収入の積算内訳書 |



注１　金額単位：千円（千円未満は四捨五入して記載してください。）

注２　項目の内訳は原則上記によりますが，必要に応じて追加または細分化することは可能です。利用料金単価が異なる場合は項目を分けて記載してください。

注３　独立採算事業の収入は記載しないでください（独立採算事業については3-11-11に記載してください）。

注４　自由提案事業の収入は記載しないでください（自由提案事業については様式3-11-12に記載してください。）。

注５　物価変動は考慮せず記載してください。

注６　「消費税及び地方消費税」の税率は10%で計算してください。注７　関連する様式と整合させてください。

注８　添付のMicrosoft Excelの様式によりＡ３で必要枚数作成してください。

注９　積算根拠欄には積算根拠を出来る限り具体的に記載してください。本欄に書ききれない場合は，適宜別紙を使用しても構いません。

|  |  |
| --- | --- |
| 様式3-11-9 | 損益計算書，キャッシュフロー計算書及び貸借対照表 |

(1) 損益計算書



注１　金額単位：千円（千円未満は四捨五入して記載してください。）

注２　項目の内訳は原則上記によりますが，必要に応じて追加または細分化することは可能です。

注３　物価変動は考慮せず記載してください。

注４　「消費税及び地方消費税」の税率は10%で計算してください。

注５　関連する様式と整合させてください。

注６　損益計算書，キャッシュフロー計算書，貸借対照表ともに，それぞれ添付のMicrosoft Excel の様式によりＡ３，１枚で作成してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 様式3-11-9 | 損益計算書，キャッシュフロー計算書及び貸借対照表 |

(2) キャッシュフロー計算書



注１　金額単位：千円（千円未満は四捨五入して記載してください。）

注２　項目の内訳は原則上記によりますが，必要に応じて追加または細分化することは可能です。

注３　物価変動は考慮せず記載してください。

注４　「消費税及び地方消費税」の税率は10%で計算してください。

注５　関連する様式と整合させてください。

注６　損益計算書，キャッシュフロー計算書，貸借対照表ともに，それぞれ添付のMicrosoft Excel の様式によりＡ３，１枚で作成してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 様式3-11-9 | 損益計算書，キャッシュフロー計算書及び貸借対照表 |

(3) 貸借対照表



注１　金額単位：千円（千円未満は四捨五入して記載してください。）

注２　項目の内訳は原則上記によりますが，必要に応じて追加または細分化することは可能です。

注３　物価変動は考慮せず記載してください。

注４　「消費税及び地方消費税」の税率は10%で計算してください。

注５　関連する様式と整合させてください。

注６　損益計算書，キャッシュフロー計算書，貸借対照表ともに，それぞれ添付のMicrosoft Excel の様式によりＡ３，１枚で作成してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 様式3-11-10 | サービス購入費の内訳書 |

(1) サービス購入費Ａ



注１　金額単位：円

注２　添付のMicrosoft Excel の様式によりＡ４，１枚で作成してください。

注３　関連する様式と整合させてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 様式3-11-10 | サービス購入費の内訳書 |

(2) サービス購入費Ｂ



注１　金額単位：円

注２　添付のMicrosoft Excel ファイルの様式によりＡ４，１枚で作成してください。

注３　関連する様式と整合させてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 様式3-11-10 | サービス購入費の内訳書 |

(3) サービス購入費C



注１　金額単位：円

注２　添付のMicrosoft Excel ファイルの様式によりＡ４，１枚で作成してください。

注３　関連する様式と整合させてください。

注４　「利用料金収入等（控除額）」は金額を正の数字で記入してください。

維持管理業務費，修繕・更新業務費，運営業務費，その他費用の合計額から利用料金収入等（控除額）を差し引いた金額を「合計」欄に記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 様式3-11-10 | サービス購入費の内訳書 |

(4) サービス購入費D



注１　金額単位：円

注２　添付のMicrosoft Excelの様式によりＡ４，１枚で作成してください。

注３　関連する様式と整合させてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 様式3-11-11 | 独立採算事業の収支計算書 |



注１　金額単位：千円（千円未満は四捨五入してください。）

注２　項目は適宜，追加して記載してください。

注３　消費税は含めないでください。

注４　添付のMicrosoft Excelの様式によりＡ３で必要枚数作成してください。

注５　積算根拠欄には特記するべき積算根拠（例：経年変動）がある場合に具体的に記載してください。本欄に書ききれない場合は，適宜別紙を使用しても構いません。

|  |  |
| --- | --- |
| 様式3-11-12 | 自由提案事業の収支計算書 |



注１　自由提案事業の提案がある場合に記載してください。提案する事業ごとの収入と費用がわかるように記載してください。

注２　金額単位：千円（千円未満は四捨五入してください。）

注３　項目は適宜，追加して記載してください。

注４　消費税は含めないでください。

注５　添付のMicrosoft Excelの様式によりＡ３で必要枚数作成してください。

注６　積算根拠欄には特記するべき積算根拠（例：経年変動）がある場合に具体的に記載してください。本欄に書ききれない場合は，適宜別紙を使用しても構いません。

|  |  |
| --- | --- |
| 様式3-11-13 | 自由提案事業の収支の積算内訳書 |



注１　金額単位：千円（千円未満は四捨五入して記載してください。）

注２　項目の内訳は原則上記によりますが，必要に応じて追加又は細分化することは可能です。提案する事業ごとの収入と費用がわかるように記載してください。

注３　物価変動は考慮せず記載してください。

注４　消費税は含めないでください。

注５　関連する様式と整合させてください。

注６　本Microsoft Excelの様式によりＡ３で必要枚数作成してください。

注７　積算根拠欄には積算根拠を出来る限り具体的に記載してください。本欄に書ききれない場合は，適宜別紙を使用しても構いません。

|  |  |
| --- | --- |
| 添付資料3-1 | 金融機関からの関心表明書等 |
| ※添付書類の内訳をこの欄に記載してください。  ※次頁以降に書類を添付してください。 | |