

別記
第1号様式

鹿児島県知事

様

令和 年 月 日

住所
団体等名
代表者名
電話番号
担当者

(連絡先)

景観アドバイザー派遣申請書

下記の事項について助言を受けたいので、景観アドバイザーの派遣を申請します。

記

会議等の名称			
派遣回数（1回の派遣時間） （時期）	回（1回当たり約 ～ 時間） （時期： 月頃, 月頃, 月頃, 月頃）		
開催場所			
過去の派遣実績	有 無 （ 年度）		
ワーキンググループ等の名称 （構成メンバー;名簿を添付してください。）			
これまでの景観対策の取組状況 及び問題点（具体的に記載してください。）			
助言の希望分野（0をつけてください。）	建 築 自然・緑化 環 境	デ ザ イ ン 観 光 そ の 他	屋外広告物 地域づくり
受けたい助言の内容 （具体的に記載してください。）			
希望アドバイザー	第一希望	第二希望	その他
助言を踏まえた今後の取組			

◎アドバイスで見込まれる効果等に対する意見等

市 町 村 受 付 印	市町村記入欄	地域振興局・支庁 受 付 印	地域振興局・支庁記入欄

第2号様式

鹿児島県知事

様

令和 年 月 日

住所
団体等
代表者
電話番号
担当者

(連絡先)

景観アドバイザー派遣実績報告書

令和 年 月 日付け地政第 号で派遣決定のあった景観アドバイザーの実績を下記のとおり報告します。

記

会議等の名称	
開催日時	令和 年 月 日 () : ~ :
開催場所	
参加人数	計 名
依頼回数	初回 ・ 2回目以降 (回目)
主な参加者 (名簿がある場合は名簿を添付)	
アドバイザー名	
助言内容	
助言の活用方法と今後の取組	

※会議の資料等，実績が分かる資料を添付すること。

◎当該団体の今後の取組等に対する意見等

市 町 村 受 付 印	市町村記入欄	地域振興局・支庁 受 付 印	地域振興局・支庁記入欄

第3号様式

鹿児島県知事

様

令和 年 月 日

住所
団体等名
代表者名
電話番号
担当者

(連絡先)

景観アドバイザー派遣成果報告書

令和 年 月 日付け地政第 号で派遣決定のあった景観アドバイザー派遣の成果を下記のとおり報告します。

記

会議等の名称	
開催日時	令和 年 月 日 () : ~ :
アドバイザー名	
助言内容	
助言の活用による成果 (助言等を活用したことにより、 景観活動にどう変化があったか、 成果等を具体的に記載してください。)	(活用前の現状) (活用後の成果)
今後の取組 (今後の景観活動への取組等につ いて、将来的なビジョン等を記 載してください。)	

※会議の資料等，成果が分かる資料を添付すること。

◎当該団体の今後の取組等に対する意見等

市 町 村 受 付 印	市町村記入欄	地域振興局・支庁 受 付 印	地域振興局・支庁記入欄