第１号様式（第４条関係）

　　　年　月　日

　鹿児島県肥薩おれんじ鉄道利用促進協議会

　　　会長　　　　塩田　康一　　殿

申請者　住所

(代表者) 氏名

　年度鹿児島県肥薩おれんじ鉄道利用促進事業交付申請書

　　年度において，事業を実施したいので，下記のとおり助成金を交付くださるよう，鹿児島県肥薩おれんじ鉄道利用促進事業助成金交付要綱第４条の規定により，関係書類を添えて申請します。

記

１　交付申請額　金　　　　　　　　　　円

２　関係書類

　⑴　事業計画書（別紙１）

　⑵　収支予算書（別紙２）

※　運賃又は貸切利用料金助成の場合は，⑴，⑵に代えて⑶を添付

　⑶　肥薩おれんじ鉄道㈱において処理済みの団体旅行申込書（写）又は予約受付表（写）

３　その他情報（乗車する場合）

　⑴　実施日　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日（　）

⑵　利用区間　　　　　　　　　　　　　駅　～　　　駅（往復・片道）

⑶　利用団体名（学校・団体名，学級名）

　⑷　利用予定人数　　　　　　　　　　　人（うち補助対象人数　　人）

　⑸　助成対象金額

　⑹　利用目的及び訪問先　社会見学・文化/スポーツ交流，修学旅行・イベント列車

旅行業者による企画旅行・旅行業者による手配旅行

その他【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

　⑺　担当者及び連絡先

以上

第２号様式（第４条関係）

　　年　月　日

※運賃助成又は団体貸切列車申込時，こちらの申請書も併せて肥薩おれんじ鉄道有人駅窓口にご提出ください。

**鹿児島県肥薩おれんじ鉄道利用促進事業「運賃，団体貸切助成」に係る申請書**

※太枠内の項目に記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 団体等名称 |  |
| 乗車日 | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| 目的 | □ 社会見学（遠足）□ 文化・スポーツ交流 □ 旅行 □ その他（　　　　　　　　） |
| 利用事業 | □ 団体利用　□ 列車貸切（列車レンタル・おれんじカフェ） |
| 申請金額 | □ 団体利用：利用運賃の全額（※但し上限５万円）　□ 列車貸切：３万円／１両 |
| 上記のとおり申請いたします。令和　　　年　　　月　　　日肥薩おれんじ鉄道株式会社 営業部 殿申請者氏名（団体代表者）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印　 |

領収書貼付け欄

|  |
| --- |
|  |
| 受付駅 |  | 申請金額 | 　　　　　　　　　　　　円 |

第３号様式（第５条関係）

鹿お利協第　号

　年　月　日

　（申請者）　　　　　　　　　　　　　　殿

鹿児島県肥薩おれんじ鉄道利用促進協議会

　　　　会長　塩田　康一

　年度鹿児島県肥薩おれんじ鉄道利用促進事業交付決定通知書

　　年　月　日付けで申請のあった　年度の鹿児島県肥薩おれんじ鉄道利用促進事業助成については，鹿児島県肥薩おれんじ鉄道利用促進事業助成金交付要綱第５条の規定により，下記のとおり交付することに決定しました。

記

１　助成金の額　金　　　　　　　　　　円

２　交付の条件

*例：肥薩おれんじ鉄道㈱から，「○○」に係る領収書の発行を受け提出すること。*

３　その他

　　助成金額については，上記金額の範囲内において，実績報告の審査後に確定します。

以上

第４号様式（第６条関係）

　年　月　日

　鹿児島県肥薩おれんじ鉄道利用促進協議会

　　　会長　　　　塩田　康一　　殿

申請者　住所

(代表者) 氏名

　年度鹿児島県肥薩おれんじ鉄道利用促進事業変更申請書

　　年　月　日付け鹿お利協第　号で交付決定通知のあった事業を，下記のとおり変更したいので，鹿児島県肥薩おれんじ鉄道利用促進事業助成金交付要綱第６条の規定により，関係書類を添えて申請します。

記

１　交付申請額　金　　　　　　　　　　円（うち前回までの申請額　金　　　円）

２　計画変更の理由

３　関係書類

　⑴　事業変更計画書（別紙１）

　⑵　変更収支予算書（別紙２）

※　運賃又は貸切利用料金助成の場合は，⑴，⑵に代えて⑶を添付

　⑶　肥薩おれんじ鉄道㈱において処理済みの団体旅行申込書（写）又は予約受付表（写）

４　その他情報（変更後のもの）（乗車する場合）

　⑴　実施日　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日（　）

⑵　利用区間　　　　　　　　　　　　　駅　～　　　駅（往復・片道）

⑶　利用団体名（学校・団体名，学級名）

　⑷　利用予定人数　　　　　　　　　　　人（うち補助対象人数　　人）

　⑸　助成対象金額

　⑹　利用目的及び訪問先　社会見学・文化/スポーツ交流，修学旅行・イベント列車

旅行業者による企画旅行・旅行業者による手配旅行

その他【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

　⑺　担当者及び連絡先

以上

第５号様式（第６条関係）

鹿お利協第　号

　年　月　日

　（申請者）　　　　　　　　　　　　　　殿

鹿児島県肥薩おれんじ鉄道利用促進協議会

　　　　会長　塩田　康一

　年度鹿児島県肥薩おれんじ鉄道利用促進事業変更交付決定通知書

　　年　月　日付けで申請のあった事業の変更については，鹿児島県肥薩おれんじ鉄道利用促進事業助成金交付要綱第６条の規定により承認し，下記のとおり変更決定します。

記

１　助成金の額　金　　　　　　　　　　円

２　交付の条件

３　その他

　　助成金額については，上記金額の範囲内において，実績報告の審査後に確定します。

以上

第６号様式（第11条関係）

　年　月　日

　鹿児島県肥薩おれんじ鉄道利用促進協議会

　　　会長　　　　塩田　康一　　殿

申請者　住所

(代表者) 氏名

　年度鹿児島県肥薩おれんじ鉄道利用促進事業実績報告書

　　年　月　日付け鹿お利協第　号の交付決定通知に基づき事業を実施したので，鹿児島県肥薩おれんじ鉄道利用促進事業助成金交付要綱第11条の規定により，関係書類を添えてその実績を報告します。

記

１　関係書類

　⑴　事業実施効果報告書（別紙１）

　⑵　収支精算書（別紙２）

　※　運賃又は貸切利用料金助成の場合は，⑴，⑵に代えて⑶を提出

　⑶　肥薩おれんじ鉄道㈱が発行する領収書（写）（補助対象金額分）

２　その他情報（乗車した場合）

　⑴　実施日　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日（　）

⑵　利用区間　　　　　　　　　　　　　駅　～　　　駅（往復・片道）

⑶　利用団体名（学校・団体名，学級名）

　⑷　利用人数　　　　　　　　　　　　　人（うち補助対象人数　　人）

　⑸　助成対象金額

　⑹　利用目的及び訪問先　社会見学・文化/スポーツ交流，修学旅行・イベント列車

旅行業者による企画旅行・旅行業者による手配旅行

その他【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

　⑺　担当者及び連絡先

以上

第７号様式（第12条関係）

鹿お利協第　号

　年　月　日

　（申請者）　　　　　　　　　　　　　　殿

鹿児島県肥薩おれんじ鉄道利用促進協議会

　　　　会長　塩田　康一

　年度鹿児島県肥薩おれんじ鉄道利用促進事業交付確定通知書

　　年　月　日付けで実績報告のあった　年度の鹿児島県肥薩おれんじ鉄道利用促進事業助成金については，鹿児島県肥薩おれんじ鉄道利用促進事業助成金交付要綱第12条の規定により，下記のとおり確定しました。

記

１　助成金の額　金　　　　　　　　　　円

以上

第８号様式（第13条関係）

　年　月　日

　鹿児島県肥薩おれんじ鉄道利用促進協議会

　　　会長　　　　塩田　康一　　殿

申請者　住所

　　　　(代表者) 氏名

　年度鹿児島県肥薩おれんじ鉄道利用促進事業交付請求書

　　年　月　日付け鹿お利協第　号の交付確定通知に基づく助成金を交付くださるよう，鹿児島県肥薩おれんじ鉄道利用促進事業助成金交付要綱第13条の規定により，下記のとおり請求します。

記

１　請求金額　　金　　　　　　　　　　円

２　振込先

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関名・支店名 |  |
| 預金種別 | 普通・当座・ |
| 口座番号 |  |
| (ﾌﾘｶﾞﾅ)口座名義人 | (ﾌﾘｶﾞﾅ) |

※　上記口座情報が確認できる通帳の写し等を添付してください

以上

第９号様式（第13条関係）

　年　月　日

　鹿児島県肥薩おれんじ鉄道利用促進協議会

　　　会長　　　　塩田　康一　　殿

申請者　住所

　　　　 (代表者) 氏名

　年度鹿児島県肥薩おれんじ鉄道利用促進事業前金払申請書

　　年　月　日付け鹿お利協第　号の交付決定通知に基づく助成金について，鹿児島県肥薩おれんじ鉄道利用促進事業助成金交付要綱第13条の規定により，下記のとおり前金払くださるよう関係書類を添えて申請します。

記

１　前金払申請額　　金　　　　　　　　　　円

２　交付決定額　　　金　　　　　　　　　　円

３　前金払を必要とする理由

以上

第１号様式別紙１(第４条関係)/

第４号様式別紙１(第６条関係)/

第６号様式別紙１(第11条関係)

**事業計画書/事業変更計画書/事業実施効果報告書**

１　事業の名称

２　事業の目的

３　事業費

４　事業実施（計画）の内容

５　実施時期

６　実施場所（地域）

７　参加者（予定）数

８　事業実施効果（見込み）

　【ＫＰＩ等設定】

　【利用促進対象（利用者層）】

　【利用促進対象（区間）】　　　　　　　駅　～　　　　駅

　【事業実施前後の変化】

【その他】

９　担当者及び連絡先

※　団体等においては，会則の写しを添付してください。

※　実績報告時には，上記実施内容が分かる資料（写真，パンフレット等）又は成果物を添付してください。

第１号様式別紙２(第４条関係)/

第４号様式別紙２(第６条関係)/

第６号様式別紙２(第11条関係)

**収支予算書/変更収支予算書/収支精算書**

１　収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算（精算）額（円） | 備考（積算内訳等） |
| 協議会助成金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 |  |  |

※　協議会助成金の上限にご注意ください。

２　支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算（精算）額（円） | 備考（積算内訳等） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

※　必要に応じて，見積書・請求書等の写しを添付してください。

※　実績報告時には，上記収支内容が分かる書類（領収書等）の写しを添付してください。